

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

- 1) Alla palestra possono accedere le Associazioni, le Società, i Gruppi Sportivi ed il personale che abbia ottenuto l'autorizzazione del Comune. Sarà cura del responsabile di ciascun gruppo autorizzato firmare idoneo registro di presenza giornaliera di inizio e fine attività.
- 2) L'utilizzo della palestra è esclusivamente limitato ad attività di carattere sportivo.
- 3) L'orario riportato nell'autorizzazione è comprensivo del tempo di utilizzo dei locali di servizio (spogliatoi, bagni).
- 4) L'entrata e l'uscita devono essere controllate dal responsabile del gruppo che deve assicurare la presenza dei soli componenti del gruppo.
- 5) Nei locali dell'edificio è severamente vietato FUMARE.
- 6) I locali, al termine delle lezioni, dovranno essere lasciati puliti.
- 7) Eventuali segnalazioni di non conformità dei locali devono immediatamente essere segnalati al Comune.
In caso contrario sarà tenuto responsabile l'ultimo utilizzatore dei locali.
- 8) La parte contraente si assume la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose durante l'orario di utilizzo dei locali.
A tale proposito la parte contraente stipulerà apposita polizza assicurativa (fotocopia da consegnare al Comune prima dell'inizio dei corsi).
- 9) Le chiavi dei locali verranno consegnate ai responsabili e dovranno essere restituite in Comune al termine dei corsi (giugno).
- 10) E' vietata la duplicazione delle chiavi.
- 11) Qualora il corso dovesse essere interrotto durante l'anno il contraente dovrà avvisare tempestivamente il Comune.
- 12) I responsabili sono tenuti ad usare il riscaldamento secondo le modalità e le istruzioni dettate dall'Amministrazione C.le ed è fatto obbligo di staccare il termostato a fine lezione.
- 13) Il Comune si riserva di effettuare controlli attraverso i competenti uffici e qualora vengano rilevate situazioni di incuria nonché mancanze di funzionalità gestionali, provvederà ad invitare la parte contraente al rispetto di quanto richiesto formalmente dall'Amministrazione Comunale.
In caso di inottemperanza il Comune revocherà l'autorizzazione.
- 14) Esigenze straordinarie legate ad attività scolastiche saranno considerate prioritarie e determineranno perciò modifiche degli orari precedentemente autorizzati.