

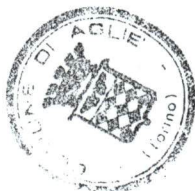
**Comune di AGLIE'**

**Provincia di Torino**

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
SUL  
PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO**

*Approvato dal Consiglio Comunale  
con deliberazione n. 48 del 30.11.2005  
Esecutiva il 15.12.2005*

*ENTRATO IN VIGORE IL 01.01.2006  
a norma dello Statuto Comunale*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. *Giampiero Zappalà*

# INDICE

## **CAPO I – Disposizioni preliminari**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Ambito di applicazione
- Art. 3 – Privatizzazione del procedimento amministrativo
- Art. 4 – Soggetti di diritto privato
- Art. 5 – Uso della telematica

## **CAPO II – Termini dei procedimenti**

- Art. 6 – Termine iniziale
- Art. 7 – Termine finale
- Art. 8 – Acquisizione di pareri

## **CAPO III – Responsabile del procedimento**

- Art. 9 – Unità organizzativa responsabile del procedimento
- Art. 10 – Individuazione del responsabile del procedimento
- Art. 11 – Il procedimento costituito da più fasi
- Art. 12 – Compiti
- Art. 13 – Comunicazione d'avvio
- Art. 14 – Intervento di altri soggetti
- Art. 15 – Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- Art. 16 – Compiti del Responsabile del servizio

## **CAPO IV – Efficacia e invalidità del provvedimento amministrativo - Autotutela**

- Art. 17 – Efficacia dei provvedimenti amministrativi limitativi della sfera giuridica dei privati
- Art. 18 – Sospensione dell'efficacia del provvedimento amministrativo
- Art. 19 – Revoca del provvedimento
- Art. 20 – Annullamento d'ufficio e convalida del provvedimento

## **CAPO V – Disposizioni finali**

- Art. 21 – Abrogazione di norme
- Art. 22 – Integrazioni
- Art. 23 – Rinvio
- Art. 24 – Entrata in vigore del regolamento e forme di pubblicità

### **Allegato: Individuazione:**

- unità organizzativa competente
- procedimento
- termini



*Giampaolo Bando*

## CAPO I

### Disposizioni preliminari

#### **Art. 1. Oggetto**

1. Il presente regolamento, adottato in attuazione del vigente Statuto comunale ed in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi*), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali*), dell'articolo 117, comma 6, della Costituzione, dell'articolo 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131 (*Disposizioni per l'adempimento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3*), della legge 11 febbraio 2005, n. 15 (*Modifiche e integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*), nonché dei principi dell'ordinamento comunitario, disciplina i procedimenti amministrativi a rilevanza esterna di competenza del Comune che conseguano obbligatoriamente ad iniziativa di parte o che debbano essere promossi d'ufficio, al fine di ottenere nell'attività amministrativa imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia.
2. Non rientrano nella disciplina del presente regolamento i procedimenti di rilascio di certificazioni, attestazioni, copie ed estratti di atti e documenti che si concludano contestualmente alla richiesta dell'interessato.

#### **Art. 2. Ambito di applicazione**

1. Agli effetti del presente regolamento costituisce procedimento amministrativo il complesso di atti o operazioni tra loro funzionalmente collegati e preordinati all'adozione, da parte della Amministrazione comunale, di un atto amministrativo.
2. Le disposizioni del regolamento si applicano, ove compatibili, anche ai procedimenti amministrativi che si concludano, anziché con un atto formale, con una attività materiale.
3. Il procedimento è sempre unico anche se costituito da più fasi, finalizzate all'emanazione di un solo atto, di competenza di diversi uffici o servizi dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 3. Privatizzazione del procedimento amministrativo**

1. Il Comune, nell'adozione di atti di natura non autorizzativi, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga altrimenti.
2. L'amministrazione, nei casi di cui al comma 1, agisce nei rapporti con i soggetti interessati su basi concordate e non con atti meramente unilaterali.

#### **Art. 4. Soggetti di diritto privato**

1. I soggetti di diritto privato preposti all'esercizio di attività amministrative assicurano il rispetto dei principi di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, riportati all'articolo 1 del presente regolamento.

## **Art. 5. Uso della telematica**

1. In relazione a quanto disposto dall'articolo 3-bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 3 della legge n. 15/2005, il Comune incentiva l'uso della telematica nei rapporti interni, con le altre amministrazioni e con i privati.

## **CAPO II**

### **Termini dei procedimenti**

## **Art. 6. Termine iniziale**

1. I procedimenti iniziano d'ufficio o su istanza di parte.
2. Nei procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento dell'atto emesso da organo o ufficio di altra Amministrazione o da quando il Comune ha notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.
3. L'avvio d'ufficio è obbligatorio quando, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione è tenuta ad avviare il procedimento medesimo al verificarsi di determinate circostanze ovvero in date prestabilite. Qualora il verificarsi delle circostanze debba essere accertato, il procedimento ha inizio dalla data dell'accertamento.
4. Fuori dei casi di cui al precedente comma, l'avvio d'ufficio del procedimento costituisce facoltà discrezionale dell'Amministrazione.
5. Il procedimento è ad iniziativa di parte nei casi in cui l'ordinamento vigente preveda la presentazione di un'istanza comunque denominata e l'obbligo dell'Amministrazione di provvedere in merito ad essa.
6. Per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla ricezione della istanza da parte del Comune, la cui data è comprovata:
  - a. dalla ricevuta rilasciata dall'ufficio competente al momento della consegna diretta della istanza;
  - b. dal timbro datario apposto al momento dell'arrivo dall'ufficio protocollo se l'istanza è inoltrata tramite posta;
  - c. da qualunque fatto certo che provi la ricezione, in caso di utilizzo di mezzi telematici per la trasmissione dell'istanza.
7. L'ufficio incompetente per l'istruttoria cui venga erroneamente indirizzata l'istanza, provvede ad inviarla entro 2 giorni dal ricevimento all'ufficio competente. In tal caso il termine di inizio del procedimento decorre dal momento in cui la domanda perviene a quest'ultimo.
8. Se la domanda è erronea o incompleta, il responsabile del procedimento ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'interessato indicando le cause della erroneità o della incompletezza e assegnando un congruo termine per provvedere alla regolarizzazione o integrazione. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda completata sempre che la richiesta di integrazione sia stata fatta entro 15 giorni dalla presentazione della domanda. Qualora l'ulteriore termine assegnato decorra senza che sia intervenuta alcuna regolarizzazione il procedimento viene archiviato d'ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zanzi



## **Art. 7. Termine finale**

1. Tutti i procedimenti devono concludersi con l'adozione del provvedimento finale o con il compimento delle attività materiali entro i termini massimi previsti nelle allegate schede che costituiscono parte integrante del presente regolamento.
2. Salvo quanto previsto al successivo comma 4, il termine coincide con la data di adozione del provvedimento o, in caso di provvedimento recettizio, con la data in cui il destinatario ne riceve comunicazione. Ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento dà immediata comunicazione del provvedimento adottato.
3. I termini di cui al comma 1 non tengono conto dei tempi necessari per l'ulteriore ed eventuale fase integrativa dell'efficacia dell'atto.
4. Qualora l'atto conclusivo del procedimento sia di competenza del Sindaco o della Giunta, i termini previsti nelle allegate schede valgono come limite temporale massimo entro cui il responsabile del procedimento invia la sua proposta di provvedimento agli organi politici. Il Sindaco e la Giunta provvedono rispettivamente entro dieci e quindici giorni dalla presentazione della proposta di provvedimento. In caso di decorrenza di detti termini, il responsabile del procedimento, assunte le necessarie informazioni, provvederà a comunicare all'interessato i motivi del mancato rispetto del termine.
5. Per i procedimenti non inclusi nelle schede allegate al presente regolamento e non disciplinati da fonti legislative o regolamentari vale il termine di trenta giorni previsto dall'art. 2 comma 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

## **Art. 8. Acquisizione di pareri**

1. Quando per l'istruttoria del procedimento venga richiesto il parere di altre unità organizzative interne all'Amministrazione, il responsabile del procedimento, se non ritiene di indire una conferenza di servizi, si rivolge al responsabile dell'unità organizzativa coinvolta che ha quindici giorni di tempo per esprimersi. Ove il parere non sia rilasciato entro questo termine massimo, il provvedimento è adottato prescindendo dallo stesso, salvi i casi nei quali la legge non consenta di ometterlo o questo sia previsto da regolamenti approvati dall'amministrazione.
2. In tutti i casi nei quali la legge prescrive che per l'emanazione di un provvedimento di competenza degli organi comunali è necessario il parere, il nulla osta, l'autorizzazione, l'approvazione, l'assenso o la valutazione tecnica di altre pubbliche amministrazioni che possono essere chiesti ed ottenuti direttamente dall'interessato, il termine previsto nelle schede allegate al presente regolamento decorre se la domanda è corredata di tali atti. In mancanza, il termine è sospeso dal momento della richiesta dell'atto ad altri enti fino al suo ricevimento, previa comunicazione da parte del responsabile del procedimento all'interessato.
3. Nell'ipotesi in cui, nel corso del procedimento, si debba sentire il parere di un organo consultivo esterno o si debbano acquisire valutazioni tecniche di organi od enti esterni, ai sensi degli articoli 16 e 17 della legge n. 241/1990 e successive modifiche, il termine è sospeso fino all'acquisizione dei relativi atti. Di tale circostanza è data comunicazione all'interessato.
4. Nel caso in cui si richiedano pareri facoltativi ad organi consultivi esterni, il termine rimane sospeso se il responsabile del procedimento ne dà motivato avviso all'interessato. Si applicano, comunque, l'art. 16 commi 1 e 2 della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

### CAPO III

#### Responsabile del procedimento

##### **Art. 9. Unità organizzativa responsabile del procedimento**

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale è il Servizio, la Direzione o l'Ufficio indicato nelle schede allegate al presente regolamento.

##### **Art. 10. Individuazione del responsabile del procedimento**

1. Quando non sia diversamente stabilito da leggi o da regolamenti, il responsabile del procedimento è il soggetto preposto al servizio.
2. Il Responsabile del servizio cui fa capo l'unità organizzativa responsabile individua il responsabile del procedimento tra i dipendenti appartenenti alla medesima unità organizzativa.

##### **Art. 11. Il procedimento costituito da più fasi**

1. Nei procedimenti costituiti da più fasi, il responsabile della fase iniziale è, salva diversa disposizione, responsabile dell'intero procedimento, fatta salva, comunque, la possibilità di imputare le conseguenze di eventuali ritardi, inadempimenti od omissioni ai responsabili delle singole fasi.
2. Il responsabile del procedimento costituito da più fasi cura le comunicazioni agli interessati, informandoli anche delle strutture che intervengono nel procedimento successivamente alla propria. Il responsabile del procedimento, per le fasi che non rientrano nella sua diretta competenza, deve seguire l'andamento presso le unità organizzative competenti dando impulso all'azione amministrativa.
3. Spetta al Direttore Generale/Segretario comunale risolvere gli eventuali conflitti insorti nello svolgimento del procedimento tra servizi o uffici diversi.
4. Il responsabile del procedimento, come individuato ai sensi del comma 1, indice, se ne ha la competenza, o propone al Direttore Generale/Segretario comunale la indizione di una conferenza di servizi tra le unità organizzative interessate per l'esame contestuale dell'oggetto del procedimento. Le determinazioni concordate nella conferenza vincolano le strutture partecipanti e tengono eventualmente luogo degli eventuali atti del procedimento di loro competenza.

##### **Art. 12. Compiti**

1. Il responsabile del procedimento cura, nei termini, gli adempimenti previsti dagli art. 6 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Nel caso in cui il termine finale sia stato autonomamente stabilito dall'Amministrazione procedente, il responsabile del procedimento può differirlo una sola volta con atto motivato e per un tempo massimo pari alla metà del termine finale, informandone i soggetti interessati.
3. Il mancato rispetto del termine stabilito dalle schede allegate al presente regolamento o differito a norma del comma precedente, costituisce elemento di valutazione ai fini della retribuzione di risultato per i responsabili dei servizi, nonché elemento di valutazione per le componenti del trattamento economico accessorio per gli altri responsabili del procedimento.
4. Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile segue l'ordine cronologico di presentazione delle domande, tranne eccezionali casi di urgenza documentati dall'interessato oppure per motivate ragioni.



inerenti all'organizzazione dell'ufficio, autorizzate da chi dirige l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

5. Il responsabile del procedimento può invitare presso il suo ufficio i soggetti di cui all'art. 7 comma 1 della legge n. 241/1990 e successive modifiche per ricevere chiarimenti ed informazioni utili ai fini del perfezionamento dell'istruttoria. Del colloquio è redatto, di norma, sommario verbale del quale deve essere fatta menzione nel provvedimento finale.
6. E' compito del responsabile del procedimento tenere informato l'interessato dell' *iter* del procedimento.
7. Nel caso in cui il provvedimento debba essere obbligatoriamente notificato, il responsabile del procedimento provvede, immediatamente, alla sua notifica.
8. Ai sensi di quanto disposto dalla lettera e) del comma 1 dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, nel testo modificato dall'articolo 4 della legge n. 15/2005, il soggetto competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

### **Art. 13. Comunicazione d'avvio**

1. Il responsabile, entro 5 giorni dall'inizio del procedimento, ne comunica l'avvio ai soggetti di cui all'art. 7 comma 1 della legge n. 241/1990 e successive modifiche.
2. La comunicazione è differita solo nel caso in cui vi siano improrogabili esigenze di celerità nel procedere, ovvero quando si tratti di procedimenti preordinati all'emanazione di provvedimenti di natura cautelare. In caso di sopralluoghi o ispezioni la comunicazione è data tramite invio all'interessato di copia dei relativi verbali.
3. La comunicazione non è dovuta:
  - a) quando nei procedimenti ad istanza di parte sia stata rilasciata ricevuta contenente le informazioni di cui all'art. 8, comma 2 della legge n. 241/1990, comma, da ultimo, modificato dall'articolo 5 della legge n. 15/2005;
  - b) nei procedimenti ad istanza di parte che si concludano entro 15 giorni.
4. La comunicazione deve essere personale, deve contenere le indicazioni di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 241/1990 e successive modifiche e deve essere preferibilmente effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
5. Qualora, a causa dell'elevato numero dei destinatari, la comunicazione personale sia impossibile o particolarmente gravosa, si provvede mediante forme di pubblicità idonee quali, fra le altre, gli avvisi pubblici, i comunicati stampa e l'inserimento in rete civica.
6. Nel caso di omissione, ritardo e incompletezza della comunicazione, si applica l'art. 8, comma 4, della legge n. 241/1990 e successive modifiche.

### **Art. 14. Intervento di altri soggetti**

1. I soggetti cui deve essere data la comunicazione di avvio del procedimento, nonché quelli intervenuti ai sensi dell'art. 9 della legge n. 241/1990 e successive modifiche, hanno diritto di:
  - a) prendere visione degli atti del procedimento d'intesa con il relativo responsabile, salvo quanto previsto dall'art. 24 della legge n. 241/1990, come sostituito dall'articolo 16 della legge n. 15/2005, e dal regolamento sul diritto di accesso;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zecchi



- b) presentare memorie scritte, documentazione integrativa e perizie tecniche di parte, che il responsabile del procedimento è tenuto a valutare purché pertinenti. Tale presentazione deve avvenire entro i termini indicati nella comunicazione di avvio del procedimento o in mancanza entro un termine pari a due terzi di quello fissato per la durata del procedimento; se avviene oltre detto termine ma prima che il procedimento sia concluso, non può comunque determinare lo spostamento del termine finale. Resta salva la facoltà di esame dei documenti presentati quando siano inerenti ad accertamenti obbligatori per l'Amministrazione o risultino determinanti per l'istruttoria.
2. L'atto di intervento, redatto in carta semplice senza alcuna formalità e diretto al responsabile del procedimento, deve essere adeguatamente motivato in ordine al pregiudizio temuto e presentato nei termini di cui al precedente comma 1, lett. b).
3. Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 241/1990 e successive modifiche, quanto previsto dal presente articolo e dal precedente art. 13 non si applica ai procedimenti tributari e a quelli diretti all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.

#### **Art. 15. Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza**

1. Ai sensi dell'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 6 della legge n. 15/2005, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano alle procedure concorsuali.

#### **Art. 16. Compiti del responsabile del servizio**

1. Il Responsabile del servizio cui fa capo l'unità organizzativa responsabile:
- a) coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti;
  - b) ha compiti di impulso e di verifica del rispetto dei termini;
  - c) adotta ogni accorgimento teso alla semplificazione dei procedimenti;
  - d) in presenza di temporanee e specifiche esigenze può assegnare con atto scritto e motivato determinati procedimenti ad unità organizzative diverse da quelle indicate nelle schede allegate al presente regolamento;
  - e) può esercitare, nel caso di mancato rispetto del termine, il potere sostitutivo, o assegnare il procedimento ad altro responsabile al fine di emanare l'atto nei termini previsti.
2. Spetta al Direttore Generale/Segretario comunale fornire indicazioni sui criteri di scelta del responsabile del procedimento.



## CAPO IV

### Efficacia e invalidità del provvedimento amministrativo – Autotutela

#### **Art. 17. Efficacia dei provvedimenti amministrativi limitativi della sfera giuridica dei privati**

1. I provvedimenti amministrativi sono efficaci all'atto della loro emanazione e sono immediatamente eseguibili, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo.
2. I provvedimenti limitativi della sfera giuridica dei privati acquistano efficacia con la comunicazione effettuata al destinatario. Trova applicazione l'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 14 della legge n. 15/2005.

#### **Art. 18. Sospensione dell'efficacia del provvedimento amministrativo**

1. In conformità a quanto disposto dall'articolo 21-*quater* della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 14 della legge n. 15/2005, l'efficacia del provvedimento amministrativo può essere sospesa, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario. Il termine della sospensione è esplicitamente indicato nell'atto che la dispone e può essere prorogato o differito per una sola volta, nonché ridotto per sopravvenute esigenze.
2. La sospensione dell'efficacia è disposta dallo stesso organo che ha emanato il provvedimento o da altro organo previsto dalla legge.

#### **Art. 19. Revoca del provvedimento**

1. Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato:
  - per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
  - nel caso di mutamento della situazione di fatto;
  - a seguito di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
2. L'organo competente ad adottare la revoca è il medesimo che ha emanato il provvedimento o altro organo previsto dalla legge.
3. In materia di:
  - inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
  - eventuali pregiudizi arrecati ai soggetti interessati ed al loro indennizzo;
  - giurisdizione in caso di controversie,

trova applicazione l'articolo 21-*quinqies* della legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 14 della legge n. 15/2005.

#### **Art. 20. Annullamento d'ufficio e convalida del provvedimento**

1. L'organo che ha emanato il provvedimento o altro organo previsto dalla legge, può annullare il provvedimento amministrativo inficiato da un vizio di legittimità (violazione di legge, eccesso di potere, incompetenza).
2. Nel provvedimento di annullamento dell'atto, dovrà darsi conto:
  - della sussistenza di ragioni di un interesse pubblico, attuale e concreto;

- che non sia decorso un lungo lasso di tempo dalla sua emanazione;
  - degli interessi dei destinatari del provvedimento e della ragione della prevalenza dell'interesse pubblico posto a base dell'annullamento rispetto agli altri interessi.
3. In presenza di ragioni di interesse pubblico, da indicare nel provvedimento, l'autorità che lo ha emanato può convalidare un provvedimento annullabile, entro un termine ragionevole. La convalida ha carattere costitutivo e mantiene fermi gli effetti dell'atto convalidato fin dal momento in cui lo stesso è stato emanato.
4. Il provvedimento amministrativo non è annullabile:
- quando, adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato;
  - per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato.

## **CAPO V**

### **Disposizioni finali**

#### **Art. 21. Abrogazione di norme**

1. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

#### **Art. 22. Integrazioni**

1. La Giunta comunale è autorizzata ad apportare, con propria deliberazione, le integrazioni al presente regolamento necessarie per la determinazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti individuati successivamente alla data di entrata in vigore del regolamento stesso. Di tali integrazioni e modifiche viene data comunicazione al Consiglio comunale.

#### **Art. 23. Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 24. Entrata in vigore e forme di pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale e nei consueti luoghi pubblici di affissione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zambello



# ALLEGATO AL REGOLAMENTO

## INDIVIDUAZIONE:

- UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE
- PROCEDIMENTO
- TERMINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampiero Ranolo



**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                            | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              | Permesso di costruire – Comunicazione di avvio del procedimento                                                                               | 10                             |
|              | Permesso di costruire – Rilascio                                                                                                              | 75                             |
|              | D.I.A. (denuncia inizio di attività)                                                                                                          | 30                             |
|              | Regolamento edilizio – Adozione                                                                                                               | 180                            |
|              | Regolamento edilizio – Modifiche                                                                                                              | 120                            |
|              | Certificato di agibilità - Rilascio                                                                                                           | 60                             |
|              | Certificato di agibilità – Comunicazione del responsabile del procedimento                                                                    | 10                             |
|              | Parere dell'A.S.L. – Richiesta                                                                                                                | 30                             |
|              | Parere dei Vigili del fuoco – Richiesta                                                                                                       | 30                             |
|              | Atti di assenso, comunque denominati, previsti su immobili vincolati – Richiesta                                                              | 60                             |
|              | Parere autorità competente in tema di assetti e vincoli idrogeologici – Richiesta                                                             | 60                             |
|              | Assensi in materia di servitù viarie, ferroviarie, portuali e aeroportuali – Richiesta                                                        | 60                             |
|              | Nulla-osta dell'autorità competente in tema di aree naturali protette - Richiesta                                                             | 60                             |
|              | Altri atti di assenso, comunque denominati, necessari ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio – Richiesta                        | 60                             |
|              | Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici – Comunicazione di avvio del procedimento                                          | 10                             |
|              | Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici – Rilascio                                                                         | 75                             |
|              | Decadenza del permesso di costruire – Dichiarazione                                                                                           | 30                             |
|              | Contributo di costruzione – Calcolo - Restituzione                                                                                            | 60                             |
|              | Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria – Aggiornamento                                                                                 | 120                            |
|              | Convenzione di edilizia abitativa – Stipula                                                                                                   | 120                            |
|              | Modifiche di modesta entità al progetto edilizio presentato – Richiesta                                                                       | 60                             |
|              | Integrazione o completamento di documenti sul progetto presentato – Richiesta                                                                 | 15                             |
|              | Permesso di costruire – Avviso di avvenuto rilascio                                                                                           | 7                              |
|              | Conferenza di servizi – Convocazione                                                                                                          | 30                             |
|              | Inagibilità di un edificio – Dichiarazione                                                                                                    | 30                             |
|              | Sospensione lavori - Ordinanza                                                                                                                | 10                             |
|              | Violazione urbanistico edilizie – Comunicazioni all'autorità giudiziaria, al competente organo regionale e al responsabile del servizio       | 30                             |
|              | Opere abusive eseguite da amministrazioni statali – Comunicazione alla Regione e al competente Ministero delle infrastrutture e dei trasporti | 30                             |
|              | Dichiarazioni non veritiere del progettista - Comunicazioni al competente ordine professionale                                                | 30                             |
|              | Certificato di destinazione urbanistica – Rilascio                                                                                            | 30                             |
|              | Frazionamenti catastali – Attestazione di avvenuto deposito                                                                                   | 15                             |

| <b>N.d</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                                   | <b>Termine<br/>(n.giorni)</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|            | Lottizzazione abusiva – Ordinanza di sospensione                                                                                                                                     | 10                            |
|            | Lottizzazione abusiva – Acquisizione del patrimonio disponibile del Comune                                                                                                           | 91                            |
|            | Intervento edilizi abusivo – Ingiunzione al proprietario e al responsabile dell'abuso per la rimozione e la demolizione                                                              | 45                            |
|            | Interventi edilizi abusivi – Acquisizione di diritto al patrimonio del Comune                                                                                                        | 60                            |
|            | Demolizione dell'opera acquisita – Ordinanza                                                                                                                                         | 60                            |
|            | Interventi edilizi abusivi – Dichiarazione con deliberazione consiliare dell'esistenza di prevalenti interessi pubblici                                                              | 60                            |
|            | Segretario comunale: redazione e pubblicazione mensile dei dati relativi agli immobili e alle opere realizzati abusivamente                                                          | 5 dal mese successivo         |
|            | Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Ordinanza                                                    | 45                            |
|            | Rimozione o demolizione per interventi di ristrutturazione in assenza di permesso di costruire o in totale difformità – Irrogazione sanzione pecuniaria                              | 45                            |
|            | Riduzione in pristino di opere abusive eseguite su immobili vincolati – Ordinanza                                                                                                    | 45                            |
|            | Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Ordinanza                                                        | 45                            |
|            | Rimozione o demolizione di interventi o opere abusive realizzati in parziale difformità dal permesso di costruire – Irrogazione sanzione pecuniaria                                  | 45                            |
|            | Demolizione e ripristino dello stato dei luoghi per interventi in assenso di permesso di costruire ovvero in totale o parziale difformità dal medesimo su suolo pubblico - Ordinanza | 45                            |
|            | Permesso di costruire in sanatoria – Rilascio                                                                                                                                        | 60                            |
|            | Realizzazione di interventi edilizi in assenza della o in difformità dalla D.I.A. – Irrogazione sanzione pecuniaria                                                                  | 60                            |
|            | Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Ordinanza di restituzione in pristino                         | 45                            |
|            | Realizzazione di opere in assenza di D.I.A. di restauro e di risanamento conservativo eseguiti su immobili vincolati – Irrogazione sanzione pecuniaria                               | 60                            |
|            | D.I.A. effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione – Irrogazione sanzione pecuniaria                                                                                     | 60                            |
|            | Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Ordinanza di rimozione dei vizi o di restituzione in pristino                                                             | 180                           |
|            | Interventi edilizi eseguiti in base a permesso annullato – Irrogazione sanzione pecuniaria                                                                                           | 180                           |
|            | Demolizione di opere eseguite in base a titolo annullato – Ordinanza                                                                                                                 | 180                           |
|            | Demolizione di opere abusive – Impossibilità di affidamento – Comunicazione alla Prefettura                                                                                          | 90                            |
|            | Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Applicazione sanzioni                                                                                                 | 150                           |
|            | Ritardato o mancato versamento del contributo di costruzione – Riscossione coattiva                                                                                                  | 180                           |
|            | Segnalazione all'Amministrazione finanziaria di inosservanza di disposizioni che comportano benefici fiscali                                                                         | 30                            |

| <b>N.d</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|            | Dichiarazione attestante che la domanda di sanatoria edilizia non ha ottenuto definizione                                                                                                                                                                                                                | 30                             |
|            | Cambi di intestazione di permessi di costruire                                                                                                                                                                                                                                                           | 75                             |
|            | Proroga termine di ritiro di permesso di costruire                                                                                                                                                                                                                                                       | 75                             |
|            | Proroga termine di ultimazione lavori                                                                                                                                                                                                                                                                    | 75                             |
|            | Modifica della classificazione dei fabbricati posti in zona agricola                                                                                                                                                                                                                                     | 120                            |
|            | Rilascio licenze d'uso per edifici costruiti in c.a.                                                                                                                                                                                                                                                     | 90                             |
|            | Deposito progetto opere in c.a. Attestazione                                                                                                                                                                                                                                                             | 30                             |
|            | Certificazione energetica degli edifici - Rilascio                                                                                                                                                                                                                                                       | 60                             |
|            | Autorizzazione a presentare un piano particolareggiato di iniziativa privata                                                                                                                                                                                                                             | 60                             |
|            | Approvazione di un piano particolareggiato di iniziativa privata                                                                                                                                                                                                                                         | 180                            |
|            | Piano regolatore generale - Adozione                                                                                                                                                                                                                                                                     | 180                            |
|            | Piano regolatore generale - Approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                 | 180                            |
|            | Variante generale al piano regolatore generale - Adozione                                                                                                                                                                                                                                                | 180                            |
|            | Variante generale al piano regolatore generale - Approvazione                                                                                                                                                                                                                                            | 180                            |
|            | Convenzione di lottizzazione - Stipula                                                                                                                                                                                                                                                                   | 60                             |
|            | Piano particolareggiato di iniziativa pubblica - Approvazione                                                                                                                                                                                                                                            | 180                            |
|            | Piano per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P) - Approvazione                                                                                                                                                                                                                                       | 180                            |
|            | <b>Piano per gli insediamenti produttivi (P.I.P.) Approvazione</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>180</b>                     |
|            | <b>Piano di recupero - Approvazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>180</b>                     |
|            | Accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici - Formazione ed approvazione                                                                                                                                                                                                                 | 365                            |
|            | Programma di riqualificazione urbana - Approvazione                                                                                                                                                                                                                                                      | 365                            |
|            | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze                                                                                                                                                                                                                                                | 60                             |
|            | Procedura di gara d'appalto lavori pubblici (all'arrivo del fascicolo del servizio competente alla stipula del contratto in forma pubblica). Sopra soglia                                                                                                                                                | 90                             |
|            | Procedura di gara d'appalto lavori pubblici (all'arrivo del fascicolo del servizio competente alla stipula del contratto in forma pubblica). Sotto soglia                                                                                                                                                | 90                             |
|            | Procedura per la stipulazione dei contratti in forma privata o per corrispondenza                                                                                                                                                                                                                        | 90                             |
|            | Procedura per la compravendita di aree:<br>A. quando sussiste il finanziamento e si rientra in una casistica di normalità;<br>B. con il finanziamento mediante mutuo o aperture di credito;<br>C. acquisizione di aree, accettazione donazioni e lasciti;<br>D. contratto di mutuo o apertura di credito | 90                             |
|            | Procedure relative all'attività assicurativa:<br>A. denuncia di infortunio o sinistro;<br>B. accensione di polizza su richiesta dei servizi, quando occorre esperire gara d'appalto;<br>C. accensione di polizza su richiesta dei servizi, quando si procede per trattativa privata                      | 90                             |



| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                               | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Acquisizione beni e servizi – sopra soglia<br>- pubblico incanto – procedura aperta<br>- licitazione privata – procedura ristretta<br>- trattativa privata – procedura negoziata | 90                             |
|             | Acquisizione beni e servizi – sotto soglia<br>- pubblico incanto – procedura aperta<br>- licitazione privata – procedura ristretta<br>- trattativa privata – procedura negoziata | 90                             |
|             | Acquisizione beni e servizi in economia<br>- amministrazione diretta<br>- cottimo fiduciario                                                                                     | 30                             |
|             | Realizzazione lavori pubblici in economia<br>- amministrazione diretta<br>- cottimo fiduciario                                                                                   | 180                            |
|             | Affidamento in concessione lavori pubblici                                                                                                                                       | 60                             |
|             | Subappalto – Autorizzazione                                                                                                                                                      | 30                             |
|             | Varianti – Approvazioni                                                                                                                                                          | 30                             |
|             | Inagibilità fabbricati ai fini ICI - Dichiarazione                                                                                                                               | 30                             |
|             | Contributo per abbattimento barriere architettoniche                                                                                                                             | 180                            |
|             | Autorizzazione/Concessione per manomissione suolo pubblico                                                                                                                       | 30                             |
|             | Accettazione e verifica frazionamenti                                                                                                                                            | 7                              |
|             | Operazioni catastali per altri servizi – Frazionamenti o altre operazioni comportanti approvazioni U.T.E.                                                                        | 30                             |
|             | Valutazione estimative – richieste da altri servizi                                                                                                                              | 15                             |
|             | Richieste accertamento diritti reali a favore del Comune derivanti da convenzioni urbanistiche                                                                                   | 30                             |
|             | Verifica esistenza servitù su immobili comunali                                                                                                                                  | 30                             |
|             | Richieste di privati per esecuzione di opere di straordinaria manutenzione                                                                                                       | 75                             |
|             | Richieste di edificazione o modifica muro confine proprietà comunale                                                                                                             | 60                             |
|             | Richieste di apertura di accessi su aree proprietà comunale                                                                                                                      | 60                             |
|             | Verifica confini                                                                                                                                                                 | 60                             |
|             | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze                                                                                                                     | 60                             |


**SEGRETARIO COMUNALE**  
 Dott. *Giampaolo Zanolò*

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****ESPROPRIAZIONI**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                       | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Istituzione ufficio espropriazioni                                       | 120                            |
|             | Convenzione per ufficio espropriazioni in forma associata                | 120                            |
|             | Riparto delle spese ufficio espropriazioni in forma associata            | 120                            |
|             | Designazione del responsabile del procedimento espropriativo             | 120                            |
|             | Apposizione vincolo preordinato all'esproprio                            | 120                            |
|             | Reiterazione del vincolo                                                 | 120                            |
|             | Indennità di reiterazione                                                | 120                            |
|             | Dichiarazione di pubblica utilità                                        | 120                            |
|             | Richiesta certificato catastale                                          | 120                            |
|             | Avvio del procedimento – Avviso                                          | 120                            |
|             | Autorizzazione ad introdursi nella proprietà privata                     | 120                            |
|             | Richiesta pubblicazione sul BUR dell'avviso di avvio del procedimento    | 120                            |
|             | Approvazione progetto definitivo dell'opera                              | 120                            |
|             | Pronunciamento sulle osservazioni presentate                             | 120                            |
|             | Comunicazione dell'efficacia della deliberazione                         | 120                            |
|             | Elenco beni da espropriare                                               | 120                            |
|             | Invito a precisare il valore dell'area da espropriare                    | 120                            |
|             | Richiesta parere consuntivo nel valore dell'area da espropriare          | 120                            |
|             | Determinazione provvisoria indennità di espropriazione                   | 120                            |
|             | Liquidazione indennità di esproprio                                      | 120                            |
|             | Acquisizione dei beni per cessione volontaria                            | 120                            |
|             | Decreto di esproprio                                                     | 120                            |
|             | Decreto di esproprio – Richiesta di pubblicazione                        | 120                            |
|             | Decreto di esproprio – Richiesta di notificazione                        | 120                            |
|             | Deposito dell'indennità di esproprio presso la Cassa depositi e prestiti | 120                            |
|             | Determinazione definitiva dell'indennità di esproprio                    | 120                            |
|             | Nomina tecnici per il procedimento di determinazione arbitrale           | 120                            |
|             | Avviso del deposito della relazione di stima                             | 120                            |
|             | Autorizzazione al pagamento dell'indennità definitiva di esproprio       | 120                            |
|             | Verbale di immissione in possesso                                        | 120                            |
|             | Richiesta di pubblicazione decreto di esproprio sul B.U.R.               | 120                            |
|             | Richiesta di notificazione decreto di esproprio sul B.U.R.               | 120                            |
|             | Avviso di preventiva esecuzione                                          | 120                            |
|             | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze             | 120                            |



**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****REGOLAMENTI E CONTRATTI**

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i>                                  | <i>Termine<br/>(n. giorni)</i> |
|-------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Elaborazione e approvazione di regolamento comunale | 60                             |
|             | Adesione convenzione CONSIP                         | 45                             |
|             | Contratto di locazione ad uso abitativo             | 45                             |
|             | Contratto di locazione ad uso non abitativo         | 45                             |
|             | Concessioni cimiteriali di loculi, cellette ed aree | 30                             |
|             | Determinazione a contrattare                        | 30                             |
|             | Diffida ad adempiere                                | 30                             |
|             | Risoluzione contrattuale                            | 45                             |
|             | Rescissione del contratto                           | 45                             |



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. *Giampiero Zanolo*

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****TRIBUTI**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                      | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              | Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo                                                                          | 45                             |
|              | Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda | 30                             |
|              | Domanda di dilatazione tassa rifiuti, notificata con raccomandata                                                                       | 30                             |
|              | Richiesta scritta di chiarimenti e/o informazioni                                                                                       | 15                             |
|              | Richiesta scritta di certificazioni e attestati dagli atti correnti                                                                     | 30                             |
|              | Richiesta scritta di certificazioni e attestati con ricerca d'archivio                                                                  | 60                             |
|              | Richiesta scritta di certificazioni e attestati con assunzione di informazioni                                                          | 60                             |
|              | Accertamento                                                                                                                            | 60                             |
|              | Accertamento con adesione                                                                                                               | 60                             |
|              | Approvazione ruoli                                                                                                                      | 90                             |
|              | Classificazione                                                                                                                         | 15                             |
|              | Liquidazione                                                                                                                            | 45                             |
|              | Formazione ed approvazione regolamento                                                                                                  | 60                             |
|              | Esclusioni                                                                                                                              | 15                             |
|              | Esenzioni                                                                                                                               | 15                             |
|              | Ravvedimento operoso                                                                                                                    | 45                             |
|              | <b>Rettifica d'ufficio</b>                                                                                                              | <b>45</b>                      |
|              | <b>Riduzione</b>                                                                                                                        | <b>15</b>                      |
|              | Sanzioni ed interessi – Applicazioni                                                                                                    | 30                             |
|              | Valore aree - Determinazione                                                                                                            | 45                             |
|              | Tariffe e aliquote – Determinazione – proposta di delibera                                                                              | 30                             |
|              | Responsabile d'imposta - Nomina                                                                                                         | 30                             |
|              | Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili                                                                                     | 60                             |
|              | Esame scritti difensivi, esposti e ricorsi                                                                                              | 45                             |
|              | Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie                                                                               | 30                             |
|              | Comunicazione motivi oppositivi all'accoglimento di istanze                                                                             | 30                             |



*Handwritten signature of Giuseppe Zucco.*

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****COMMERCIO FISSO E PUBBLICI ESERCIZI**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                    | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              | Artigianato di servizi alla persona: autorizzazione amministrativa all'esercizio del servizio (barbieri-parrucchieri) | 60                             |
|              | Attività agrituristiche: autorizzazione alla ricezione ed ospitalità esercitate da imprenditori agricoli              | 60                             |
|              | Provvedimento di decadenza o revoca dell'autorizzazione commerciale                                                   | 30                             |
|              | Autorizzazione alla vendita di cose antiche e usate                                                                   | 60                             |
|              | Autorizzazione rivendita di giornali e periodici                                                                      | 60                             |
|              | Distribuzione carburanti: autorizzazione modifiche e trasferimento impianti nel comune                                | 90                             |
|              | Distribuzione carburanti: sospensione attività                                                                        | 30                             |
|              | Pubblici trattenimenti, esposizione di rarità e simili-rilascio licenza                                               | 60                             |
|              | Servizio noleggio con conducente di veicoli-licenza di esercizio                                                      | 60                             |
|              | Autorizzazione all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (legge 287 art. 3)                             | 60                             |
|              | Autorizzazione all'esercizio della ricettività: alberghi, pensioni, locande                                           | 60                             |
|              | Autorizzazione all'esercizio di sale da biliardo ed altri giochi leciti ed affini                                     | 60                             |
|              | Autorizzazione all'esercizio per strutture ricettive particolari (campeggi, ostelli)                                  | 60                             |
|              | Autorizzazione esercizio circoli privati                                                                              | 60                             |
|              | <b>Chiusura temporanea di pubblico esercizio e sospensione licenza</b>                                                | <b>30</b>                      |
|              | <b>Chiusura definitiva di pubblico esercizio e revoca licenza</b>                                                     | <b>30</b>                      |
|              | Subingresso titolarità o gestione: rilascio autorizzazione al nuovo titolare o gestore                                | 60                             |
|              | Trasferimento locali                                                                                                  | 30                             |
|              | Tipografie: autorizzazione esercizio attività                                                                         | 60                             |
|              | Esercizio attività di eliografia, litografia e fotocopisteria: autorizzazione                                         | 60                             |
|              | Attività ricreative: scuole di ballo e sale per pubbliche audizioni: autorizzazione                                   | 30                             |
|              | Cinema, teatri, sale di spettacolo e trattenimento: licenza di esercizio                                              | 60                             |
|              | Autentiche fotocopie autorizzazioni comunali                                                                          | Al momento                     |
|              | Dichiarazioni sostitutive inerenti il commercio                                                                       | Al momento                     |
|              | Permessi per saldi di fine stagione, vendita straordinarie, vendite promozionali                                      | 5                              |
|              | Certificati attestanti situazioni e/o autorizzazioni                                                                  | 5                              |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

| <b>N .d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                            | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|              | Determinazione delle rette per il servizio di refezione nelle scuole                                                          | 30                             |
|              | Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo                                                                          | 60                             |
|              | Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi                                                                               | 30                             |
|              | Trasporto scolastico:<br>- rilascio abbonamenti, tesserini<br>- esenzioni, agevolazioni                                       | 30                             |
|              | Assegni e borse di studio                                                                                                     | 90                             |
|              | Interventi a favore di alcuni portatori di handicap                                                                           | 60                             |
|              | Determinazione tariffe per altri servizi scolastici                                                                           | 30                             |
|              | Contratto di fornitura servizi di mensa                                                                                       | 30                             |
|              | Contratto di appalto servizio trasporto scolastico                                                                            | 30                             |
|              | Contributi a favore delle scuole private                                                                                      | 90                             |
|              | Contributi a favore di università. Istituti di istruzione superiore                                                           | 90                             |
|              | Corsi extra scolastici di insegnamento di arti, sport e altre discipline – ammissione ai corsi e determinazione corrispettivo | 30                             |
|              | Biblioteca comunale:<br>- acquisto libri<br>- catalogazione                                                                   | 60                             |
|              | Contributi in favore di biblioteche private                                                                                   | 60                             |
|              | Contributi per manifestazioni culturali                                                                                       | 30                             |
|              | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze                                                                     | 30                             |



**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****POLITICHE FAMILIARI**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                           | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Autorizzazione ad accedere al servizio di telesoccorso                                                                       | 60                             |
|             | Inserimenti lavorativi disabili adulti                                                                                       | 60                             |
|             | Borse lavoro per disabili adulti                                                                                             | 60                             |
|             | Contributi ad enti ed associazioni con fini istituzionali nel campo della assistenza sociale                                 | 30                             |
|             | Autorizzazione all'apertura di ambulatori veterinari                                                                         | 60                             |
|             | Autorizzazione all'apertura esercizio trasferimento di titolarità e di ubicazione delle farmacie                             | 60                             |
|             | Autorizzazione strutture di ricovero animali d'affezione                                                                     | 90                             |
|             | Autorizzazione per il trasporto di carni fresche e congelate                                                                 | 30                             |
|             | Autorizzazioni sanitarie per il trasporto animali, ecc.                                                                      | 30                             |
|             | Ordinanza di fissazione orari di apertura e chiusura farmacie                                                                | 30                             |
|             | Assegno per il nucleo familiare                                                                                              | 30                             |
|             | Assegno di maternità                                                                                                         | 30                             |
|             | Ordinanza ingiunzioni di pagamento – Ordinanze di archiviazione                                                              | 60                             |
|             | Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e di prolungamento. T.S.O. e relative comunicazioni all'Autorità giudiziaria | 30                             |
|             | Assegno per il secondo o ulteriore figlio                                                                                    | 30                             |

SECRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zampieri

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****POLIZIA MUNICIPALE**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b>                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|             | Atti amministrativi di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada ed alle leggi complementari                                                                                                 | 150                                               |
|             | Atti di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi                                                                                                                                                         | 90                                                |
|             | Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati od organi dell'Amministrazione comunale                                                                                                                             | 30                                                |
|             | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze                                                                                                                                                               | 30                                                |
|             | Incidenti stradali con lesioni: stesura rapporto di incidente e trasmissione a organi competenti                                                                                                                        | 20                                                |
|             | Sinistri stradali con soli danni materiali: stesura rapporto                                                                                                                                                            | 30                                                |
|             | Rilascio copie di sinistri stradali con feriti, dalla richiesta dell'interessato, previa presentazione nulla osta Procura                                                                                               | 30                                                |
|             | Rilascio copie di sinistri stradali con soli danni materiali, dalla richiesta dell'interessato dopo la stesura del rapporto                                                                                             | 30                                                |
|             | Controllo accertamenti su eventuali reati edilizi                                                                                                                                                                       | Senza ritardo                                     |
|             | Richiesta di accertamenti su segnalazioni d'ufficio                                                                                                                                                                     | 30                                                |
|             | Gestione ricorsi (raccolta elementi utili alla decisione con la prova delle avvenute contestazioni o notificazioni, anche se forniti dal ricorrente) e trasmissione autorità competente                                 | 30                                                |
|             | Rimozione veicoli: istituzione e concessione del servizio                                                                                                                                                               | 180                                               |
|             | Verbalizzazione e notificazioni sanzioni amministrative non contestate e non rientranti nella sfera del codice della strada                                                                                             | 90 residenti<br>italia<br>360 residenti<br>estero |
|             | <b>Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative</b>                                                                                                                                                                    | <b>5 anni</b>                                     |
|             | Pratiche infortuni sul lavoro (raccolta e trasmissione ad autorità competenti) comportanti morte o inabilità superiore a 30 gg. lavorativi                                                                              | 10                                                |
|             | Pratiche infortuni sul lavoro comportanti inabilità superiore a tre giorni e fino a 30 giorni (raccolta e trasmissione autorità competente)                                                                             | 20                                                |
|             | Notifiche atti relativi a imposte e tributi comunali                                                                                                                                                                    | 90                                                |
|             | Notifiche atti giudiziari                                                                                                                                                                                               | 10                                                |
|             | Altre notifiche                                                                                                                                                                                                         | 30                                                |
|             | Provvedimenti in caso di mancanza di persone idonee a ricevere l'atto (art. 140)                                                                                                                                        | 30                                                |
|             | Accertamenti di residenza                                                                                                                                                                                               | 30                                                |
|             | Pareri su rilascio autorizzazioni, concessioni occupazioni, ecc. provenienti da altri uffici comunali (occupazione suolo pubblico, autorizzazioni commerciali e di polizia amministrativa, insegne pubblicitarie, ecc.) | 10                                                |
|             | Pratiche cessioni fabbricati, registrazione e trasmissione alla Questura (legge 191/78)                                                                                                                                 | 30                                                |
|             | Rilascio autorizzazione spettacoli viaggianti (dalla data di presentazione dei documenti)                                                                                                                               | 10 (non oltre<br>data inizio<br>spettacolo)       |
|             | Rilascio autorizzazioni manifestazioni sportive                                                                                                                                                                         | 30                                                |
|             | Rilascio permessi di sosta e transito                                                                                                                                                                                   | 30                                                |

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                             | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b>  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|             | Pratiche T.S.O. (giorni festivi) provvedimento autorità competente e notifica al giudice tutelare-dal ricovero | 48 ore                          |
|             | Compilazione e trasmissione statistiche ISTAT sinistri stradali ai Carabinieri                                 | Entro il 15 del mese successivo |
|             | Rapporto mensile sull'attività edilizia abusiva                                                                | Entro il 3 del mese successivo  |
|             | Riepilogo movimenti cassa (gestione denaro contante) annuale                                                   | Entro 30 gennaio                |
|             | Restituzione documenti e oggetti smarriti                                                                      | 30                              |
|             | Informazioni esattoria per irreperibili                                                                        | 30                              |
|             | Competizioni sportive su strada – autorizzazione                                                               | 30                              |
|             | Spettacoli viaggianti attività circensi, parchi di divertimento: concessione aree comunali riservate           | 60                              |
|             | Disciplina della circolazione stradale: ordinanze per disciplinare la circolazione nei centri abitati          | 30                              |
|             | Conferma di sequestro                                                                                          | 30                              |
|             | Ordinanza di sequestro, dissequestro, distribuzione di sostanze alimentari e bevande                           | 30                              |


**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 Dott. Gianpiero Zanolò

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                  | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante                                      | 15                             |
|             | Autorizzazioni temporanee somministrazioni e preparazione alimenti                                  | 15                             |
|             | Concessioni spazi campagna elettorale                                                               | 15                             |
|             | Autorizzazione al commercio su area pubblica                                                        | 30                             |
|             | Revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche                            | 60                             |
|             | Sospensione dell'autorizzazione esercizio del Commercio su Aree Pubbliche                           | 30                             |
|             | Concessione di posteggio nei mercati                                                                | 90                             |
|             | Ampliamento della concessione del posteggio                                                         | 60                             |
|             | Subingresso nella concessione del posteggio                                                         | 60                             |
|             | Produttori agricoli – vendita di prodotti di propria produzione                                     | 30                             |
|             | Concessione di posteggio nelle manifestazioni a cadenza mensile o ad intervalli di più ampia durata | 30                             |
|             | Revoca della concessione di posteggio                                                               | 60                             |
|             | Autorizzazione temporanea per il commercio su aree                                                  | 30                             |
|             | Subingresso nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree                           | 30                             |
|             | Concessione di miglitoria                                                                           | 60                             |
|             | Vendita stagionale caldarroste, cocomeri e altro                                                    | 30                             |

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****TRASPORTI E TRAFFICO-UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                   | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Ordinanza per la regolamentazione traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico                | 15                             |
|             | Autorizzazione alla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità | 15                             |
|             | Nulla osta per transiti eccezionali                                                                  | 15                             |
|             | Nulla osta per manifestazioni sportive, ecc.                                                         | 30                             |

 **SEGRETARIO COMUNALE**  
*Gianpiero Zanoia*

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****SERVIZIO FINANZIARIO**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                               | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b>                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|             | Retribuzioni al personale                                                                        | 27di ogni mese                                  |
|             | Contributi erariali straordinari                                                                 | Termini di legge                                |
|             | Presentazione del rendiconto all'Amministrazione Pubblica che ha erogato il contributo           | 28 febbraio anno successivo                     |
|             | Variazioni di bilancio                                                                           | 30                                              |
|             | Liquidazione spese economato                                                                     | 30                                              |
|             | Stipula assicurazioni                                                                            | 30                                              |
|             | Impegni per forniture ufficio ragioneria                                                         | 15                                              |
|             | Liquidazione spese preventivamente autorizzate                                                   | 60 data fattura salvo disposizioni contrattuali |
|             | Emissione mandato di pagamento di spese liquidate                                                | 30 dalla liquidazione                           |
|             | Le altre scadenze relative al servizio finanziario sono stabilite dal regolamento di contabilità |                                                 |

il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Gianpiero Zancio



**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****PATRIMONIO**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Contratti di affitto - Locazione - Concessioni (attivi) - mediante trattativa privata (domanda - verifiche catastali - istruttoria tecnica - pareri di altri servizi - accettazione disciplinare da parte di altro contraente - proposta di approvazione disciplinare) o con modalità diverse rispetto alla trattativa privata (definizione - descrizione - verifiche catastali - pareri di altri servizi - proposta di approvazione del bando - pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione - proposta approvazione aggiudicazione)                                               | 90                             |
|             | Concessioni temporanee di locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30                             |
|             | Contratti di affitto - Locazione - Concessioni (passivi) - mediante trattativa privata (domande - proposta di approvazione disciplinare)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90                             |
|             | Contratti di acquisto - Alienazione atti di costituzione di diritti reali - mediante trattativa privata (domanda - verifiche catastali istruttoria tecnica - pareri di altri servizi - accettazione disciplinare da parte di altro contraente - proposta di approvazione disciplinare) o mediante asta pubblica o altra forma di scelta del contraente diversa dalla trattativa privata (definizione - descrizione - verifiche - pareri di altri servizi - proposta di approvazione bando - pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione - proposta di approvazione aggiudicazione) | 90                             |
|             | Operazioni di aggiornamento inventariale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30                             |
|             | Concessione permanente area demaniale comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 180                            |
|             | Concessione temporanea area demaniale comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 120                            |
|             | Impianto distributore carburante concessione area demaniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 180                            |
|             | Aggiornamento canoni concessione patrimonio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90                             |
|             | Recupero crediti derivanti da patrimonio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 90                             |
|             | Risposta ad esposti e ricorsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30                             |
|             | Operazioni catastali per altri servizi - visure - rilievi ecc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                             |

 **SECRETARIO COMUNALE**  
Gianpiero Mancio

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****PERSONALE**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                                                       | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Collocamento in aspettativa per l'esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali                                                                       | 30                             |
|             | Collocamento d'ufficio in aspettativa per l'esercizio del mandato parlamentare                                                                                           | 30                             |
|             | Collocamento in aspettativa per infermità o infortunio per la durata prevista dalle certificazioni mediche                                                               | 30                             |
|             | Collocamento in aspettativa per motivi di famiglia                                                                                                                       | 30                             |
|             | Concessione aspettativa per motivi di famiglia ai congiunti in secondo grado di dipendenti impegnati in un progetto terapeutico di recupero o riabilitazione psicofisica | 30                             |
|             | Concessione aspettativa per richiamo alle armi in tempo di pace per il periodo eccedente i primi due mesi del richiamo                                                   | 30                             |
|             | Collocamento in aspettativa per servizio militare di leva                                                                                                                | 30                             |
|             | Collocamento in aspettativa sindacale                                                                                                                                    | 30                             |
|             | Rilascio certificazioni dei servizi prestati alle dipendenze del Comune                                                                                                  | 15                             |
|             | Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale                                                       | 30                             |
|             | Autorizzazione ad effettuare prestazioni occasionali presso altri enti in ore al di fuori dell'orario di servizio                                                        | 30                             |
|             | Collocamento a riposo per dimissioni volontarie pratica CPDEL                                                                                                            | 60                             |
|             | Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio pratica CPDEL                                                                                                     | 60                             |
|             | <b>Trattamento economico:</b>                                                                                                                                            |                                |
|             | - attribuzione assegno per il nucleo familiare.....                                                                                                                      | 30                             |
|             | - attribuzione competenze fisse ed accessorie.....                                                                                                                       | 15                             |
|             | - fondo per la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi – provvedimenti per l'attribuzione al personale destinatario.....                                | 60                             |
|             | Le scadenze relative agli adempimenti connessi alle procedure concorsuali sono stabilite da apposito regolamento dei concorsi                                            |                                |
|             | Inquadramenti nuovo contratto                                                                                                                                            | 60                             |
|             | Autorizzazione agli straordinari: atti di impegno                                                                                                                        | 30                             |
|             | Liquidazione straordinari: determina                                                                                                                                     | 180                            |
|             | Liquidazione TFR personale f.r.                                                                                                                                          | 30                             |
|             | Monetizzazione ferie non godute da personale dimissionario                                                                                                               | 90                             |
|             | Liquidazione indennità missione                                                                                                                                          | 30 dalla richiesta             |
|             | Verifica situazioni di incompatibilità all'impiego                                                                                                                       | 30                             |
|             | Concessione equo indennizzo: riconoscimento infermità per causa di servizio ad istanza dell'interessato                                                                  | 60                             |
|             | Concessione misure di sostegno e recupero per dipendenti in particolari condizioni psicofisiche                                                                          | 60                             |



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 Dott. *Giampiero Zanolo*

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                            | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Mobilità interna al Comune                                                                                                                    | 60                             |
|             | Danno arrecato all'Ente: risarcimento – rimborso rateale – autorizzazione al rimborso                                                         | 90                             |
|             | Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente – trasferimento ad altro ente e conseguente inquadramento nell'organico                  | 120                            |
|             | Mutamento mansioni per inidoneità fisica: inquadramento in qualifica diversa                                                                  | 120                            |
|             | Concessione permessi per diritto allo studio                                                                                                  | 30                             |
|             | Concessione permessi per esercizio mandato elettivo                                                                                           | 30                             |
|             | Posti per rapporti a tempo parziale:<br>- trasferimento a tempo pieno<br>- trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale | 90<br>termini legge            |



*[Handwritten signature]*

**UNITÀ ORGANIZZATIVA:****UFFICI DEMOGRAFICI**

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                                                      | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b>    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|             | Iscrizione definitiva nell'anagrafe della popolazione residente                                                                         | 45                                |
|             | Mutazioni anagrafiche                                                                                                                   | 45                                |
|             | Cancellazione per irreperibilità                                                                                                        | 1 anno                            |
|             | Emigrazione (cancellazione anagrafica)                                                                                                  | 20                                |
|             | Iscrizione anagrafica degli stranieri                                                                                                   | 45                                |
|             | Attribuzione del codice fiscale ai minori                                                                                               | 30                                |
|             | Accertamenti d'ufficio in caso di omesse dichiarazioni anagrafiche                                                                      | 60                                |
|             | Iscrizione, mutazioni e cancellazioni nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)                                          | 1 anno                            |
|             | Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune                                                                                        | 60                                |
|             | Iscrizione cittadini italiani mai residenti in Italia                                                                                   | 60                                |
|             | Verifica della regolare tenuta dello schedario anagrafico della popolazione residente (scheda individuale, di famiglia e di convivenza) | 30                                |
|             | Iscrizione anagrafe temporanea                                                                                                          | 4 mesi                            |
|             | Certificazione di sportello all'anagrafe                                                                                                | Sportello                         |
|             | Autenticazione delle firme                                                                                                              | Sportello                         |
|             | Dichiarazione sostitutiva atti notori                                                                                                   | 1                                 |
|             | Carte d'identità (rilascio)                                                                                                             | 3                                 |
|             | Carte d'identità (verbale presa in carico e verbale d'istruzione e smarrimento)                                                         | 30                                |
|             | Revisione ripartizione del Comune in sezioni elettorali                                                                                 | 0 apr.-10 ottob.                  |
|             | Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale (liste generali e sezionali)                                                  | Gennaio e luglio                  |
|             | Prima revisione semestrale delle liste elettorali                                                                                       | 20 giugno                         |
|             | Seconda revisione semestrale delle liste elettorali                                                                                     | 20 dicembre                       |
|             | Prima revisione dinamica delle liste elettorali                                                                                         | Entro gennaio                     |
|             | Seconda revisione dinamica delle liste elettorali                                                                                       | Entro luglio                      |
|             | Albo scrutatori di seggio elettorale                                                                                                    | Entro gennaio                     |
|             | Albo presidenti di seggio elettorale                                                                                                    | Entro gennaio                     |
|             | Revisione dinamica straordinaria in occasione di elezioni o referendum                                                                  | Calendario operazioni elettorali  |
|             | Elezioni amministrative, politiche, europee e referendum                                                                                | Calendario operazioni elettorali  |
|             | Tessere elettorali (invio)                                                                                                              | Calendario Operazioni Elettorali. |
|             | Formazione lista giudici popolari                                                                                                       | 30 Ago<br>anni dispari            |

| <b>N.d.</b> | <b>Adempimento</b>                                                                                       | <b>Termine<br/>(n. giorni)</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|             | Revisione lista giudici popolari                                                                         | 30 ott.<br>Anni dispari        |
|             | Formazione della lista di leva                                                                           | 31 marzo                       |
|             | Aggiornamento lista di liste di leva per cancellazioni, aggiudicazioni e retifiche                       | 30                             |
|             | Precettazioni                                                                                            | 30                             |
|             | Dispensa della ferma di leva                                                                             | 30                             |
|             | Certificazione di iscrizione ed esito di leva                                                            | 10                             |
|             | Concessioni congedi e ruoli matricolari                                                                  | 30                             |
|             | Aggiornamento ruoli matricolari e formazione ruolo annuale                                               | 20                             |
|             | Atti di nascita (acquisizione certificati occorrenti e verifica)                                         | 10                             |
|             | Annotazioni in margine ed in calce ai predetti atti                                                      | 10                             |
|             | Pubblicazione di matrimonio (acquisizione certificati e verifica)                                        | 45                             |
|             | Certificato di "eseguite pubblicazioni"                                                                  | 10                             |
|             | Celebrazione matrimonio civile                                                                           | In giornata                    |
|             | Atti di matrimonio (acquisizione certificati occorrenti e verifica)                                      | 5                              |
|             | Trascrizione domande di divorzio e delle sentenze di scioglimento del matrimonio                         | 10                             |
|             | Autorizzazione al Ministro di cui diversi da cattolico ma ammesso dallo Stato                            | 10                             |
|             | Trascrizione matrimoni religiosi                                                                         | 10                             |
|             | Annotazione a margine degli atti di matrimonio                                                           | 10                             |
|             | Annotazione delle convenzioni matrimoniali                                                               | 10                             |
|             | Libretto internazionale di famiglia                                                                      | Dopo<br>celebraz. matrimonio   |
|             | Atto di morte                                                                                            | 10                             |
|             | Permesso di seppellimento                                                                                | Sportello                      |
|             | Autorizzazione al trasporto salma                                                                        | Sportello                      |
|             | Autorizzazione esumazione ed estumulazione ordinaria                                                     | Sportello                      |
|             | Autorizzazione esumazione ed estumulazione straordinaria                                                 | Sportello                      |
|             | Autorizzazione alla cremazione                                                                           | 3                              |
|             | Chiusura dei registri di stato civile                                                                    | 1° gennaio                     |
|             | Rettifica degli atti di stato civile                                                                     | 10                             |
|             | Annotazione sui registri                                                                                 | 10                             |
|             | Richiesta di autorizzazione al Proc. Della Rep. In caso di esaurimento spazio destinato alle annotazioni | 10                             |
|             | Riconoscimento - legittimazioni                                                                          | 30                             |

