

Comune di Agliè

I: Via Principe Tommaso 22, Agliè (TO), 10011

T: +39 0124 330 367 – F: +39 0124 330 280

E: protocollo@comune.aglie.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.aglie.to.it

Web: comune.aglie.to.it



REGOLAMENTO

ASSISTENZA

MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione di
Consiglio Comunale n. 9 del 28/4/2026



INDICE

| | |
|---|----------|
| ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO | <u>3</u> |
| ART. 2 – FUNZIONAMENTO | <u>3</u> |
| ART. 3 –COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI | <u>4</u> |
| ART. 4 –RESPONSABILITA' PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA | <u>4</u> |
| ART. 5 –SANZIONI UTENZA | <u>5</u> |
| ART. 6 – DATI PERSONALI..... | <u>6</u> |
| ART. 7 – RINVIO..... | <u>6</u> |
| ART. 8 – NORME FINALI | <u>6</u> |



Art.1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

“Assistenza mensa” è un servizio di vigilanza rivolto agli alunni iscritti e frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado di Agliè e utenti del servizio di “refezione scolastica” secondo le disposizioni stabilite annualmente dall’Amministrazione Comunale e viene svolto da operatori qualificati, reperiti dal Comune a mezzo di utilizzo di personale interno o di contratto di appalto o concessione di servizio o di personale volontario, se consentito dalla disciplina di settore.

L’Amministrazione comunale si riserva di attivare, all’occorrenza, analogo servizio per i bambini frequentanti la scuola primaria.

Il servizio coincide con la durata della “refezione scolastica”, si configura come un momento di educazione al rispetto delle norme di senso comune, all’osservanza di un’alimentazione corretta, ad evitare gli sprechi e all’adeguato conferimento dei rifiuti, a tenere relazioni adeguate al fine di riconoscere e rispettare i ruoli e le diversità: più in generale, al rispetto reciproco e a comportamenti volti a condivisione e rispetto delle regole.

Art.2 FUNZIONAMENTO

Ad ogni apertura del servizio di “refezione scolastica” il personale addetto alla sorveglianza mensa accompagna gli alunni dalla propria aula ai locali della mensa, vigilando durante il periodo intercorrente l’uscita dall’aula per raggiungere il locale mensa fino all’inizio dell’orario delle lezioni pomeridiane. In questo lasso di tempo il personale è tenuto ad adottare condotte educative volte alla responsabilizzazione dei ragazzi.

Il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato ad accogliere solamente gli alunni preventivamente iscritti al servizio refezione scolastica, pertanto in assenza di preventiva iscrizione scritta e firmata da parte di un esercente la potestà genitoriale e presentata secondo le modalità stabilite dal Comune di Agliè all’apertura delle iscrizioni, gli alunni non potranno accedere al servizio.

Art.3 COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Gli alunni frequentanti il servizio mensa appartenenti alla scuola secondaria sono tenuti ad osservare un comportamento corretto, rispettoso, adeguato all’ambiente e alle sue funzioni.

In particolare devono:



- raggiungere in fila i locali della mensa senza correre; alzare il tono della voce; spingere il compagno che ha di fronte o avere un comportamento che metta a rischio la sicurezza propria o altrui;
- entrare nel locale mensa in maniera ordinata, mantenendo un comportamento disciplinato per raggiungere il tavolo assegnato;
- sedersi al proprio tavolo mantenendo una seduta composta e attendendo con pazienza il momento di alzarsi, rispettando il proprio turno, per raggiungere il luogo di somministrazione del proprio pasto;
- mantenere un tono di voce moderato per permettere di consumare il pasto a tutti i presenti in maniera tranquilla;
- tenere un comportamento educato, corretto e rispettoso nei confronti degli altri alunni, del personale addetto alla sorveglianza e degli operatori addetti alla distribuzione dei pasti;
- evitare di sprecare il cibo e l'acqua somministrata e di utilizzarli come forma di gioco, a titolo di esempio evitando di lanciarlo ad altri alunni;
- sprecchiare la propria postazione sistemando ogni elemento nell'apposito contenitore ad esso dedicato e conferire in maniera differenziata i rifiuti;
- al termine del servizio mensa alzarsi dal tavolo per formare una fila che permetta di lasciare il locale mensa in maniera ordinata e composta e far rientro nella rispettiva aula di appartenenza;
- giocare o svolgere attività ludico ricreativa - se compatibili - rispettando gli altri alunni, mantenendo un tono di voce consono e un comportamento che si addice alla situazione.

