

PROVINCIA DI TORINO



COMUNE DI AGLIE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 34

OGGETTO: istituzione commissione mensa e relativo regolamento

L'anno duemilauno__tre.....addl.....ventisei

del mese di.....settembre.....alle ore...21,00.....nella sala delle adunanze
consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio

Comunale in seduta pubblica di.....prima.....convocazione

nelle persone dei Signori:

ACQUADRO Walter

GALLINATI Albino

GIANOTTI Edi

GOZZANO Silvio

BOSCO Giuseppe

ROSSI Giovanni

ARDISSONE Lorenzo

PAGLIA Gian Carlo

PAGLIA Aldo

ROMANO Armanda

MICHELA Marco

BRUSCHI Patrizia

MERCURIALI Luigi

Sono assenti i signori:

Paglia Gian Carlo, Romano Armanda, Gallinati Albino

Assume la presidenza Geom. Walter Acquadro - Sindaco

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig Dott. Gianpiero Zanolò

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gianpiero Zanolò

E' dato atto che nel corso della discussione del punto all'o.d.g. entra in sala il Consigliere sig.ra ROMANO Armanda.
Sono presenti n. 11 consiglieri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Premesso che si rende necessario, al fine di garantire un costante controllo del funzionamento della mensa scolastica formata da alunni che frequentano la scuola elementare e media, istituire una commissione mensa mista con lo scopo di valutare le problematiche che possono sorgere conseguentemente al servizio, vagliare il menù proposto e controllare costantemente l'andamento della stessa;
- Ritenuto che la commissione in parola debba essere formata da un rappresentante del Comune, quale Presidente della stessa e da componenti esterni in rappresentanza del corpo insegnante, dei genitori e degli appaltatori del servizio mensa;
- Ritenuto di regolamentare il funzionamento di detta commissione;
- Sentita l'ampia ed esauriente illustrazione delle norme regolamentari relative al funzionamento della Commissione in parola;
- Sentiti gli interventi dei consiglieri ed in particolare quello del Consigliere di minoranza sig. Mercuriali Luigi tendente a far rilevare che, come riferitogli da un insegnante, il primo giorno di funzionamento della mensa nell'anno scolastico 2003/04, i tavoli non erano puliti;
- Sentito il Sindaco ribadire che avendo egli stesso effettuato un sopralluogo nella mensa, il medesimo non ha riscontrato l'anomalia evidenziata dal Consigliere Mercuriali;
- Sentito l'intervento del Capogruppo di maggioranza sig. Ardissoni Lorenzo il quale, sulla scorta delle osservazioni formulate dal Consigliere Mercuriali, in consiglio e quindi in pubblica assemblea, ha chiesto venga indicato il nome dell'insegnante che ha riscontrato la carenza di pulizia per consentire al Comune un approfondimento del problema, la verifica diretta dei fatti denunciati e l'adozione dei provvedimenti di conseguenza;
- Preso atto che alla specifica richiesta del capogruppo di maggioranza, il consigliere Mercuriali non ha pubblicamente formulato il nome dell'insegnante precedentemente indicata;
- Visto il D.Lgs 267/00 e dato atto che nella proposta di deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica;
- Con voti unanimi favorevoli espressi nella forma palese;

DELIBERA

- A. È istituita una commissione mensa con le funzioni di raccogliere e valutare le problematiche che possono sorgere nell'ambito del funzionamento del servizio di mensa scolastica fruita dagli alunni della scuola elementare e media e formulare nuove proposte per migliorare l'erogazione del servizio stesso;
- B. Di dare atto che la commissione sarà così composta:
 - SINDACO o ASSESSORE DELEGATO (Presidente)
 - 1 insegnante in rappresentanza della scuola media
 - 1 insegnante in rappresentanza della scuola elementare
 - 1 genitore in rappresentanza degli alunni della scuola media fruitori del servizio
 - 1 genitore in rappresentanza degli alunni della scuola elementare fruitori del servizio
 - 1 rappresentante della ditta soggetto erogatore del servizio (senza diritto di voto in qualità di uditore).Svolgerà le funzioni di segretario Commissione il responsabile dei servizi scolastici o suo Delegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gianpiero Zanolo

C. Di stabilire le seguenti norme regolamentari per il funzionamento della commissione:

Art. 1

La Commissione, istituita ai sensi del punto 2 della presente deliberazione sarà costituita con provvedimento del Sindaco dopo che saranno comunicati i nominativi dei componenti esterni la commissione da parte delle rispettive scuole.

