

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CREPALDI STEFANIA
 Indirizzo VIA CAMPODONEO 24B, AGLIÈ
 Portatile 3472341245
 E-mail ste.crepaldi@alice.it
 Nazionalità italiana
 Data di nascita 30/05/1980 A CHIARI (TO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a)	Gennaio 2006 – Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena, Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte Moderna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami in Storia dell'Arte Medievale, Storia dell'Arte Moderna, Contemporanea, Arti Applicate, Architettura Medievale, Restauro, Informatica, Iconografia e Iconologia, Legislazione dei Beni Culturali, Storia del Design e Critica d'Arte
• Qualifica conseguita	Conseguimento Diploma di Scuola di Specializzazione in Storia dell'Arte Moderna
• Livello nella classificazione nazionale	Giudizio: 70/70
• Date (da-a)	Novembre 1999 – 13 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia, indirizzo Lettere Medievali, Percorso storico-artistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami di letteratura latina, italiana, lingua inglese e francese, geografia, archeologia medievale, storia dell'arte medievale, fiamminga e olandese, moderna e contemporanea, storia romana, medievale e moderna, paleografia latina.
• Qualifica conseguita	Laurea in Storia dell'Arte moderna, con tesi dal titolo "Il patrimonio storico-artistico della Valle Orco. Le chiese e le cappelle di Pont Canavese, Sparone e Locana". Relatore Prof. Giovanni Romano; controrelatore, Prof.ssa Michela Di Macco.
• Livello nella classificazione nazionale	110 e lode/110
•	Luglio 1999: Maturità classica conseguita presso l'Istituto Isaac Newton di Chivasso (To) con votazione 100/100

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da-a)	Ottobre – Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gi Group – Gi Formazione Training Solutions – Corso di formazione per "Addetto alla gestione delle risorse umane" – 132 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Moduli dedicati a: diritti e doveri del lavoratore; Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; comunicazione aziendale; organizzazione, formazione e selezione del personale; coaching.

LINGUE STRANIERE

MADRELINGUA **ITALIANA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Eccellente
BUONO
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Eccellente
BUONO
BUONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2016 – In corso
Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1
Enti Locali
Direzione Servizi Educativi – Ufficio Gestione Ristorazione – Prenotazione pasti – Responsabile amministrativo
<p><u>Coordinamento del personale impiegato presso l'Ufficio Prenotazione pasti di Via Bazzi, 4</u> (valutazione dell'articolazione dei compiti di ogni singolo addetto in modo che l'ufficio – che svolge funzioni fondamentali sia per le scuole sia per gli approvvigionamenti delle aziende di catering - risulti pienamente operativo nella fascia oraria del mattino; supervisione delle richieste per ferie, permessi etc al fine di programmare l'attività dell'ufficio in accordo con le esigenze del personale; valutazione dei carichi di lavoro e conseguente strutturazione e verifica dei compiti individuali; valutazione delle possibili criticità che possono verificarsi e conseguenti azioni correttive).</p> <p><u>Elaborazione dati</u> (report mensili in funzione della fatturazione; dati richiesti dalle Società di catering, rispetto al numero di pasti erogati alla Città di Torino, per anni solari e scolastici a seconda delle necessità; dati settimanali-mensili e/o a richiesta per Ufficio Bilancio; dati periodici e/o a richiesta Ufficio Qualità; organizzazione invii alle ditte di ristorazione degli elenchi -con aggiornamento costante- delle sedi di competenza dei bambini con dieta e/o menu alternativo che frequentano "Bimbi Estate").</p> <p><u>Comunicazione:</u> (applicazione della corretta procedura per ogni tipo di emergenza si possa presentare; corrispondenza e predisposizione di modulistica varia con le ditte di catering, i responsabili scolastici e gli utenti del Servizio di Ristorazione Scolastica circa la normale gestione del servizio e delle emergenze).</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014 – Ottobre 2016
CESD, Cepu-Grandi Scuole, Galleria San Federico 16/c, Torino
Istruzione-Formazione
Collaboratore a progetto
Tutor leader, segreteria didattica, organizzazione delle lezioni e redazione programmi per le scuole superiori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014 – Agosto 2014
Opera Pia Faccio-Fricheri, Carignano (TO) – Soprintendenza per i Beni Architettonici e del Paesaggio del Piemonte, piazza San Giovanni, Torino.
Beni Culturali
Collaboratore esterno con lettera di incarico
Schedatura e scansione del materiale fotografico e delle perizie di intervento relative al Santuario della B.M.V. della Visitazione, in località Valinotto. Progetto svolto con la direzione della Soprintendenza, presso il cui Archivio Fotografico si trovavano le riprese fotografiche e tutta la documentazione utilizzata.