Art.4 RESPONSABILITA' PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

Gli educatori sono tenuti alla più stretta sorveglianza degli alunni durante tutta la durata del servizio mensa, che inizia dal momento in cui gli studenti iscritti al servizio lasciano la propria aula per accedere al locale mensa e termina con l'accompagnamento degli stessi nelle rispettive aule di appartenenza per l'inizio delle lezioni. In linea generale sono tenuti ad effettuare gli interventi educativi necessari per richiamare all'osservanza degli alunni al rispetto delle regole riportate all'art.3.

Il tempo mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e di apprendimento di un comportamento rispettoso e responsabile.

In particolare gli educatori addetti alla sorveglianza mensa sono tenuti a:



- far rispettare la collocazione dei gruppi nel locale mensa nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- adottare ogni misura utile e finalizzata al rispetto degli alunni di un comportamento corretto ed educato (tono di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche);
- promuovere un'educazione di tipo alimentare (insegnare agli alunni ad assaggiare il cibo prima di rifiutarlo, divulgare il rispetto nei confronti degli alunni che hanno particolari esigenze alimentari dovute a intolleranze, adottare una politica contro lo spreco degli alimenti e dell'acqua spiegandone l'importanza);
- invitare gli alunni a lasciare in ordine il tavolo con le sedie adeguatamente accostate, facendo loro raccogliere eventuali tovaglioli o posate cadute a terra;
- segnalare all'ufficio scuola del Comune di Agliè gli alunni che non mantengono un comportamento corretto e rispettoso delle regole riportate all'art. 3, al fine di portare i fatti formalmente a conoscenza di chi esercita la potestà genitoriale e alla scuola, per consentire l'adozione dei provvedimenti del caso.

ART. 5 SANZIONI UTENZA

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui all'art.3 potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) Il personale addetto alla sorveglianza richiamerà verbalmente gli utenti indisciplinati e li inviterà ad assumere la condotta adeguata;
- b) In caso di reiterazione di comportamenti scorretti da parte degli stessi soggetti, il personale addetto alla sorveglianza provvederà alla segnalazione degli eventi all'esercente la potestà genitoriale, con la collaborazione degli insegnanti/referenti scolastici e nelle modalità da questi ultimi stabilite, tramite notifica su diario e/o registro elettronico;
- c) Il responsabile del competente servizio comunale assumerà, in caso di violazioni gravi e reiterate da parte degli stessi soggetti e nei casi di inefficacia di risultati ottenuti a seguito dell'applicazione dei provvedimenti adottati da parte del personale addetto alla sorveglianza indicati nei precedenti punti a) e b) i seguenti provvedimenti:
 - c.1) nel caso di particolare gravità delle condotte descritte all'art.3 e di passaggio a vie di fatto con gli altri utenti si procederà alla sospensione temporanea dall'ammissione al servizio di refezione scolastica;
 - c.2) qualora l'utente, dopo la prima sanzione, incorra nella recidiva delle stesse condotte gravi, si potrà disporre la revoca definitiva dell'ammissione al servizio.



Art.6 DATI PERSONALI

Il Comune di Agliè utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio. Per suddetti fini i dati saranno trasmessi anche al soggetto gestore del servizio. Ai genitori, in fase di istanza per l'accesso al servizio, sarà fornita l'informativa sulla privacy.

ART. 7 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART. 8 NORME FINALI

Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio dell'ente ed entrerà in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello della data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso