

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RATTO ALESSANDRO
Indirizzo	/
Telefono	/
Fax	/
E-mail	ragioneria.aglie@ruparpiemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.03.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.03.2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agliè
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.03.2018 a tutt'oggi Resp. Servizi Generali e Gestionali e dal 15.5.2018 a tutt'oggi in convenzione di Servizi con il Comune di Feletto

- Date (da – a) Dal 1.11.1996 al 28.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Traversella
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1.11.1996 al 30.07.1998 7 Q.F. (Cat. D2) e dal 1.08.1998 a tutt'oggi Cat D3 – Pos. Ec. D6 - Responsabile Unico dei Servizi

- Date (da – a) Dal 1.11.1999 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ribordone (in Convenzione di Servizi con Comune di Agliè)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Cat. D3 – Pos. ec. D6 – Responsabile Servizi Amministrativi e Finanziari

- Date (da – a) Dal 1.02.2014 al 28.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agliè (in Convenzione di Servizi con Comune di Traversella)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Cat. D3 – Pos. ec. D6 – Responsabile dei Servizi Amministrativi, Demografici e Finanziari

- Date (da – a) Dal 01.02.2016 al 31.12.2016 e dal 01.01.2017 al 30.04.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra, Dora Baltea Canavesana
- Tipo di azienda o settore In Liquidazione
- Tipo di impiego Ente Locale Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Commissario Liquidatore

- Date (da – a) Dal 1.01.2010 al 31.12.2014
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra, Dora Baltea Canavesana
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Cat. D3 – Pos. Ec. D6 - Responsabile dei Servizi Finanziari

- Date (da – a) Dal 1.01.1998 al 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valchiusella (poi accorpata nella C.M. Valchiusella, Valle Sacra, Dora Baltea Canavesana con decorrenza 1.01.2010)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Cat. D3 – Pos. Ec. D6 – Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari

- Date (da – a) Dal 1.10.1986 al 31.10.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leini
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1.10.1986 al 31.12.1992 6 Q.F. Responsabile Ufficio Tributi – Dal 1.01.1993 al 31.10.1996 / 7 Q.F. – Responsabile Contabilità Finanziaria ed Economato – Responsabile Finanziario Vicario

- Date (da – a) Dal 1.09.1981 al 31.09.1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Beinasco
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità 6 Q.F. – Responsabile del Personale Ausiliario (ATA) – 100/115 Unità – Gestione ed organizzazione dei servizi connessi

- ATTIVITA' DI SERVIZI SIMULTANEI**

- Date (da – a) Da giugno 1998 al giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brosso
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e redazione Bilanci e Rendiconti della gestione – Conto del Personale – Incumbenti servizi Finanziari – in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.01.2005 al 30.04.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meugliano
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e redazione Bilancio e Rendiconto della gestione– Incumbenti servizi Finanziari in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.10.1997 al 31.12.1998 e dal 1.02.2001 al 30.09.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Perosa Canavese
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo e Finanziario in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.06.2000 al 15.11.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alto Canavese
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario/Direttore e Responsabile Finanziario in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.03.1999 al 30.06.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parchi del Canavese
 - Tipo di azienda o settore Ente Strumentale della Regione Piemonte
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e redazione Bilancio e Rendiconto della gestione– Incumbenti servizi Finanziari – in scavalco

- Date (da – a) Dal 20.12.1997 al 31.01.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valprato Soana
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e redazione Bilancio e Rendiconto della gestione– Incumbenti servizi Finanziari – in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.03.1996 al 30.06.1996, dal 1.08.1997 al 31.01.1998 e dal 01.10.2017 al 30.04.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Feletto
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Finanziario, redazione e gestione Bilancio e Rendiconto della gestione– Contabilità - Incumbenti servizi Finanziari – in scavalco

- Date (da – a) Dal 1.01.1996 al 31.10.1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Traversella
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza, redazione e gestione Bilancio e Rendiconto della gestione– Contabilità - Incumbenti servizi Finanziari – in scavalco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

ITIS G.L. Lagrange –Rivarolo Canavese - Diploma di maturità Tecnica – A.S. 1976/77

