

Comune di Agliè

I: Via Principe Tommaso 22, Agliè (TO), 10011

T: +39 0124 330 367 – F: +39 0124 330 280

E: protocollo@comune.aglie.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.aglie.to.it

Web: comune.aglie.to.it



REGOLAMENTO

PER IL

FUNZIONAMENTO DEL

SERVIZIO DI

TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del
30/07/2025



Sommario

ART. 1 – OGGETTO.....	3
ART. 2 – FUNZIONAMENTO.....	3
ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE.....	4
ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS.....	4
ART. 6 – ALTRE FINALITA' DEL SERVIZIO	4
ART. 7 – ISCRIZIONE	5
ART. 8 – TARIFFE.....	5
ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI.....	5
ART. 10 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	7
ART. 11 – VARIAZIONI.....	8
ART. 12 – LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' DEL COMUNE	8
ART. 13 – DATI PERSONALI	8
ART. 14 – RINVIO	9
ART. 15 – NORME FINALI	9

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina il servizio comunale di trasporto scolastico.
2. Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.
3. Esso è improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO

1. I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, secondo i seguenti criteri:
 - (a) mezzi e risorse disponibili;
 - (b) esigenze del servizio e degli utenti;
 - (c) efficacia, efficienza ed economicità del servizio;
2. Il Comune si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.
3. Non saranno fatti salire sul mezzo alunni non iscritti al servizio o iscritti al di fuori delle fermate assegnate.

In via eccezionale, gli alunni iscritti al servizio potranno scendere dal mezzo ad una fermata diversa da quella assegnata solo previa comunicazione scritta e motivata della famiglia, nel rispetto delle fermate già istituite e fermo restando il rispetto delle norme del presente regolamento sulle modalità di ritiro.
4. Il servizio di trasporto scolastico si conforma al calendario scolastico comunicato annualmente dalla Regione Piemonte ed alle eventuali modifiche apportate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

1. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi, o mediante convenzione con altri enti pubblici.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti alle scuole primarie e secondarie di primo grado con sede nel territorio comunale.
2. Gli alunni abitanti in altri Comuni potranno avvalersi del servizio, nei limiti delle risorse e dei posti disponibili, previa convenzione fra il Comune di Agliè ed il Comune in cui sono residenti, e comunque ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative in materia.

ART. 5 – ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

1. Il Comune può, discrezionalmente, valutare la possibilità di fornire un servizio di accompagnamento sullo scuolabus svolto da personale volontario.
2. L'accompagnamento, qualora si valutasse di introdurlo, dovrà essere svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.
3. Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati.

ART. 6 – ALTRE FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Realizzata la finalità principale del servizio, il Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, può rendere disponibili servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad attività ed iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive.

ART. 7 – ISCRIZIONE

1. L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto utilizzando l'apposito modulo online presente sul sito internet comunale nella sezione dei Servizi Scolastici, accedendo tramite credenziali personali entro il termine fissato di anno in anno dall'avviso di iscrizione ai servizi scolastici.
2. L'iscrizione ha validità annuale e non si intende tacitamente rinnovata per gli anni successivi.
3. L'iscrizione al servizio è subordinata al pagamento della relativa tariffa, secondo quanto previsto all'articolo successivo. L'iscrizione al servizio è altresì subordinata alla mancanza di irregolarità o pendenze non sanate nei pagamenti della tariffa degli anni precedenti.
4. Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate e saranno comunque ammesse nei limiti dei posti e delle risorse disponibili, sempre che non comportino sostanziali modifiche agli orari, itinerari e fermate già stabiliti.
Per domande di iscrizione presentate ad anno scolastico iniziato, i genitori degli alunni ammessi al servizio saranno tenuti al pagamento della tariffa annua frazionata in base ai mesi di effettiva erogazione del servizio da parte del Comune.
5. Eventuali disdette al servizio dovranno essere comunicate in forma scritta. La disdetta non dà diritto al rimborso della tariffa, a meno che non sia determinata da comprovati e documentati motivi di salute o gravi motivi familiari. In quest'ultimo caso, la tariffa dovuta verrà ricalcolata in base ai mesi di effettiva fruizione del servizio.
6. L'iscrizione al servizio comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente regolamento.

ART. 8 – TARIFFE

1. Il Comune stabilisce annualmente la tariffa di contribuzione per il servizio e le eventuali riduzioni applicabili. Le tariffe possono essere diversificate tenendo conto dei criteri stabiliti dall'amministrazione comunale con adozione di apposito atto.

2. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle effettive giornate di fruizione del servizio, fatte salve le eccezioni previste dal presente regolamento.

Il pagamento della tariffa da parte delle famiglie va effettuato in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico o in due rate, nel rispetto dei termini stabiliti dal Comune. In caso di ritardato avvio del servizio di trasporto scolastico, la tariffa annuale potrà essere riparametrata tenendo conto dei mesi di effettiva durata del servizio.

3. Il mancato pagamento della tariffa comporta la decadenza dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico. Qualora sia stata prevista la rateizzazione della contribuzione, in caso di ritardo nel pagamento, il Comune formulerà specifici solleciti ed attiverà tutte le procedure necessarie all'introito della somma dovuta da parte dell'utente. In caso di reiterazione dell'inadempienza, il Comune provvederà al recupero forzoso dei crediti nelle forme di legge e potrà disporre l'interruzione del servizio nei confronti dell'utente moroso.

4. Le comunicazioni per il pagamento saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di iscrizione: l'utente ha pertanto l'obbligo di informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto, evitando di disturbare i compagni e il conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo, evitando atti che possano comportare pericolo o danno a oggetti e persone. In particolare dovranno attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente e/o degli accompagnatori in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio.

2. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente comma, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) prima segnalazione scritta alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da

parte del competente ufficio comunale;

c) seconda segnalazione scritta alla famiglia, trasmessa anche al Dirigente Scolastico della scuola frequentata, quale agenzia educativa fondante nei confronti dei ragazzi, da parte del competente ufficio;

d) terza segnalazione scritta alla famiglia e contestuale sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;

e) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, con ritiro della tessera di abbonamento, dopo tre segnalazioni scritte alla famiglia.

3. Nei casi di sospensione e di interruzione sopra indicati non sorge diritto ad alcun rimborso della tariffa.

4. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni che li hanno prodotti, su individuazione degli autisti e degli accompagnatori.

ART. 10 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Gli autisti e il volontario eventualmente preposto all'accompagnamento sullo scuolabus, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra loro e nei confronti degli utenti.

2. Il Comune è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa- scuola e viceversa; prima della salita sullo scuolabus e alla discesa spetta ai genitori garantire le migliori condizioni per l'incolumità dei minori.

3. I bambini alle fermate saranno affidati di norma ai genitori o alle persone maggiorenni da loro autorizzate in forma scritta. Tale norma è valida per tutti gli iscritti di ogni ordine di scuola. Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno essere valutate, previa richiesta scritta e motivata della famiglia, eventuali deroghe. Tale deroga sarà ammessa solo nel caso in cui l'Ufficio comunale competente accerti che il percorso fermata-casa sia in maniera incontrovertibile privo di rischi per l'incolumità del minore (es. fermata di fronte alla porta di casa).

4. In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus che proseguirà il giro ed in seguito l'alunno sarà ricondotto presso la

scuola di appartenenza previo avviso ai genitori di provvedere al ritiro. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso. L'eventuale riammissione al servizio sarà possibile solo se autorizzata dall'ufficio comunale competente, previa valutazione della richiesta scritta motivata e documentata, presentata da parte della famiglia richiedente la riammissione.

5. L'accettazione dell'obbligo da parte dei genitori di essere presenti alle fermate dello scuolabus, di persona o tramite loro delegati maggiorenni, è condizione indispensabile per accedere al servizio.

ART. 11 – VARIAZIONI

1. Il Comune si riserva la facoltà, in caso di gravi e giustificati motivi di sicurezza, di variare il numero e la dislocazione dei punti di raccolta e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

2. Tali variazioni saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

ART. 12 – LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' DEL COMUNE

1. Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso.

2. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi allorché in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per cause di forza maggiore, alcune fermate o percorsi vengano variati sulla base del prudente apprezzamento del vettore.

ART. 13 – DATI PERSONALI

1. Il Comune di Agliè utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio. Per suddetti fini i dati saranno trasmessi anche al soggetto gestore del servizio. Ai genitori, in fase di istanza per l'accesso al servizio, sarà fornita l'informativa sulla privacy.



ART. 14 – RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART.15 – NORME FINALI

1. Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio dell'ente ed entrerà in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello della data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.