I componenti esterni al Comune della Commissione cessano automaticamente di far parte della stessa qualora vengano meno i requisiti seguenti:

- a) non svolgere più le funzioni di insegnante presso il plesso scolastico di Agliè;
- b) non avere più figli che utilizzano il servizio mensa di Agliè;

Qualora vengano meno le predette condizioni, tali componenti dovranno essere sostituiti entro 30 gg. dalla perdita del diritto con comunicazione al Comune, a cura del rappresentante scolastico di ciascun grado di istruzione (scuola media ed elementare) del nuovo rappresentante da inserire in seno alla Commissione.

Il Sindaco è tenuto, verificandosi il caso, ad adottare il provvedimento integrativo entro 15 gg dall'avvenuta comunicazione.

ART. 2

La Commissione si riunisce presso il COMUNE mediante convocazione scritta da effettuarsi a cura del Presidente, ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o pervenga la richiesta da parte di uno o più componenti della stessa. Nel caso di richiesta di convocazione, la commissione dovrà essere convocata non oltre 20 gg dalla richiesta.

Nella convocazione dovranno essere indicati i punti all'o.d.g. della discussione.

Il Presidente è tenuto a riunire la commissione, obbligatoriamente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Qualora la convocazione della commissione avvenga su richiesta di uno o più dei componenti, i richiedenti dovranno formulare la stessa al Presidente con indicazione degli argomenti oggetto di discussione.

ART 3

Di quanto discusso durante la riunione della Commissione viene redatto opportuno verbale contenente le decisioni assunte dalla stessa.

Il verbale è redatto dal segretario della commissione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il responsabile dei servizi scolastici o un suo delegato.

Le decisioni della commissione si intendono assunte all'unanimità.

In caso di disaccordo tra i componenti, la proposta è messa ai voti ed è accolta qualora ottenga la maggioranza assoluta dei voti favorevoli.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Non ha diritto di voto il componente rappresentante la ditta fornitrice del servizio che partecipa ai lavori della commissione quale parte interessata al fine di prendere atto immediatamente delle problematiche emerse e delle decisioni assunte.

Tale componente deve essere obbligatoriamente sentito dalla commissione e la decisione deve essere assunta in base alle dichiarazioni formulate dal rappresentante della ditta fornitrice dei pasti.

Il medesimo ha diritto di far constatare a verbale le sue dichiarazioni.

La sottoscrizione del verbale da parte del rappresentante della ditta costituisce formale comunicazione della decisione assunta ed impegno da parte della stessa ad ottemperare a quanto deciso.

ART. 4

I componenti della commissione durano in carica per la durata di un anno scolastico; la commissione dovrà essere ricostituita entro 30 gg dall'inizio del nuovo anno scolastico.

In fase di prima applicazione, la costituzione della commissione dovrà avvenire entro 30 gg dalla data di esecutività del presente atto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gianroberto Zanolo

ART. 5

La commissione svolge le sue funzioni in forma gratuita.

ART. 6

La commissione ha le seguenti specifiche competenze:

- a) esame del menù proposti dalla ditta per l'anno scolastico con formulazione di osservazioni e proposte di variazioni;
- b) proposta delle problematiche riscontrate con particolare riferimento a quelle pervenute dai genitori dei fruitori del servizio;
- c) esame della situazione igienico-sanitaria dei locali, delle suppellettili, del personale preposto alla distribuzione ed alla pulizia dei locali dove ha sede la mensa;
- d) controllo del corretto funzionamento della mensa e dell'osservanza del capitolato d'appalto da parte della ditta fornitrice;
- e) ogni altra incombenza non specificatamente definibile ma comunque propedeutica al buon funzionamento del servizio e diretta alla tutela dei fruitori della mensa.

D. Il presente atto, avente natura regolamentare, entra in vigore dopo le prescritte pubblicazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giampaolo Zaffaro

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giampiero Zanolo

IL PRESIDENTE
geom. Walter Acquadro



[Handwritten signature of Walter Acquadro]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal.....

30 SET. 2003

IL SEGRETARIO COMUNALE

il.....

[Handwritten signature]

COMUNE DI AGLIÈ
Provincia di Torino



VISTO È copia fotostatica conforme all'originale, esibito Agliè, li.....

3 NOV 2003

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giampiero Zanolo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data..... per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs 267/00)

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

Addi

Ripubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Agliè per 15 gg. consecutivi dal 17 ottobre 2003 al 01 novembre 2003 ai sensi dello Statuto Comunale. Agliè, 03 novembre 2003

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giampiero ZANOLO



[Handwritten signature]