



Comune di Agliè

I: Via Principe Tommaso 22, Agliè (TO), 10011

T: +39 0124 330 367 – F: +39 0124 330 280

E: protocollo@comune.aglie.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.aglie.to.it

Web: comune.aglie.to.it

REGOLAMENTO

SERVIZIO DI

REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n. 9 del 28/4/2026



INDICE

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' E PERIODO DI EROGAZIONE	3
ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 – ADESIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 5 – TARIFFE	4
ART. 6 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	4
ART. 7 – MODALITA' PAGAMENTO E RIMBORSI.....	5
ART. 8 – SITUAZIONI DEBITORIE.....	5
ART. 9 – DATI PERSONALI	5
ART. 10 – RINVIO.....	5
ART. 11 – NORME FINALI	5



ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PERIODO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di refezione scolastica fornito agli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio di refezione è finalizzato ad assicurare la continuità dell'orario scolastico integrando il tempo del pasto nel tempo della scuola, perseguendo obiettivi di educazione alimentare in accordo con i servizi socio sanitari territoriali, che indicano le linee di intervento al fine di diffondere corretti criteri nutrizionali e di prevenzione.

L'erogazione del servizio coincide di norma con il calendario scolastico deciso dalle competenti autorità. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, tra l'Amministrazione comunale ed il Dirigente scolastico viene stabilito di comune accordo l'inizio ed il termine del servizio di mensa scolastica.

Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o per altre ragioni in cui sia necessario interrompere temporaneamente le attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).

ART. 2 MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dal Comune di Agliè mediante contratto di appalto o concessione di servizio a ditte qualificate appartenenti al settore di riferimento, regolato da un capitolato speciale che riporta la definizione di tabelle dietetiche appositamente predisposte da personale esperto nel settore dell'alimentazione e con qualifica di medico nutrizionista e dal dietista dell'A.S.L. territorialmente competente, tenuto conto delle disposizioni di legge in materia igienico-nutrizionale-sanitario e dei protocolli vigenti.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe o diete particolari saranno ammesse solo per motivi di salute o di religione, dietro presentazione di certificazione medica o di altro documento previsto dall'A.S.L. territorialmente competente.

L'ufficio scuola promuove controlli diretti sulla preparazione e distribuzione dei pasti, verificando la qualità e la quantità degli alimenti e il rispetto del menù, avvalendosi della Commissione Mensa annualmente eletta sulla base del regolamento attualmente vigente approvato dal Comune di Agliè, allo scopo di monitorare il servizio e formulare eventuali proposte volte a migliorare lo stesso.

I controlli igienico sanitari del servizio di refezione scolastica sono di competenza degli organi sanitari dell'A.S.L. territoriale

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Possono usufruire del servizio refezione scolastica gli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado come indicato nell'articolo 1 del presente regolamento.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, potranno altresì usufruire del servizio gli insegnanti e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto di studenti disabili, operanti nelle predette scuole, purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa. I Responsabili di Istituto dovranno fornire al Comune l'elenco nominativo degli aventi diritto ed il numero di pasti consumati dagli stessi per i quali successivamente il comune richiederà il rimborso spese da parte del Ministero della Pubblica Istruzione. Infine il servizio può essere usufruito da parte di personale debitamente autorizzato dal Comune di Agliè.



ART. 4 – ADESIONE AL SERVIZIO

Per usufruire del servizio di refezione scolastica è obbligatorio effettuare l'iscrizione alla prima annualità, mediante apposita procedura on-line presente sul sito istituzionale dell'ente alla voce "Servizi Scolastici" o nelle modalità e tempistiche annualmente comunicate dall'ufficio scuola dell'ente. L'iscrizione alle annualità successive avviene in maniera automatica dall'ufficio scuola dell'ente, secondo le modalità e tempistiche annualmente comunicate dallo stesso alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. E' possibile iscriversi al servizio anche ad anno scolastico iniziato, nel caso, infatti, di domande presentate e derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamento di scuola le adesioni saranno comunque accettate compatibilmente con la disponibilità dei posti presso il locale mensa per garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

All'atto della presentazione della domanda i genitori/tutori/persona con potestà genitoriali devono sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna; le domande di ammissione non recanti tale sottoscrizione non saranno accettate.