• Date (da – a)	Aprile 2014 – Agosto 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte, via Accademia delle Scienze, 5 Torino
• Tipo di azienda o settore	Beni Culturali
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno con lettera di incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Integrazione dei dati e informatizzazione di 2400 schede facenti parte dell'Archivio dell'Ufficio Esportazioni.

• Date (da – a)	Marzo 2013 – Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amici di San Giorgio – Valperga (TO) e Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte, via Accademia delle Scienze, 5 Torino
• Tipo di azienda o settore	Beni culturali
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno con lettera di incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Schedatura delle opere contenute nella chiesa di San Giorgio in Valperga (TO), utilizzando il programma Artview, schede OA.

• Date (da – a)	Ottobre 2011 – Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.T. Società Cooperativa Sociale, Castellamonte (TO)
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento e assistenza sociale
• Tipo di impiego	Mediatrice culturale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua italiana ai richiedenti asilo politico di lingua inglese e francese nell'ambito del progetto europeo Nord-Africa.

• Date (da – a)	Agosto 2005 – Febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte, via Accademia delle Scienze, 5 Torino
• Tipo di azienda o settore	Beni Culturali
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno con contratto a progetto e da marzo 2008 libero professionista con partita I.V.A.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione all'interno del gruppo di lavoro di Villa della Regina:</p> <p>- <u>Progetto relativo alla Banca Dati</u>: schedatura del materiale fotografico relativo alle immagini storiche e di restauro su apposito tracciato FInv del programma Artview; archiviazione ed organizzazione dei file immagine all'interno del server dell'Ufficio; normalizzazione e gestione dei traccati compilati.</p> <p>- <u>Didattica</u>: predisposizione del materiale storico-artistico in distribuzione ai visitatori, svolgimento delle visite guidate e accoglienza al pubblico, con programmazione di iniziative per le scuole e le associazioni di volontariato, Università della Terza Età, comitati locali e istituzioni culturali.</p> <p>- <u>Ricerca storico-artistica</u>: collaborazione alla stesura, ricerche iconografiche e cura della bibliografia per i volumi C. MOSSETTI (a cura di), <i>La Villa della Regina</i>, Umberto Allemandi & C., Torino 2007; C. MOSSETTI, L. CATERINA (a cura di), <i>Villa della Regina. Il riflesso dell'Oriente nel Piemonte del Settecento</i>, Torino 2005.</p> <p>Collaborazione per l'organizzazione, le ricerche storico-artistiche, l'allestimento e cura delle visite guidate in occasione della mostra tenutasi a Villa della Regina, nel periodo novembre 2008 - gennaio 2009 "Evocazioni e nuovi allestimenti nell'Appartamento del Re", che ha portato alla pubblicazione del catalogo C. MOSSETTI, P. TRAVERSI (a cura di), <i>Juvarra a Villa della Regina. Le sovrapposte con Storie di Enea di Corrado Giaquinto</i>, Torino 2008.</p> <p>- <u>Standard museali</u>: utilizzando il materiale scientifico pubblicato dalla Regione Piemonte, che in questo settore si è da sempre dimostrata molto attiva, ho compilato e seguito l'accreditamento di Villa della Regina all'interno del gruppo di lavoro (che comprende molti altri Musei italiani) per il miglioramento dei servizi al pubblico, della comunicazione, promozione e valorizzazione nonché della sicurezza per i custodi e per i fruitori dei luoghi di cultura;</p> <p>- <u>Coordinamento del gruppo di lavoro</u>: gestione dei rapporti con il pubblico, delle chiamate verso l'ufficio di Villa della Regina e stesura di lettere, ordini di servizio e comunicati in base alle esigenze organizzative della Direzione.</p>