| N.d. | Adempimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termine<br>(n. giorni) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | Certificazione di sportello dello Stato Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sportello              |
|      | Cittadinanza:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|      | - dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale riconosciuta o dichiarata giudizialmente-----                                                                                                                                                                                                                | 30                     |
|      | - dichiarazione di elezione di cittadinanza determinata da filiazione naturale che non può essere dichiarata giudizialmente-----                                                                                                                                                                                                            | 30                     |
|      | - dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana da parte dell'adottato nei cui confronti l'adozione sia stata revocata-----                                                                                                                                                                                                          | 30                     |
|      | - dichiarazione dello straniero o dell'apolide, del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea diretta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, di voler acquisire la cittadinanza italiana mediante prestazione del servizio militare per lo Stato Italiano-----                                                  | 30                     |
|      | - dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza fatta dallo straniero o dall'apolide, del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, il quale, al raggiungimento della maggiore età, risiede legalmente da almeno due anni nel territorio della Repubblica----- | 30                     |
|      | - dichiarazione dello straniero o dell'apolide del quale il padre o la madre o uno degli ascendenti in linea retta di secondo grado sono stati cittadini per nascita, di voler acquisire la cittadinanza italiana per assunzione di pubblico impiego, alle dipendente dello Stato-----                                                      | 30                     |
|      | - dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana fatta dallo straniero nato in Italia e che vi ha risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età-----                                                                                                                                        | 30                     |
|      | - verbale di giuramento-----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30                     |
|      | - dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana, da parte di chi possiede, acquista o riacquista una cittadinanza straniera-----                                                                                                                                                                                                     | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla mediante prestazione del servizio militare per lo Stato italiano-----                                                                                                                                                                          | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana, intende riacquistarla stabilendo la propria residenza in Italia-----                                                                                                                                                                                                 | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana ed avendo stabilito la propria residenza nel territorio della Repubblica, non intende riacquistarla-----                                                                                                                                                              | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 12, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 91, intende riacquistarla-----                                                                                                                                                                         | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, divenuto maggiorenne ed in possesso di altra cittadinanza, intende rinunciare alla cittadinanza italiana acquisita quando era figlio minore convivente con il genitore-----                                                                                                                                   | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da chi, avendo perduto la cittadinanza italiana in applicazione degli articoli 8 o 12 della legge 13.06.1912, n. 555 o per non avere reso l'opzione prevista dall'art. 5 della legge 21.04.1983, n. 123, intende riacquistarla-----                                                                                   | 30                     |
|      | - dichiarazione fatta da donna che, avendo perduto prima della entrata in vigore della legge 19.05.1975, n. 151, la cittadinanza italiana per effetto di matrimonio con uno straniero o di mutamento di cittadinanza da parte del marito, intende riacquistarla-----                                                                        | 30                     |
|      | - comunicazione fatta dal cittadino italiano in caso di acquisto o riacquisto di cittadinanza straniera o di opzione per essa, entro tre mesi dall'acquisto, o riacquisto o opzione, o dal raggiungimento della maggiore età, se successivo-----                                                                                            | 30                     |
|      | - dichiarazione di ex cittadino argentino per nascita divenuto cittadino italiano prima dell'accordo di cittadinanza italo-argentina, ratificato e reso esecutivo con legge 18.05.1973, n. 282-----                                                                                                                                         | 30                     |
|      | - Trascrizione per riassunto eseguita d'ufficio a norma dell'art. 4 dell'accordo di cittadinanza italo-argentina ratificato e reso esecutivo con legge 18.05.1973 n. 282-----                                                                                                                                                               | 30                     |

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| - dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 della convenzione di Strasburgo del 06.05.1963.----- | 30 |
| - trascrizione per intero o per riassunto chiesta dal Procuratore della Repubblica-----                                          | 30 |
| - trascrizione per intero o per riassunto, richiesta da un privato-----                                                          | 30 |
| - trascrizione per intero o per riassunto chiesta da una pubblica autorità---                                                    | 30 |
| Deleghe dell'ufficio anagrafe                                                                                                    | 10 |
| Deleghe dell'ufficio dello stato civile                                                                                          | 10 |

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zappalà





PROVINCIA DI TORINO

**COMUNE DI AGLIE'**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N°. 48

OGGETTO:

Regolamento comunale sul procedimento amministrativo - Approvazione

L'anno duemilauno = cinque addì trenta

del mese di ..... novembre ..... alle ore ..... 21,00 ..... nella sala delle adunanze

consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio

Comunale in seduta pubblica di ..... prima ..... convocazione

nelle persone dei Signori:

ROSSI Giovanni

GOZZANO Silvio Dario Giacomo

MARCHIANDO Franco Ettore

ACQUADRO Walter

CERESA Alberto

PAGLIA Gian Carlo

FERRERO Ilaria

BONINO Roberto Maria

GIANOTTI Edi

BRUSCHI Patrizia

SCAVARDA Armando

BERTINO Fulvio

CHIVINO Stefania

Sono assenti i signori:

Bruschi Patrizia

**COMUNE DI AGLIE'**

Provincia di Torino

VISTO È copia fotostatica  
conforme all'originale esibito  
Aglie, li 15/12/05

IL FUNZIONARIO INCARICATO



SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gianpiero Zanolò

Assume la presidenza Rag. Giovanni Rossi - Sindaco

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Dott. Gianpiero Zanolò

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 10/11/1997 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso in applicazione di quanto disposto dall'art. 17, comma 91 della legge 15/5/1997 n. 127:

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, contenente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in particolare gli articoli 2 e 4;

vista, in particolare, la legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante: *"Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa"*, che ha profondamente rinnovato l'impianto fondamentale della legge, in particolare nei seguenti argomenti:

- avvio del procedimento: l'interessato ha diritto di sapere quando scade il termine massimo per la conclusione del procedimento;
- istruttoria: nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, da cui si genera una fase dialettica fra le parti; - provvedimento finale: la riforma prevede una coerenza interna tra istruttoria e provvedimento finale; - diritto privato: la pubblica amministrazione nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;
- conclusione del procedimento: il ricorso avverso il silenzio può essere proposto anche senza preventiva diffida all'amministrazione inadempiente;
- conferenza di servizi: le novità introdotte sono numerose e tutte orientate alla semplificazione e alla snellezza della procedura;

Visto l'articolo 7 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, ove è testualmente disposto:

### Art. 7 - Regolamenti

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.

Considerato, altresì, che l'articolo 117, comma 6, della Costituzione nella sua formulazione innovata dalla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, configura in capo agli enti locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

Visto "articolo 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131 (*Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3*) che dispone testualmente:

Art. 4. Attuazione dell'articolo 114, secondo comma, e dell'articolo 117, sesto comma, della Costituzione materia di potestà normativa degli enti locali.

1. I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà normativa secondo i principi fissati dalla Costituzione. La potestà normativa consiste nella potestà statutaria e in quella regolamentare.

2. Lo statuto, in armonia con la Costituzione e con i principi generali in materia di organizzazione pubblica, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge statale in attuazione dell'articolo 117, secondo comma, lettera p) della Costituzione, stabilisce i principi di organizzazione e funzionamento dell'ente, le forme di controllo, anche sostitutivo, nonché le garanzie delle minoranze e le forme di partecipazione popolare.

3. L'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giampaolo Zanolini

4. *La disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni dei Comuni, delle Province e delle Città metropolitane è riservata alla potestà regolamentare dell'ente locale, nell'ambito della legislazione dello Stato o della Regione, che ne assicura i requisiti minimi di uniformità, secondo le rispettive competenze, conformemente a quanto previsto dagli articoli 114, 117, sesto comma, e 118 della Costituzione.*

5. *Il potere normativo è esercitato anche dalle unioni di Comuni, dalle Comunità montane e isolate.*

6. *Fino all'adozione dei regolamenti degli enti locali, si applicano le vigenti norme statali e regionali, fermo restando quanto previsto dal presente articolo.*

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il nuovo testo di Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo predisposto in ottemperanza a quanto stabilito dalle disposizioni di legge vigenti;

Ritenuto necessario revocare il Regolamento vigente ed approvare il nuovo Regolamento nel testo che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: .. *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

Visto lo statuto comunale;

Visto l'articolo 117, comma 6, della Costituzione nella sua formulazione innovata dalla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

Vista la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: " *Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3*";

Vista la legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante: " *Modifiche e integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*";

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla proposta di deliberazione;

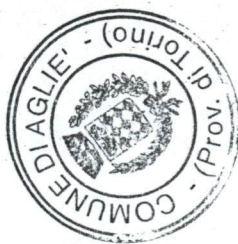
**Con voti unanimi favorevoli espressi nella forma palese;**

### DELIBERA

1. giuste le motivazioni in premessa indicate è revocato il vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 10/11/1997;
2. di approvare il nuovo "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo" che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. copia del regolamento, a cura dell'ufficio segreteria, sarà consegnata ai responsabili dei servizi interessati;
4. del regolamento sarà data notizia con apposita informativa affissa nei consueti luoghi di pubblicazione utilizzati dal Comune.
5. di far constatare che il presente Regolamento entra in vigore nei termini e con le modalità indicate nello Statuto Comunale;

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giampaolo Zanojo



**IL PRESIDENTE**  
rag. Giovanni Rossi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione **viene** pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal **5 DIC. 2005**

**5 DIC. 2005**

il .....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data **15 DIC. 2005**  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs 267/00)



**Il Segretario Comunale**

Addi **15 DIC. 2005**