

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Aglie'
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Società partecipate

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti - Piano triennale delle opere pubbliche – P.N.R.R.
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2644
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2023) n. 2574
 di cui maschi n. 1221
 femmine n. 1353
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 107
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 236
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 314
 In età adulta (30/65 anni) n. 1264
 Oltre 65 anni n. 653

Nati nell'anno n. 13
 Deceduti nell'anno n. 53
 saldo naturale: - 40
 Immigrati nell'anno n. 179
 Emigrati nell'anno n. 117
 Saldo migratorio: +62
 Saldo complessivo naturale + migratorio: +22

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3171 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,15
 Risorse idriche: laghi n. 1 Fiumi n. /
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. 27,30
 strade urbane Km. 15,08
 strade locali Km. 8,9
 itinerari ciclopedonali Km. 0,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 23
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 96
Scuole secondarie con posti n. 123
Strutture residenziali per anziani n. 3
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 33,3
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1040
Rete gas Km. 1
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2 (Doblò e Ducato a disposizione dell'ufficio tecnico)
Veicoli a disposizione n. 2 (Mezzo della protezione civile e Suzuki S Cross veicolo della polizia locale)

Accordi di programma:

- per la definizione e programmazione di interventi e loro successiva attuazione nel settore del turismo ed altri collegati ai fini dello sviluppo del Canavese, stipulato con 19 enti locali dei paesi limitrofi, denominato "Made in Canavese" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/4/2019, valido fino a recesso da parte dell'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.39 dell'11/5/2022 è avvenuta la presa d'atto della variazione del Comune capofila, identificando il Comune di Ozegna in quanto tale;

Protocollo d'intesa:

- per la diffusione e la promozione delle attività di spettacolo dal vivo sul territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Bosconero, Castellamonte, Cuornè, Rivara, Rivarolo Canavese, San Giorgio Canavese e Valperga, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/4/2019 valido fino a recesso da parte dell'ente;
- per la promozione turistica, culturale, enogastronomica, artigianale del territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Castellamonte e San Giorgio Canavese, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/10/2022 denominata "Tre Terre Canavesane 2022/2024" della durata di anni tre, per cui si provvederà al rinnovo per altri tre anni;
- per la gestione e la valorizzazione in forma associata di infrastrutture turistiche "Morena Ovest" per il quinquennio 2021-2025 stipulato con i Comuni di Bairo, Castellamonte, San Giorgio Canavese, San Martino Canavese, Torre Canavese e Vialfrè, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14/5/2021;
- per lo sviluppo ed incentivazione del commercio attraverso la costituzione del Distretto diffuso del Commercio "Terre Canavesane" tra Comuni di Castellamonte, Comune di Agliè, Comune di Bairo, Comune di San Giorgio Canavese e l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia Torino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022;
- per la realizzazione di una rete di infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici, gestione del servizio e implementazione di quello esistente con Electrip Italy srl, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30/11/2023 e nuovamente riapprovata con deliberazione G. C. n.26 del 13/3/2024 per approvazione di un nuovo punto di localizzazione dei mezzi, della validità di anni 12 dalla sottoscrizione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- per l'organizzazione e sensibilizzazione della popolazione alla raccolta dei rifiuti sul territorio, sull'importanza di differenziare i rifiuti e sul loro corretto conferimento, con l'Associazione "Plastic Free Onlus", della durata di anni due, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18/9/2024.

Convenzioni stipulate:

- servizio antincendio con il Corpo Antincendi Boschivi di Ozegna (di seguito AIB) della durata di anni 2 dalla sottoscrizione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11/06/2022, per cui si provvederà al rinnovo;
- per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e nel procedimento di messa alla prova con il Tribunale Ordinario di Ivrea della durata di anni tre, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 27/4/2024, con scadenza al 16/5/2027;
- con ASLTO4 per utilizzo dell'obitorio sito presso la "Medicina Legale" di Strambino e delle camere mortuarie site presso i presidi ospedalieri di Chivasso, Cuornè, Lanzo e Ciriè della durata ventennale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/8/2019;
- utilizzo servizio igienico sito nel palazzo comunale con gli esercenti del commercio ambulante, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/2/2017 valida fino a revoca della stessa;
- attività di controllo e prevenzione ambientale con Giacche Verdi Onlus con sede in Cuceglio (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24/03/2023 di durata biennale dalla data di sottoscrizione;
- cattura e gestione cani randagi con Lega Nazionale per la difesa del cane, Sez. di IVREA – Delegazione di Caluso, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30/11/2021 per il periodo 2022/2024;
- finalizzata al censimento, controllo e sterilizzazione delle colonie feline con associazione "Le Vibrisse Onlus" di Rivarolo C.se (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 06/03/2024 per il periodo dal 29/02/2024 al 29/02/2026;
- funzioni socio-educative dispiegate a favore dei bambini alladiesi con l'Asilo Infantile "Regina Maria Cristina" con sede in Agliè approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 2/03/2021 della durata di anni 5;
- gestione in forma associata della scuola media di Agliè con i Comuni di Bairo e Torre Canavese approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 05/08/2021 della durata di anni 5, fino al 30/06/2026;
- finalizzata alla promozione del territorio comunale per scopi turistici e di valorizzazione dei prodotti locali, stipulata con Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano della durata di anni uno, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28/02/2024, che verrà rinnovata anche per le annualità successive;
- adesione alla Centrale Unica di Committenza unitamente ai Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, San Ponso, Mathi, Busano, Grosso C.se, Borgofranco d'Ivrea, Strambino, Fiorano C.se, Agliè, CISS38, San Raffaele Cimena, Romano C.se Banchette, Bosconero, Candia C.se, Front, Barbania, Rivarossa, Unione Collinare Canavesana, Colletterto Giacosa, Salerano, Lorzane, Samone, Pavone C.se, Vauda C.se, Traversella, Lessolo, Rueglio, Vestignè, San Giusto C.se, Baldissero, Caravino, CISA, Mercenasco, Brosso e Montanaro, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 8/03/2024, valida fino al 31/12/2029 ed automaticamente rinnovata per ulteriori anni 5, qualora non intervenga una delibera della conferenza assembleare dei sindaci che dichiari, entro il 30 settembre 2029, lo scioglimento della convenzione. Dopo il primo rinnovo automatico, la convenzione si rinnoverà automaticamente ogni cinque anni a meno che non intervenga delibera della conferenza assembleare dei sindaci che dichiari lo scioglimento entro il 30 settembre di ogni quinquennio;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- con Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per adesione e gestione della piattaforma GEPI per la gestione del patto per l'inclusione sociale e reddito di cittadinanza unitamente al C.I.S.S.38 di Cuornè (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2023, della validità di anni tre dalla data di stipula;
- utilizzo campo sportivo sito in Via Meleto ad Agliè stipulata con l'Associazione Sportiva "Agliè Valle Sacra SSD srl" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 24/03/2023 di presa d'atto della proroga della concessione al 31/12/2024, ex art.16 comma 4 del D. L.198/2022 convertito con L.14/2023. Per le annualità 2025/2027 si provvederà ad emettere apposita manifestazione di interesse per la gestione del campo sportivo e stipula di apposita convenzione in merito;
- sportello unico attività produttive, adesione alla struttura unica con sede presso la Città di Cuornè valida per il periodo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021, per cui si provvederà al relativo rinnovo per le annualità 2025/2027;
- con CAAF UIL o la Società Centro Servizi UIL Canavese per sportello informativo sull'ISE, assistenza alla compilazione dell'assegno di maternità, nucleo familiare con tre figli minori e richieste per servizi sociali, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/4/2024 e valida fino al 30/4/2027;
- per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari stipulata con la Città di Cuornè con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04/07/2022 valida fino al 31/12/2024;
- per raccolta vestiti, scarpe ed accessori usati con Società Canavesana Servizi spa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 30/11/2021 valida fino al recesso della medesima da parte della ditta S.C.S;
- per il servizio di tesoreria comunale, mediante affidamento diretto a Poste Italiane spa approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/9/2022, valida dal 1/2/2023 al 31/12/2025;
- per l'adesione, quale ente di accoglienza del servizio civile universale, sottoscritto con Anci Piemonte attraverso Anci Lombardia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27/9/2022;
- per il servizio di polizia locale, sottoscritto con il Comune di Ozegna, ente capofila, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/10/2022 valido fino al 31/12/2028;
- per l'utilizzo a tempo parziale di un dipendente del Comune di Agliè appartenente all'ufficio tecnico, in convenzione con il Comune di Levone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/1/2023 per anni due;
- per la redazione di strumenti per la conservazione programmata e la manutenzione delle facciate degli edifici caratterizzanti il centro storico cittadino stipulata con il Politecnico di Torino, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/3/2023, della durata di anni tre dalla sottoscrizione;
- per la fornitura di PEC gratuite ai cittadini alladiesi stipulata con NAMIRIAL, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/5/2023;
- per erogazione contributi per asili nido sottoscritta con "Il Castello Incantato" e "Le Nuvole" siti in Agliè, volti alla promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 23/12/2023, valida fino al 31/12/2026;
- per il mantenimento della coltre arborea a mascheramento della struttura "Rsa San Giuseppe" di Agliè, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 31/1/2024;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- per la presentazione in forma associata della candidatura e per l'organizzazione dell'European Community of Sport, tra il Comune di Agliè e San Giorgio C.se, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 32 del 30/3/2024;
- per la partecipazione al bando della Regione Piemonte per lo sviluppo rurale (CSR 2023-2027). Intervento SRD07, Azione 4 "Infrastrutture turistiche" in applicazione della D.G.R. n. 2-8130 del 2 febbraio 2024 per la realizzazione, adeguamento e ampliamento di infrastrutture turistiche, utilizzabili dalla collettività e collocate in aree pubbliche, o per le infrastrutture che richiedono la registrazione nella Rete del Patrimonio Escursionistico ai sensi della L.R. 12/2010 nel territorio dei Comuni di Agliè, Bairo, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Cuceglio, Montalenghe, San Martino C.se, Torre C.se e Vialfrè", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 60 del 1/6/2024;
- per utilizzo del salone F. Paglia sito in Agliè con l'ASLTO4, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 71 del 20/7/2024 valida fino al 31/12/2025.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Agliè trattandosi di un Ente di modeste dimensioni, gestisce in forma diretta quasi tutti i servizi, ad eccezione di alcuni elencati di seguito che vengono gestiti in forma associata o affidati all'esterno o ad organismi partecipati.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali: gestiti dal Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S.38 con sede legale in Cuorgnè (TO) in Via Ivrea n. 100.

Servizi mensa e trasporto scolastici: gestiti in forma associata con il Comune di Bairo e Torre Canavese, il Comune di Agliè è capofila della convenzione sottoscritta.

Il servizio mensa è affidato alla ditta Euroristorazione srl con sede legale in Via Savona n. 144 a Torri di Quartesolo (VI) per il triennio 2025/2027.

Il servizio trasporto scolastico è affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n. 27 a Bairo C.se (TO) fino alla data del 30/6/2025.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico e acquedotto: gestito dalla Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente, il cui appalto è affidato attualmente alla Società Canavesana Servizi con sede legale in Ivrea (TO) in Via Novara snc.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di pulizia immobili e stabili comunali è affidato alla ditta di pulizie di Medaglia Emma con sede legale in Via Belmonte, 5A a Castellamonte (TO) fino al 31/3/2025;

Servizio cimiteriale è affidato alla ditta Coccio Giuseppe con sede legale in Via Roma 10 a Salerano (TO) fino alla data del 31/10/2024, dal 1/11/2024 al 31/12/2024 alla ditta Coccio Martina con sede legale in Loranzè (TO) in Via Ceresa, 7, a seguire si provvederà a bandire apposita procedura di gara;

Servizio di illuminazione e manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica è affidata alla ditta Enel Sole srl con sede in Viale Tor di Quinto n. 45/47 a Roma;

Servizio assistenza scolastica mensa: affidato alla ditta Ludicoop con sede legale in Via Nardo Barberis n. 10 a Favria C.se (TO) fino alla data del 30/6/2025;

Servizio di trasporto anziani per giro mercatale e ritiro delle pensioni, a totale carico del comune: è affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n.27 a Bairo C.se (TO), fino alla data del 31/12/2024, a seguire è intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire con tale servizio;

Servizio manutenzione del verde, parchi e giardini: affidamento in lotti di cui il lotto uno alla ditta "La Fiorita di Trabucco Christian", con sede legale in Via Cascine Luisetta, 25 e il lotto due alla ditta individuale "Troja Erik" con sede legale in Via Meleto n. 8 ad Agliè (TO);

Servizio di rimozione della neve e spargimento sale: affidato alla ditta Troja Erik con sede legale in Via Meleto n. 8 ad Agliè (TO);

Servizio di lotta biologica alle zanzare: affidato alla ditta AGRIFIN. EURO, con sede legale in Caluso in Vicolo Colonnello Bettoia, 56, è intenzione dell'amministrazione comunale proseguire anche per le annualità successive con tale affidamento;

Incarico di DPO (Responsabile della protezione dei dati sensibili): affidato alla ditta Pigal srl con sede legale in Via Garibaldi, 3/c a Grinzane Cavour (CN).

Servizio di brokeraggio assicurativo: affidato a "L'arca consulenza assicurativa di Gianni Coda & C.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

s.a.s.” con sede legale in V.le Gran San Bernardo ad Aosta (AO), con scadenza al 31/12/2024, si provvederà a variare il broker assicurativo sulla base del principio di rotazione affidando ad altri tale servizio per un triennio.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Agliè detiene direttamente quote di capitale delle sottoelencate società:

S.C.S. (Società Canavesana Servizi) con una quota pari al 2,13%;

S.M.A.T. (Società Metropolitana Acque Torinesi) Acque spa con una quota pari allo 0,00006%.

Turismo Torino e Provincia con una quota pari allo 0,06%.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 493.203,99

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 493.203,99

Fondo cassa al 31/12/2022 € 416.041,10

Fondo cassa al 31/12/2021 € 508.566,13

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0
2022	0
2021	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati sulle entrate relative ai primi 3 titoli della parte corrente delle entrate del rendiconto di riferimento:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Titolo I-II-III (b)	Incidenza (a/b)
2023	14.419,80	2.134.484,54	0,67
2022	15.187,06	2.089.625,24	0,73
2021	15.918,90	1.831.036,74	0,87

4 - Gestione delle risorse umane

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUPS, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113¹.

Personale in servizio al 31/12/2023

Ex Categoria/Nuovo Profilo come determinato con det. N. 50 del 17/5/2023	numero	tempo indeterminato
Ex cat.D4 ora rientrante nel profilo Funzionario Amministrativo Contabile/Funzionario Amministrativo in pensione	1	SI
Ex cat.D2 ora rientrante nel profilo Funzionario Tecnico	1	SI
Ex cat.C6 ora rientrante nel profilo Istruttore Tecnico	1	SI
Ex cat.C3 ora rientrante nel profilo Istruttore Amministrativo contabile	1	SI
Ex cat.C2 ora rientrante nel profilo Istruttore Polizia locale	1	SI
Ex cat.C1 ora rientrante nel profilo Istruttore Amministrativo	2	SI
Ex cat.B4 ora rientrante nel profilo Collaboratore amministrativo/profilo Collaboratore tecnico	1	SI
Ex cat.B3 ora rientrante nel profilo Collaboratore amministrativo/profilo Collaboratore tecnico	2	SI
TOTALE	10	

Numero dipendenti in servizio attualmente: 10 oltre al Segretario Comunale attualmente a scavalco.

E' prevista l'assunzione di un nuovo dipendente all'ufficio di polizia locale Funzionario-Funzionario di polizia locale (ex Cat. D1), per cui si è in attesa di attingere dalle graduatorie di comuni limitrofi che hanno effettuato dei concorsi pubblici e mediante procedura ex art. 52 c.

¹ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

1bis D.Lgs/165/2001 (progressione verticale di personale già dipendente del Comune di Agliè) di un dipendente all'ufficio ragioneria Funzionario-Funzionario Amministrativo Contabile (ex Cat. D1).

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Si riepilogano di seguito le tariffe attualmente in vigore e che nel prossimo triennio non si prevede di aumentare, salvo casistiche di emergenza e urgenza che l'ente dovrà affrontare per cui sarà necessario aumentare delle tariffe per pagare spese indifferibili ed urgenti.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe

REFEZIONE SCOLASTICA – Tariffe in vigore a partire da settembre 2024, approvate con deliberazione di G.C. n. 78 del 7/8/2024

Soglia ISEE tariffe agevolate (calcolate proporzionalmente in base all'ISEE)

da € 0 ad € 2.000,00	€ 1,60 a pasto
da € 2.000,01 ad € 5.000,0	€ 2,60 a pasto
da € 5.000,01 ad € 8.000,00	€ 3,70 a pasto
da € 8.000,01 ad € 11.000,0	€ 5,10 a pasto
Oltre € 11.000,01	€ 6,20 a pasto

ESENZIONE TOTALE

L'esenzione totale dal pagamento dei pasti di refezione scolastica è prevista e riservata solo ed esclusivamente per coloro i quali siano in possesso di formale segnalazione in merito da parte dei servizi sociali.

TARIFFA AGEVOLATA dal 2° figlio:

Riduzione del 20% del costo del pasto dal secondo figlio in poi, per tutti coloro che siano in possesso di un ISEE rientrante nella fascia da € 0,00 ad € 11.000,00

NESSUNA AGEVOLAZIONE per coloro che siano in possesso di un ISEE pari o superiore ad € 11.000,01

TARIFFE FISCALITA' LOCALE

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è un'imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima.

Il suo gettito è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro, in quanto viene calcolata sulla base del reddito percepito dalle persone fisiche e solo a consuntivo si può quantificare il suo ammontare.

Aliquota unica pari allo 0,80%.

Imposta municipale propria (IMU):

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati, aree edificabili, terreni agricoli	10,5 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	10,5 per mille, di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dell'impresa costruttrice alla vendita	esenti

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica è stabilito nell'importo di € 200,00;

TASSA RIFIUTI:

La TARI è stata fortemente condizionata dalla nuova disciplina sul servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti normata dalla deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente - ARERA, n. 443/2019, recante: *“DEFINIZIONE DEI CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI EFFICIENTI DI ESERCIZIO E DI INVESTIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI, PER IL PERIODO 2018-2021”*. È stato pertanto definito il nuovo metodo tariffario (MTR) del servizio integrato di gestione dei servizi rifiuti al fine di parificare la determinazione delle tariffe TARI a livello nazionale, incidendo profondamente sulle modalità di predisposizione dei Piani Finanziari TARI rispetto alle metodologie utilizzate fino all'anno 2019.

Ulteriori interventi di ARERA (Del. n. 363/2021/R/rif.2021) hanno modificato alcuni principi in base ai quali procedere all'individuazione dei costi ammessi a riconoscimento per la determinazione delle tariffe TARI per il quadriennio 2022/2025 tramite il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2). Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2024 l'Amministrazione ha preso atto dell'aggiornamento del PEF biennio 2024/2025 approvato dal Consorzio Canavesano Ambiente.

RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA

Il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale è uno degli obiettivi cui l'Amministrazione comunale intende proseguire, al fine di garantire l'esatto adempimento del dettato costituzionale di cui all'art. 53, il quale stabilisce *“tutti sono tenuti a concorrere alla spesa pubblica in ragione della loro capacità contributiva”*.

Relativamente al recupero coattivo delle entrate tributarie, patrimoniali, mensa e trasporto scolastico, violazioni ai regolamenti ed al Codice della Strada ci si avvale della ditta SO.GE.RT.spa con sede legale in Grumo Nevano(NA) in P.zza d. Cirillo, 5. Mentre per quanto concerne l'attività di accertamento IMU-TASI ci si avvale della ditta Trisoft Executive services srl con sede legale in Torrazza Piemonte (TO) in Via Mazzini, 28 c.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare eventuali soluzioni alternative da adottare per il futuro.

SERVIZIO DI SEGRETERIA i cui diritti non verranno modificati nel prossimo triennio, salvo diverse disposizioni e necessità dell'ente che potrebbero comportarne un aumento

DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CONTRATTI ROGATI/ SCRITTURE PRIVATE

Diritti fissi su contratti rogati/scritture private

Per l'originale €. 1,00

Per il secondo originale/copie €. 3,00

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RILASCIO TESSERINI HOBBISTI

Diritti rilascio tesserino hobbista €. 10,00

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Diritti segreteria Sportello Unico Edilizia

Certificati di destinazione urbanistica

- Sino a 5 mappali €. 15,00
- Da 6 a 20 mappali €. 30,00
- Oltre 21 mappali €. 50,00

Autorizzazioni paesaggistiche e diverse

- manomissione suolo pubblico, targhe, insegne ecc. €. 35,00

Comunicazioni di inizio lavori asseverata (CILA) €. 30,00

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

Ordinaria €. 60,00

Alternativa al PDC € 80,00

Certificazioni ed attestazioni richieste da privati

- Inizi, termine lavori, aliquote IVA, idoneità abitativa, ecc. €10,00

Segnalazione Certificata di agibilità €. 50,00

Accesso agli atti pratiche edilizie

In formato digitale (a pratica) € 5,00

Da copia cartacea (a pratica) € 10,00

Permessi di costruire

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Ristrutturazioni ed ampliamenti €.100,00
- Nuove residenze
 - Fino a 1000 mc €.150,00
 - Da 1001 a 3000 mc €.200,00
 - Oltre 3000 mc €.350,00
- Nuove attività commerciali e artigianali-industriali
 - Fino a 1000 mc €.200,00
 - Da 1001 a 3000 mc €.250,00
 - Oltre 3000 mc €.400,00

TARIFFE EROGAZIONE ACQUA DA “CASETTA ACQUA POTABILE”

Prezzo per erogazione di lt. 1,5 di acqua naturale oppure gasata €. 0,10

RILASCIO TESSERE FORNITURA ACQUA

Costo della singola chiavetta €. 5,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

Carte identità Elettroniche C.I.E. €. 5,21 + diritti Stato €. 16,79 = €. 22,00

Carte identità cartacee C.I. €. 5,21 + diritti 029 = €. 5,50

Rimborso stampati €. 0,50

Diritti segreteria, certificati carta semplice, €1,00

certificati in bollo, autentiche in carta semplice e in bollo

CANONE PATRIMONIALE UNICO

ANNO 2024 e successivi:

Il servizio di riscossione avviene in forma diretta da parte dell'Ente, avvalendosi dell'utilizzo di una ditta esterna per il servizio di affissione.

CANONE 2024 e successivi (TARIFFA BASE) PER OCCUPAZIONE E MESSAGGI PUBBLICITARI	TARIFFA DETERMINATA AI SENSI DELLA L. 160/2019 DA PARTE DEL COMUNE DI AGLIE'
€ 30,00 mq/intero anno anche per i mercati	€ 30,00mq/anno suolo Con riduzioni art. 6 del regolamento: “ai fini della determinazione del canone dovuto sono previste le seguenti riduzioni: a) in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive, qualora l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario sia effettuata per fini non economici: riduzione del 60% con esenzione dal canone nel caso in cui le fattispecie di cui alla

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

	presente lettera siano realizzate con patrocinio dell'ente; b) spettacoli viaggianti riduzione del 60%.
€ 7,50 mq/intero anno per sottosuolo (serbatoi)	€ 750 mq/anno sottosuolo (corrispondente ad un quarto della tariffa)
€ 1,50 per utente dei servizi a rete con un minimo di € 800,00	€ 1,50 per utente con un minimo di € 800,00
€ 0,60 mq/al giorno anche per mercati	€ 0,60 mq/gg

EX IMPOSTA PUBBLICHE AFFISSIONI

AFFISSIONI FUNEBRI

Diritti urgenza € 26,00

€ 1/mq/gg Manifesto A3 per 5 gg = 1 mq., quindi 1€ a manifesto formato A3

Ringraziamenti: 2€ a manifesto (no urgenza) per 10gg

PUBBLICITÀ COMMERCIALI

€ 1/mq/gg Manifesti 70 x 100 = 1€ a manifesto

Al giorno x 15 gg= 15€/manifesto – riduz. 65% per riconduzione a tariffe 2020 =

€ 4/manifesto per 10 gg.

€ 5/manifesto per 15 gg

Manifesti 140x100 € 8/manifesto per 10 gg € 10/manifesto per 15 gg

SERVIZI CIMITERIALI i cui costi rimarranno tali per il prossimo triennio

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI (DGC N. 12/2023)

Chiusura loculo	€ 300,00
Apertura loculo	€ 300,00
Chiusura celletta	€ 150,00
Apertura celletta	€ 150,00
Scavo fossa	€ 400,00
Estumulazione da loculo	€ 300,00
Estumulazione da terra	€ 400,00
Traslazione feretro da loculo a loculo	€ 300,00
Raccolta Resti da esumazioni e/o estumulazioni	€ 450,00
Smaltimento rifiuti resti	€ 150,00
Eventuali imprevisti	€ 200,00
Scavo fossa per arti, feti, resti e ceneri	€ 100,00
Spargimento ceneri in cinerario comune	€ 100,00

Le tariffe di cui sopra si intendono raddoppiate se i Servizi vengono eseguiti in giorno festivo.

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2018	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019	Costruzione 2022-2023
1^ e 4^ 5^ fila	3.200,00	3.087,50	2.400,00	3.500,00
2^ e 3^ fila	4.200,00	4.037,50	3.150,00	4.500,00
CELLETTE OSSARIO				
1^, 7^ e 8^ fila		807,50		
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		1.045,00		
CELLETTE OSSARIO			250,00	

TARIFFE RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO CIMITERO COMUNALE

Art. 59 - Rinuncia alle concessioni - Rimborso parziale del canone.

1. Per la rinuncia alla concessione del loculo, in vita, o di mancato utilizzo alla morte, il loculo ritornerà nella disponibilità del Comune, che potrà riconoscere agli aventi diritto un indennizzo.

Il Comune subentrerà nella concessione riconoscendo al precedente concessionario un rimborso pari al 50% dell'importo di concessione vigente al momento della richiesta di retrocessione con decurtazione dell'importo come sopra determinato di una ulteriore percentuale pari alla differenza tra la durata della concessione ed il periodo ancora vigente della concessione stessa.

In base ai prezzi di concessione vigenti sopra riportati, verranno riconosciuti i seguenti importi di retrocessione:

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2028	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019
1^ e 4^ fila	1.600,00	1.543,75	1.200,00
2^ e 3^ fila	2.100,00	2.018,75	1.575,00
CELLETTE OSSARIO			
1^, 7^ e 8^ fila		403,75	
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		522,50	
CELLETTE OSSARIO			125,00

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

€ 280,00 per i possessori di un ISEE pari ed oltre € 11.000,01

€ 140,00 per i possessori di un ISEE da € 5.000,01 ad € 11.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

ESENZIONE TOTALE per i possessori di un ISEE da € 0 ad € 5.000,00

Per coloro i quali si iscrivono nel corso dell'anno scolastico già iniziato il calcolo della tariffa da applicare è il seguente: importo iniziale applicato sulla base dell'ISEE diviso 9 moltiplicato per i mesi di fruizione del servizio.

TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RILASCIO DELL'IDENTITÀ DIGITALE SPID

GRATUITO per i RESIDENTI

€ 10,00 per i NON RESIDENTI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale parteciperà a bandi nazionali, provinciali, regionali ed eventualmente europei.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a procedure per indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi, le manutenzioni ordinarie ed all'acquisto di beni e servizi di consumo.

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi. Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà orientare la propria attività alla manutenzione e gestione del territorio anche per una migliore fruibilità turistica.

Programmazione triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di cui all'art. 2 c. 594 della L. 244/2007

L'ente ha adottato permanentemente un'attenta politica volta alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture e dei beni o immobili. Alla data odierna le dotazioni strumentali e quelle informatiche sono sufficienti a garantire un'erogazione dei servizi efficaci ed efficienti; non sono presenti autovetture propriamente definibili "di servizio" in quanto l'ente dispone unicamente di un'autovettura per il servizio di polizia municipale, due veicoli ad uso del servizio tecnico manutentivo, una trattoria agricola ed un autocarro per i servizi di protezione civile; tutti i beni immobili nella disponibilità sono strettamente idonei a soddisfare le finalità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

istituzionali dell'ente. Stante altresì i costi derivanti dalla manutenzione degli applicativi informatici acquistati per conseguire gli obiettivi del PNRR digitale, si è optato per garantire la massima efficienza nel fornire servizi ai cittadini optando per affidamenti pluriennali che garantiscono una scontistica sul costo finale a beneficio dell'ente.

Per tutto quanto precedentemente esposto, alla data di redazione del presente documento, si ritiene che per il triennio di riferimento non si dovranno adottare azioni volte alla razionalizzazione/riqualificazione contemplata dall'art. 2 c. 594 della L. 244/2007.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma triennale deve contenere gli acquisti per forniture di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. A tal fine è stato inserito l'appalto della mensa scolastica di durata triennale a.s.2024/2025-2025/2026-2026/2027, con possibilità di proroga di ulteriori anni tre.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	305,661.53	305,661.53	305,661.53	916,984.59
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	305,661.53	305,661.53	305,661.53	916,984.59

Il referente del programma

CAREGGIO CARLO GUIDO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - OUI (1)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella M.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuova affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RIFORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella M.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella M.			
583501790014202500001	2025					ITC11	Servizi	55523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA					111,196.80	111,196.80	111,196.80	0.00	333,590.40	0.00				
583501790014202500002	2025	CG9423000570004				ITC11	Servizi	50232000-0	GESTIONE RIFRESCIMENTO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA					194,464.73	194,464.73	194,464.73	972,323.85	1,555,717.84	0.00				
														305,661.53 (13)	305,661.53 (13)	305,661.53 (13)	972,323.85 (13)	1,889,308.24 (13)	0.00 (13)				

- Nota:**
- (1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (Ch. articolo 9 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice OUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera z) dell'Allegato L.1 al codice
 - (5) Relativo a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: PC CPV-45 o 46; SC CPV-48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 - (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo di tutti gli acquisti (Ch. articolo 9, comma 9 dell'Allegato L.5 al codice, si include la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità)
 - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Ch. articolo 8 dell'Allegato L.5 al codice)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'Allegato L.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CAREGGIO CARLO GUIDO

Tabella M.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella M.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella M.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato L.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato L.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato L.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato L.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato L.5 al codice

Tabella M.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CAREGGIO CARLO GUIDO

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti e al programma triennale delle opere pubbliche, si dà atto che la stessa è riportata nel presente Documento, con le relative schede.

Oltre alle opere espressamente contemplate nel citato documento programmatico, l'Amministrazione ha tra i propri obiettivi anche la realizzazione dei sotto elencati interventi per i quali si provvederà all'inserimento nei documenti contabili previo reperimento delle fonti di finanziamento:

1- Opere di completamento della predisposizione impiantistica di Piazza Castello

E' intenzione dell'Amministrazione comunale completare le opere necessarie per dotare la Piazza Castello di impiantistica permanente e versatile per ospitare una pluralità di eventi all'aperto, di cui per la parte di predisposizione dell'infrastruttura è stato già redatto il progetto definitivo nell'ambito del più ampio progetto denominato "Residenze sabaude, un territorio da Re" per il quale il Comune di Agliè ha partecipato in qualità di comune aggregato nell'ambito dell'aggregazione di Comuni del sito UNESCO "Residenze Reali Sabaude" con Città di Torino capofila e per il quale risulta destinatario di un finanziamento di € 48.800,00; per completare l'intervento l'importo stimato è di ulteriori € 25.000 circa.

2- Adeguamento normativo e messa in sicurezza del Salone polifunzionale "Arch. Franco Paglia"

Adeguamento normativo e di messa in sicurezza del salone F. Paglia ai fini della prevenzione incendi attraverso opere di ignifugazione della copertura lignea e delle ulteriori opere annesse (manutenzione straordinaria infissi con particolare riferimento alle uscite di sicurezza e risanamento marciapiede perimetrale e pavimentazione antistante la zona di ingresso), necessario all'ottenimento delle certificazioni utili, il cui importo stimato dell'intervento è € 170.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

3- Riqualficazione di Piazza Setificio(progetto finanziato dal Ministero dell'interno con Comune di Agliè quale ente capofila, mentre comune di San Giorgio è partner)

Il progetto di riqualficazione di Piazza Setificio atto a riconfigurare gli spazi, non solo migliorando l'aspetto con una nuova pavimentazione e arredi, ma anche traendo ispirazione dalle fonti e testimonianze storiche.

4- Riqualficazione di Piazza Molini, Via Molini, Via Setificio e lavatoio Viale Frua(parte di tali progettualità è confluita nella partecipazione dell'ente al FSC 2021/2027 Regione Piemonte, per cui alla data di stesura del DUPS si è in attesa di ricevere comunicazioni sull'ammissibilità o meno alla contribuzione alla spesa)

L'Amministrazione comunale, intende riqualficare le piazze e le vie anzidette con l'obiettivo di ampliare la conoscenza e l'accessibilità dei beni risalenti all'epoca industriale (il mulino, il setificio, l'ex stabilimento Olivetti, il lavatoio pubblico) creando un itinerario innovativo ed organizzato anche tramite l'uso di cartellonistica e strumenti di indicazione digitali quali totem e notifiche in app, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

5- Realizzazione area camper/caravan in Agliè

L'Amministrazione comunale, intende integrare il piazzale esistente in Piazzale Filippo San martino d'Agliè, con un'area attrezzata dotata dei principali servizi (scarichi, punti di adduzione acqua potabile, area pic nic, allaccio elettrico) per permettere la sosta e pernottamento dei turisti in camper al fine di incentivare il turismo *en plein air*. Oppure creare una nuova area sosta camper in altro luogo da definirsi. E' in fase di studio e valutazione la

possibilità di partecipare a bandi , allo scopo di avere le risorse necessarie a tal fine, oltre alla messa a disposizione di una quota di cofinanziamento a carico dell'ente attingendo dall'avanzo di amministrazione.

6- Installazione di Sistema di Videosorveglianza Urbana (SVU) per implementazione impianto esistente

Diversi episodi di furti o tentativi di effrazione in abitazioni private e sedi di attività verificatisi negli ultimi anni, inducono a dover ricorrere a un sistema di sorveglianza elettronica su accesso e uscita dal paese per le strade di comunicazione con i centri e le località limitrofe, oltre alla installazione di telecamere in funzione di deterrenza contro atti di vandalismo nella zona delle scuole, delle strutture pubbliche per la collettività, del cimitero ecc. Al fine di ottenere un impianto di videosorveglianza a norma di legge e utile per le finalità proposte dall'Amministrazione comunale si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

7- Messa in sicurezza della Palestra "Gino Romana" per rifacimento del pavimento causa cedimento del sottofondo

Visto i cedimenti localizzati nella pavimentazione della palestra scolastica «Gino Romana», utilizzata anche da gruppi e associazioni extra per attività ginnico-sportive varie, è intenzione dell'Amministrazione comunale ripristinare le condizioni originarie, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine, per concorrere all'ottenimento della somma stimata dell'intervento in € 50.000,00.

8- Riqualificazione del parco giochi di Viale Rimembranza - Lotto 1

L'Amministrazione comunale, avendo il proposito di riqualificare due aree pubbliche a verde – l'area gioco di Viale Rimembranza e il parco urbano dell'ex villaggio Olivetti, ha incaricato la ditta Anthemis Environment Srl di Leinì, di elaborare delle idee di riqualificazione al riguardo. L'intervento è stato finanziato da fondi del Ministero dell'interno con Comune di Agliè quale ente capofila e Comune di San Giorgio quale ente partner. Il progetto prevede il ripristino dei camminamenti principali e la messa in opera di attrezzature ludiche, arredi e alberature, nell'area gioco «dinamica», «statica», «aula all'aria aperta», «bimbi» e «percorso per il gioco».

9- Opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Nel corso del triennio oggetto del bilancio pluriennale, è intenzione dell'ente provvedere alle necessarie opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè, in primis mediante relamping dell'impianto di illuminazione, anche mediante la partecipazione ad eventuali bandi e/o contributi a tal fine.

10- Opere per la messa in sicurezza dei percorsi pedonali del cimitero comunale.

Nel corso del triennio oggetto del bilancio pluriennale, è intenzione dell'amministrazione comunale eseguire interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione dei percorsi pedonali/terrazzi del cimitero comunale, con fondi propri o anche mediante la partecipazione ad eventuali bandi e/o contributi a tal fine.

11- Manutenzione straordinaria di strade comunali.

L'amministrazione comunale intende proseguire le opere necessarie a garantire strade sicure e percorribili anche da ciclisti e motociclisti, visto il repentino cambiamento climatico, con episodi sempre più anomali e improvvisi che possono causare danni considerevoli al manto stradale, mediante il ripristino totale di strade o tratti di essi, attingendo dalle disponibilità a bilancio dell'ente, mediante utilizzo dell'avanzo disponibile oppure partecipando a bandi regionali, statali.

12-Restauro della cappella di Sant'Anna

L'amministrazione comunale ha partecipato ad un bando della Fondazione Crt allo scopo di recuperare e restaurare l'immobile in capo all'ente.

13-Ampliamento mensa presso plesso scolastico

L'ente ha ottenuto il PNRR mensa scolastica finalizzato all'ampliamento dell'attuale mensa scolastica, il cui importo dell'opera è di € 360.000,00.

14- Realizzazione di infrastrutture turistiche mediante adesione a bando regionale SRD07-Azione 4 in accordo con Comuni di Bairo, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Cuceglio, Montalenghe, San Martino C.se, Torre C.se e Vialfrè. La finalità da perseguire è quella di realizzare dei percorsi escursionistici fruibili oltre che a piedi e in bicicletta anche a cavallo, per cui si è in attesa di conoscere l'esito del bando.

15-Realizzazione di opere e infrastrutture rivolte alla mobilità sostenibile

L'intendimento è quello di partecipare a bandi finalizzati ad ottenere contributi per la realizzazione o l'estensione di opere e infrastrutture già in essere o di nuova realizzazione per incrementare e diffondere l'uso della mobilità sostenibile.

PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE:

N.	MISURA	DENOMINAZIONE	CUP	IMPORTO CONCESSO
1.	MISURA 1.4.1 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	C91F22001550006	€ 79.922,00
2	MISURA 1.4.4 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	SERVIZI ANPR – ANSC REGISTRI STATO CIVILE	C51F24004300006	Alla data di redazione del DUPS non è ancora pervenuto il decreto di assegnazione risorse.

CONTRIBUTI MINISTERO CONFLUITI NEL PNRR E RIENTRATI IN FINANZIAMENTO DA LEGGE STATALE:

1.	MISURA 2 C4 PNRR OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO (VERSANTE LIMITROFO AL CIMITERO)	C97H22000230001	€ 350.000,00 ANNI 2025-2026
----	---	--	-----------------	--------------------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

		COMUNALE)		
--	--	-----------	--	--

PROGETTUALITA' DI RICERCA avviata con il Politecnico di Torino a seguito di sottoscrizione di apposito contratto di ricerca, finalizzato alla redazione di strumenti per la conservazione programmata e manutenzione delle facciate degli edifici caratterizzanti il centro cittadino e/o i tessuti edilizi di interesse del centro storico del territorio comunale, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/3/2023, della durata triennale a valere sulle annualità 2023-2024-2025 per un importo complessivo pari ad € 15.000,00 oltre iva per le annualità 2024 e 2025 è previsto un costo complessivo a bilancio pari ad € 5.082,00 oltre iva a valere sul 2024 ed € 5.000,00 oltre iva sul 2025.

DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO: proseguirà anche per l'anno 2025 la collaborazione con il SUAP di Castellamonte per la realizzazione di investimenti inerenti tale distretto, per cui si prevede di partecipare a bandi Regionali di prossima apertura e finalizzati all'ottenimento di contributi specifici per tale progettualità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,809,906.69	2,170,000.00	0.00	5,979,906.69
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	115,999.96	0.00	0.00	115,999.96
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,925,906.65	2,170,000.00	0.00	6,095,906.65

Il referente del programma
CAREGGIO CARLO GUIDO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Opzione a titolo di contropartita per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
CAREGGIO CARLO GUIDO

- Nota:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di contropartita o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- Tabella B.1**
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
 a) nazionale
 b) regionale

- Tabella B.3**
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettata
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidati
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'affidazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'affidazione non succedendo allo stato, le condizioni di rinnovo degli stazzi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - OUI	OUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (1)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (1) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI OMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
LA350179001400230002	C97H23000230001	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE LIMITROFO AL CRISTERO COMUNALE A SEGUITO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO	CAREGGIO CARLO GUIDO	350,000.00	350,000.00	CFA	2	No	No		0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA350179001400230003	C99F22001940001	MANUTENZIONE STRADOMINORILE DELLA VIABILITA' PRIMARIA CON MESSA IN SICUREZZA DEL TRAFFICO VEICOLARE E PEDONALE	CAREGGIO CARLO GUIDO	130,000.00	650,000.00		2				0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA350179001400230001	C94J23000480005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO COMUNALE - SPOGLIATOI E CLUB-HOUSE	CAREGGIO CARLO GUIDO	300,187.75	300,187.75	CFA	2	Si	Si	4			
LA350179001400230002	C94J23000410006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNALI	CAREGGIO CARLO GUIDO	108,000.00	108,000.00	ADN	2	Si	Si	3			
LA3501790014002400001	C98H24000020005	MESSA IN SICUREZZA ARGINI E OPERE D'ARTE DEL CANALE DI CALUSO AL FINE DELLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA ZONA INDUSTRIALE	CAREGGIO CARLO GUIDO	400,000.00	1,100,000.00		2				0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA350179001400240002	C98H24000030005	MESSA IN SICUREZZA ARGINI DEL CANALE DI CALUSO AL FINE DELLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO A VALLE DEL PONTE DI VIA PER PELETO	CAREGGIO CARLO GUIDO	360,000.00	960,000.00		2				0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA350179001400240003	C98E24000000005	MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA VIABILITA' COMUNALE IN AREE RURALI E COLLINARI	CAREGGIO CARLO GUIDO	250,000.00	600,000.00		2				0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA3501790014002500001	C94J23000750001	RIQUALIFICAZIONE COMUNI DI AGLIE E SAN ROMEO CANAVESE "CINQUE" - CANAVESE/CANALE/CONNESSIONE NEI MAGAZZI IDRO OUTDOOR	CAREGGIO CARLO GUIDO	1,280,502.24	1,280,502.24	URB	1			1	0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
LA3501790014002500002		INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DI PIAZZA MOLINI E DEL LAGO DELLA GIBBOLA	CAREGGIO CARLO GUIDO	160,522.22	160,522.22	AMB	1			1			
LA3501790014002500003		RIQUALIFICAZIONE DI FABBRICATO PER CREAZIONE "BIODIVERSA" LUNGO I PERCORSI DEL CANALE DI CALUSO	CAREGGIO CARLO GUIDO	208,714.44	208,714.44	URB	2			1			
LA3501790014002500004	C98H24000410006	PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	CAREGGIO CARLO GUIDO	360,000.00	360,000.00	MIS	2			5	0000401002	C.U.C. CONSORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	

(1) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AUB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CFA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni vincolati
 DSI - Demolizione Opera Incompiuta
 DOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di tabella delle alternative progettuali
 5. Documento di indirizzo della progettazione

Il referente del programma

CAREGGIO CARLO GUIDO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI AGLIE' - UFFICIO TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CAREGGIO CARLO GUIDO

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1, definita dal glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale e unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

L’amministrazione in merito a tale missione intende migliorare l’attività di coordinamento tra i vari servizi, apportare modifiche sulle modalità operative dei singoli uffici per snellire e semplificare l’attività quotidiana.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all’amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all’amministrazione e al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dei servizi connessi, quali assistenza scolastica, refezione scolastica e trasporto scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all’amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a favore dei cittadini alladiesi.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all’amministrazione e funzionamento delle attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio alladiese.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende le spese per l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a tutela e salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, la manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione al fine di potenziare la differenziazione consapevole dei rifiuti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani e dei disabili. Il Comune di Agliè ha delegato le funzioni socio-assistenziali al Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuornè (TO).

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività inerenti interventi di carattere igienico-sanitari, quali canili pubblici, sterilizzazione colonie feline, lotta biologica delle zanzare ecc.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura. Fra gli obiettivi vi è quello di attivare "progetti pilota" con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno delle politiche del lavoro, quali i cantieri di lavoro promossi dalla Regione Piemonte.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione comprende accantonamenti e fondi quali il fondo di riserva per fronteggiare eventuali spese correnti imprevedute che si possono avere durante l'anno, il Fondo crediti dubbia esigibilità, il Fondo indennità di fine mandato del Sindaco.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende le somme atte al pagamento di quote capitali e di interessi di debiti contratti dall'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende spese sostenute per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dalla tesoreria all'ente per fronteggiare momentanee esigenze di mancanza di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione comprende spese effettuate per conto terzi e le partite di giro come ad esempio la gestione dell'iva split payment.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si dà atto che alla data di redazione del presente provvedimento non sussistono immobili da alienare e/o valorizzare. Per quanto concerne la programmazione urbanistica, l'ente nel triennio di riferimento **prevede** di attivare le procedure per l'aggiornamento degli strumenti urbanistici.