



Comune di Agliè

I: Via Principe Tommaso 22, Agliè (TO), 10011

T: +39 0124 330 367 – F: +39 0124 330 280

E: protocollo@comune.aglie.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.aglie.to.it

Web: comune.aglie.to.it



Versione: Marzo 2022

REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO DI CONFERIMENTO SFALCI E POTATURE DERIVANTI DA AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE DEL COMUNE DI AGLIÈ

Approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 25/03/2022

Articolo I. Principi e finalità

- (a) Il Centro di Conferimento è un'area recintata, custodita da sistema di videosorveglianza ed aperta solo ad orari prestabiliti dove i soggetti ammessi, come individuati all'[Articolo 3](#), possono conferire sfalci e ramaglie derivanti da potature delle aree verdi pubbliche e private site nel Comune di Agliè.
- (b) Il Centro di Conferimento è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di vegetali da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità della vita.

Articolo II. Funzione e definizione tipologia di materiali conferibili

- (a) Il centro di conferimento è un'area pubblica, situata nel Comune di Agliè, in zona Via Circonvallazione nella quale si possono conferire esclusivamente sfalci e ramaglie derivanti da potature delle aree verdi pubbliche e private site nel Comune di Agliè, in alternativa all'attivazione del servizio di raccolta domiciliare.
- (b) Le modalità d'utilizzo del centro di conferimento sono predisposte al fine di regolamentare l'utilizzo dell'area stessa da parte dei cittadini.

Articolo III. Destinatari del servizio

- (a) Sono ammessi alla fruizione dell'area:
 - (i) *gli utenti residenti nel Comune di Agliè;*
 - (ii) *utenti non residenti nel Comune di Agliè, in possesso di utenze domestiche nel comune, comprovabile dal titolo di iscrizione a ruolo (bolletta) della Tassa Rifiuti (TARI) da esibire al personale incaricato al controllo;*
 - (iii) *prestatori d'opera e/o aziende che operino nel settore del giardinaggio, con sede in Agliè, per sfalci provenienti dalla loro attività, incaricati della manutenzione di aree verdi appartenenti a:*
 - 1) cittadini residenti;
 - 2) cittadini non residenti ma proprietari di immobili siti nel Comune di Agliè;
 - 3) aziende con sede in Agliè o aventi immobili di proprietà in Agliè.
 - (iv) *aziende incaricate dal Comune di Agliè della manutenzione delle aree verdi pubbliche.*

- (b) L'accesso al centro di conferimento è **gratuito** ed è consentito ai privati dietro presentazione dell'ultima bolletta TARI emessa dal Comune e da documento di identificazione (Carta Identità o Patente di Guida) in corso di validità, che dovrà essere esibito al personale di custodia. Il **quantitativo massimo per i privati è fissato in 30 mc annui** per ogni nucleo familiare, il quantitativo giornaliero *standard* è fissato in 3 mc per ogni nucleo familiare, subordinando la possibilità di scarico di quantitativi maggiori alla capienza effettiva dell'area sfalci. La valutazione della capienza verrà valutata di volta in volta a giudizio degli incaricati della gestione dell'area.
- (c) L'accesso al centro di conferimento è **a pagamento** secondo quanto stabilito annualmente con atto della Giunta comunale ed è consentito a prestatori d'opera/aziende che operino nel settore del giardinaggio previo accertamento delle quantità scaricate a mezzo di doppia pesatura (carico lordo e successiva tara). Un documento di identificazione (Carta Identità o Patente di Guida) in corso di validità, dovrà essere esibito al personale di custodia. Al fine di provare la provenienza effettiva dei rifiuti conferiti **il prestatore d'opera/azienda dovrà essere in possesso di formulario per trasporto e smaltimento di rifiuti** con indicazione del produttore del rifiuto medesimo, ove previsto dalle leggi in vigore. Il quantitativo massimo per prestatori d'opera/aziende è subordinato alla capacità ricettiva dell'area di raccolta. Il numero dei conferimenti è fissato in numero di uno (1) per ogni giornata di apertura, per ogni nucleo familiare o azienda da cui proviene il rifiuto.

Articolo IV. Orari di apertura

- (a) Il centro di conferimento è aperto al pubblico, esclusi i festivi, per un quantitativo di ore compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente e del personale incaricato della sorveglianza dell'area; a tale scopo il Comune potrà stipulare apposita convenzione con enti, associazioni o volontari. La Giunta Comunale potrà stabilire e modificare gli orari di apertura con appositi provvedimenti.
- (b) L'articolazione relativa agli orari di apertura e alle giornate dovrà tenere conto delle esigenze operative di gestione e verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale, garantendo comunque la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza. Le eventuali variazioni saranno comunicate con apposito avviso affisso all'ingresso del centro di conferimento e sul sito web istituzionale del Comune di Agliè (www.comune.aglie.to.it).

Articolo V. Modalità di conferimento

- (a) Il conferimento dei rifiuti all'interno del Centro deve avvenire nel rispetto dei quantitativi elencati nell'[Allegato 1](#). Sono esclusi dall'obbligo del rispetto dei quantitativi di cui sopra i rifiuti realizzati direttamente dal Comune e/o conferiti al centro da ditte della manutenzione delle aree verdi comunali.

Articolo VI. Condizioni operative

- (a) All'interno dell'area è tassativamente vietato:
 - (i) *conferire ed accedere al di fuori dagli orari di esercizio, tranne che per conferimenti legati allo smaltimento di rifiuti prodotti da aree pubbliche comunali e/o autorizzate dal Comune;*
 - (ii) *scaricare ed introdurre materiali diversi da quelli previsti all'[Articolo 2](#).*

- (b) I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme: conferire e scaricare esclusivamente i materiali ammessi; seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro di raccolta; soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali.
- (c) Al momento del conferimento dei rifiuti il personale addetto alla gestione registrerà su apposito registro:
 - (i) *dati dei cittadini (dati anagrafici, indirizzo, documento di identità/patente, verifica iscrizione a ruolo mediante presentazione di bolletta Tari);*
 - (ii) *dati identificativi del prestatore d'opera/azienda (ragione sociale, indirizzo, documento di identità/patente del conferente, targa automezzo, indicazione del privato per conto del quale si sta effettuando il conferimento);*
 - (iii) *tipologia di rifiuto conferita ed il rispettivo quantitativo (stima del quantitativo volumetrico per i privati, peso in base a doppia pesatura per i prestatori d'opera/aziende operanti nel settore del giardinaggio).*
- (d) Al conferente che provvederà personalmente allo scarico del materiale, dopo la registrazione dei dati da parte dell'operatore, verrà consegnata la seguente informativa (con firma per ricezione su apposito registro): "Informativa: si avvisano tutti i conferenti che i rifiuti devono essere privi di impurità quali plastiche, carta, cartone, ferro, ecc. pena l'immediata segnalazione e conseguente esclusione da coloro che hanno diritto al conferimento presso il centro di conferimento Comunale. **In caso di conferimenti di materiale non conforme si procederà immediatamente alla denuncia agli organi competenti**".
- (e) Tale registrazione viene effettuata ai fini statistici, di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione delle raccolte differenziate. L'amministrazione del Comune di Agliè si riserva di modificare le modalità di effettuazione della raccolta all'interno del centro di conferimento, qualora vengano a mutare la convenienza o le esigenze tecniche ed organizzative.

Articolo VII. Controlli

- (a) In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia, il Comune è preposto al controllo.
- (b) Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale ed il personale appartenente ad Associazioni incaricate dal Comune, in possesso delle necessarie qualifiche ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento di Polizia Rurale.

Articolo VIII. Obblighi e divieti

- (a) Il conferimento deve seguire le seguenti disposizioni:
 - (i) *divieto di abbandono di rifiuti e materiali all'esterno del centro di conferimento;*
 - (ii) *obbligo di rispettare le indicazioni del personale di sorveglianza e della cartellonistica appositamente preposta.*
- (b) Inoltre, è fatto espresso divieto di:

- (i) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;*
- (ii) introdursi nell'area fuori dai giorni e dagli orari di apertura al pubblico.*

Articolo IX. Regime sanzionatorio

- (a) Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dalle normative vigenti, con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e, pecuniaria/e a seconda del tipo di violazione commessa.
- (b) Le violazioni non diversamente sanzionate dal Decreto Ronchi e dalle altre disposizioni normative, sono punite con sanzione da un minimo di 25,00 € ad un massimo di 500,00 €, come prescritto dall'art. 7 bis del Tuel per la violazione dei regolamenti comunali. Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente Regolamento si osservano le normative stabilite dal capo I, II e III della Legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune si riserva di attivare le sanzioni, di cui il presente capoverso, anche a seguito di rilevazioni fotografiche e/o derivanti da attività di videosorveglianza. Sono fatti salvi i diritti di terzi per gli eventuali danni subiti.

Allegato 1 – Modalità tecniche

Presso il centro di conferimento comunale **sono conferibili parti erbose, foglie, ramaglie, parti legnose** (consentite fino ad un diametro massimo di 5 cm, derivanti da potature e manutenzioni delle aree verdi private e pubbliche site nel Comune di Agliè).

Considerando la capacità ricettiva del centro di conferimento, al fine di ottimizzare la gestione, sono stati fissati limiti quantitativi:

- Per le utenze domestiche: quantitativo massimo di 30 mc annui per ogni nucleo familiare, il quantitativo giornaliero standard è fissato in 3 mc per ogni nucleo familiare, subordinando la possibilità di scarico di quantitativi maggiori alla capienza effettiva dell'area sfalci. La valutazione della capienza verrà valutata di volta in volta a giudizio degli incaricati della gestione dell'area.
- Per prestatori d'opera/aziende che operino nel settore del giardinaggio: in base alla capacità ricettiva dell'area di raccolta, previa doppia pesatura ai fini di accertare il peso del materiale conferito; il pagamento verrà successivamente richiesto dai competenti uffici comunali in base ai dati registrati dagli operatori comunali preposti al controllo degli accessi all'area, in base al peso conferito; il mancato pagamento degli importi richiesti costituirà titolo di esclusione per le successive richieste di accesso all'area.