• Date (da-a)	Dicembre 2004 - Giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico del Piemonte, via Accademia delle Scienze, 5 Torino
• Tipo di azienda o settore	Beni Culturali
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno con contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio Catalogo con incarico di informatizzazione delle schede cartacee delle opere d'arte (utilizzando il programma Artview, schede OA)
• Date (da-a)	Gennaio 2003 - Giugno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Salesiano Don Bosco, Piazza Cardinale delle Lanze, San Benigno Canavese
• Tipo di azienda o settore	Scuola media e Istituto Professionale
• Tipo di impiego	Collaboratrice esterna per corsi di doposcuola
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi di latino e greco per gli studenti delle scuole medie
• Date (da - a)	Gennaio - Luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"L'Ora", via Galileo Ferraris, Torino
• Tipo di azienda o settore	Settimanale d'informazione locale
• Tipo di impiego	Corrispondente per le notizie locali dal Canavese
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli di cronaca e manifestazioni locali
• Date (da-a)	Settembre 2000 - Aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Torino Sera", via Cigna, Torino
• Tipo di azienda o settore	Quotidiano torinese
• Tipo di impiego	Corrispondente per l'area del Canavese
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli di cronaca e manifestazioni locali
• Date (da - a)	Febbraio 2000- settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"La Nuova", piazza San Pietro in Vincoli, Settimo Torinese
• Tipo di azienda o settore	Settimanale d'informazione locale
• Tipo di impiego	Corrispondente per le notizie locali dal Canavese
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli di cronaca e manifestazioni locali

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Ottima conoscenza dei programmi di schedatura Artview e SigecWeb (con attestato ICCD).

Ottima capacità di ricerca su siti Internet.

PUBBLICAZIONI

- Volumi e contributi pubblicati:

S. CREPALDI, *Itinerari nella devozione e arte sacra della Diocesi di Ivrea. Le chiese e le cappelle di Ingria, Ronco, Valprato e Campiglia Soana, Cuornè* 2015 (collana "Orco Artistica" vol. IV).

S. CREPALDI, *Itinerari nella devozione e arte sacra della Diocesi di Ivrea. Le chiese e le cappelle di Locana, Ceresole e Nasca, Cuornè* 2011 (collana "Orco Artistica" vol. III).

S. CREPALDI, *La Madonna con il Bambino. L'iconografia seicentesca tra Alpette, Piantonetto e Cuornè*, in <<Canavèis>>, Castellamonte (TO), autunno 2010 - inverno 2011, pp.13-21.

S. CREPALDI, *L'Istituto Nazionale per le Figlie dei Militari Italiani a Torino*, in <<Rivista Militare>>, Roma, settembre-ottobre 5/2010, pp. 128-131.

S. CREPALDI, *Il patrimonio artistico della chiesa di Santa Maria degli Angeli a Chivasso*, Chivasso (TO) 2010.

S. CREPALDI, *Un universo di echi. L'arte di Serghiej Potapenko*, in *Carte d'imbarco*, Salerno 2010, pp. 32-63.

S. CREPALDI, *Fortuna del pittore Giovanni Martino Spanzotti in Canavese*, Cuornè (TO) 2009 (collana "Orco Artistica" vol. II).

S. CREPALDI, *Itinerari nella devozione e arte sacra della Diocesi di Ivrea. Le chiese e le cappelle di Pont, Sparone e Ribordone*, Cuorgnè (TO) 2008 (collana "Orco Artistica" vol. I).

S. CREPALDI, *Villa della Regina. Lo sguardo dei fotografi dell'Ottocento* in C. MOSSETTI (a cura di), *Villa della Regina*, Umberto Allemandi & C., Torino 2007.

Agliè, 04/04/2018

Crepaldi Stefania

Autorizzo il trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)