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 1) Seminario di studi sulla responsabilità dei pubblici dipendenti, organizzato dall'AISEP, maggio 1994;
- 2) Seminario sul Conto Consuntivo 1996, organizzato dall'ANCITEL, giugno 1997;
- 3) Seminario sul Bilancio di Previsione 1998, organizzato da ANCITEL, settembre 1997;
- 4) Seminario sul Regolamento di Contabilità e norme della Legge Bassanini bis, organizzato da ANCITEL, settembre 1997;
- 5) Seminario sui Regolamenti e la Gestione del personale secondo la Legge Bassanini bis, organizzato da ANCITEL, novembre 1997;
- 6) Seminario sul Conto Consuntivo 1997, organizzato da ANCITEL, aprile 1998;
- 7) Seminario sulla Gestione del personale dopo la riforma dal D.Lgs. 29/93, organizzato da ANCITEL, maggio 1998;
- 8) Seminario sul Bilancio di previsione dopo la Legge Bassanini ter, organizzato da ANCITEL, settembre 1998;
- 9) Seminario sul Bilancio di previsione 2000 e nuovo modello di relazione revisionale e programmatica, organizzato da ANCITEL, ottobre 1999;
- 10) Seminario sul Contratto nazionale di lavoro e contrattazione decentrata, organizzato da ALMA spa, novembre 1999;
- 11) Il Bilancio di Previsione 2002, ottobre 2001;
- 12) Corso su Enti Locali e Società miste, organizzato dal D.T.C., marzo 2002;
- 13) La formazione del Bilancio 2003, ottobre 2002
- 14) Corso su ipotesi di accordo del nuovo C.C.N.L., organizzato dal D.T.C., novembre 2003;
- 15) Seminario sulle nuove procedure di gestione delle rate di credito, organizzato da INPDAP, luglio 2004;
- 16) Corso monografico in materia di società miste, organizzato dal D.T.C., aprile 2004
- 17) Seminario sulla redazione del rendiconto 2003 nella logica della contabilità integrata, organizzata da SINTECOP, marzo 2004;
- 18) La disciplina contrattuale del rapporto di lavoro negli Enti Locali secondo le regole del C.C.N.L. del 22.1.2004, novembre 2004;
- 19) Seminario sull'evoluzione dei sistemi di programmazione e controllo negli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2005, organizzato da DASEIN, dicembre 2004
- 20) Seminario sull'applicazione SIOPE, organizzato da DTC PAL, ottobre 2006 e da SINTECOP, novembre 2006;
- 21) Seminario su legge Finanziaria 2007, organizzato da Gaspari, gennaio 2007.
- 22) Seminario su Controllo di Gestione e referto alla Corte dei Conti, organizzato da SINTECOP e DASEIN, giugno 2007
- 23) Corso sulla costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio nell'ambito del vigente sistema contrattuale anche alla luce del C.C.N.L. 11.4.2008, organizzato dal DTC PAL, giugno 2008.
- 24) Corso ANUTEL per l'applicazione della nuova armonizzazione contabile – Camogli Settembre 2014;

- 25) Corso sulla Spending Review- La nuova Contabilità degli EE.LL., Novembre 2012
- 25) Corso di aggiornamento LineaPA sul Bilancio 2016 – Pavone Canavese gennaio 2016
- 26) Seminario Lega Autonomie su Rendiconto, Bilancio e legge di Stabilità 2016 – Collegno febbraio 2016
- 27) Corso Publiformez su Gestione del Personale – Torino – ottobre 2016
- 28) Corso ANUTEL su Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato – novembre 2016
- 29) Corso Formel su riforma P.A. Personale ed organizzazione – Aprile/Maggio 2017
- 30) Corso Formel su Personale ed organizzazione PA (II livello) – Marzo/Maggio 2018
- 31) Corso Gaspari su Anticorruzione – giugno 2018
- 32) Corsi di formazione vari dal 2008 al 2018.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE / INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diploma di Istruttore di cycling indoor (spinning) conseguito il 14/02/2004 ed attività di istruttore dalla medesima data al 30/06/2012 con gestione di classi di allievi diversificate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 20.12.2004 AL 19.12.2013 INCARICO DI PRESIDENTE DEL CDA DEL CONSORZIO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI CISS 38 DI CUORGNÈ – GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI DEI COMUNI FACENTI PARTE.

DAL 1.1.1999 AL 31.12.2013 INCARICO DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOC. GEST.AR.TUR SRL PARTECIPATA DAI COMUNI DI TRAVERSELLA E BEINASCO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI NORMALI SOFTWARE OPERATIVI – BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, GESTIONE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA NORMALE E CERTIFICATA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA E SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B ante 1989