Il ritiro dal servizio di refezione scolastica dovrà essere comunicato all'ufficio scuola in forma scritta da un esercente la patria potestà o da chi eventualmente ha il minore in affidamento familiare.

ART. 5 – TARIFFE

L'importo delle tariffe che concorrono alla copertura delle spese della refezione scolastica, che gli esercenti la patria potestà sono tenuti a versare per usufruire del servizio vengono annualmente stabilite con apposito atto da parte della Giunta Comunale entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione annuale e secondo la normativa vigente in materia.

ART. 6 – AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per la determinazione della tariffa da utilizzare per gli utenti fruitori del servizio di refezione scolastica che ne faranno richiesta verrà applicato il Regolamento Comunale per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni comunali agevolate.

Le agevolazioni tariffarie valgono esclusivamente per i residenti nel territorio del Comune di Agliè e per gli utenti residenti nei Comuni che hanno preventivamente stipulato con l'ente apposita convenzione a tal fine.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie il genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale dovrà richiederle nella domanda di adesione al servizio allegando alla domanda stessa copia della dichiarazione I.S.E.E. in corso di validità e comunque entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno scolastico di riferimento; qualora non venga presentata la suddetta documentazione entro i termini indicati l'utente è tenuto al pagamento della tariffa intera.

Eventuali variazioni dell'I.S.E.E. derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo presentate successivamente all'adesione al servizio o entro il termine del 31 ottobre dell'a.s. di riferimento, avranno decorrenza a partire dal mese successivo alla data di presentazione all'ufficio scuola dell'ente.

Per coloro che non presentano dichiarazione I.S.E.E. non si applicheranno riduzioni tariffarie nemmeno in presenza di due o più figli iscritti al servizio di refezione scolastica.

Le agevolazioni tariffarie e i limiti ISEE hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico e vengono stabilite annualmente con apposita deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO E RIMBORSI

Il pagamento del servizio da parte degli utenti dovrà essere effettuato da parte di ciascun genitore/tutore/esercente la patria potestà utilizzando le modalità e le tempistiche indicate annualmente da parte dell'ufficio scuola dell'ente mediante lettera trasmessa alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado di Agliè riportante le relative istruzioni a tal fine.

Annualmente, al termine di ogni anno scolastico, l'ufficio scuola provvede ad inoltrare i solleciti di pagamento agli utenti morosi, per cui è prevista la possibilità di pagamento del debito in un'unica soluzione o mediante apposita richiesta di rateizzazione a tal fine.

Eventuali rimborsi dovuti per il servizio di refezione scolastica devono essere presentati su apposita modulistica trasmessa all'ufficio scuola del Comune di Agliè, che provvederà alle verifiche e assumerà i conseguenti adempimenti in merito.

Al termine dell'anno scolastico o del percorso scolastico è possibile trasferire gli eventuali buoni pasto a credito sulla singola posizione di un alunno, a favore di un altro, come nel caso di più figli frequentanti il medesimo istituto, mediante apposita richiesta scritta inoltrata all'ufficio scuola a procedere.

ART.8 SITUAZIONI DEBITORIE

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti che non avranno ottemperato al primo sollecito bonario trasmesso dall'ufficio scuola dell'ente saranno nuovamente sollecitati con un secondo avviso scritto e recapitato secondo le modalità e le tempistiche attualmente vigenti in materia. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 46 del 26.2.1999 e ss.mm.ii..

Non si procederà ad iscrizione a ruolo per somme complessivamente inferiori a Euro 10,33, ai sensi dell'art. 12-bis del D.P.R. 602/1973.

Art.9 DATI PERSONALI

Il Comune di Agliè utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio. Per suddetti fini i dati saranno trasmessi anche al soggetto gestore del servizio. Ai genitori, in fase di istanza per l'accesso al servizio, sarà fornita l'informativa sulla privacy.

ART. 10 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART. 11 NORME FINALI

Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio dell'ente ed entrerà in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello della data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.