

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE
OBIETTIVI 2025

Personale dipendente titolare di posizione organizzativa Area Vigilanza: Segretario Comunale dott. Paolo DEVECCHI

Personale coinvolto: Franco Ponsetti e nuovo agente di polizia locale di prossima assunzione

OBIETTIVO	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attività di riordino dell'archivio corrente Risorse coinvolte: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 20% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Attività di divulgazione argomenti inerenti la circolazione e la sicurezza stradale rivolto agli alunni della scuola primaria Risorse coinvolte: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Studio e proposta di risoluzione di alcune problematiche relative alla viabilità (revisione delle ordinanze, ripristino e/o apposizione cartellonistica stradale) Risorse coinvolte: tutto il person	Peso assegnato 30% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Organizzare e attuare un significativo incremento delle attività di polizia stradale, in ragione dell'aumento dell'effettivo personale in servizio Risorse coinvolte: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 30% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione Rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e formazione in materia di anticorruzione Risorse coinvolte: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale

Le fasce da utilizzare per la distribuzione della produttività sono le seguenti:

- fascia non adeguata dallo 0% al 69,99% nella quale non è dovuta la produttività o indennità di risultato;
- fascia adeguata dal 70% al 79,99% nella quale si attribuirà l'80% della produttività;
- fascia adeguata dal 80% all'89,99% nella quale si attribuirà il 90% della produttività;
- fascia dell'eccellenza dal 90 al 100% nella quale verrà riconosciuto il massimo della produttività

Titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa-Contabile, Servizi Generali e Gestionali: dott. ssa Simona SPAMPINATO
 Personale coinvolto: Rosella Adamo, Sonia Lapenta, Nicole Di Sarro, Paola Zanutto

OBIETTIVO	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attività di implementazione dell'utilizzo della piattaforma SEND per massimizzare la digitalizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra ente e Cittadino Risorse coinvolte: Rosella Adamo	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Corso di formazione sul commercio Risorse coinvolte: Rosella Adamo	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi Risorse coinvolte: Nicole Di Sarro	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Gestione e coordinamento unitamente all'O.L.P. del/la volontario/a di servizio civile universale Risorse coinvolte: Nicole Di Sarro	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Attività di supporto alla variazione degli indirizzi e numeri civici di alcune vie del paese, con riordino su programma dell'ufficio anagrafe/stato civile Risorse coinvolte: Lapenta Sonia	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Coordinamento attività di passaggio in ANSC dello stato civile Risorse coinvolte: Lapenta Sonia	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Attività di accertamento e contrasto all'evasione	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi	Obiettivo annuale

Risorse coinvolte: Paola Zanutto	entro il 31/12/2025	
Riordino del registro dei diritti anticipati di esumazione ed estumulazione Risorse coinvolte: Paola Zanutto	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Riduzione dei tempi di pagamento. Risorse coinvolte: tutto il personale	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione Risorse coinvolte: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale

Le fasce da utilizzare per la distribuzione della produttività sono le seguenti:

- fascia non adeguata dallo 0% al 69,99% nella quale non è dovuta la produttività o indennità di risultato;
- fascia adeguata dal 70% al 79,99% nella quale si attribuirà l'80% della produttività;
- fascia adeguata dal 80% all'89,99% nella quale si attribuirà il 90% della produttività;
- fascia dell'eccellenza dal 90 al 100% nella quale verrà riconosciuto il massimo della produttività

Personale dipendente titolare di posizione organizzativa Area Urbanistica, Tecnica e Tecnico
 Manutentiva: Ing. Carlo Guido CAREGGIO
 Personale coinvolto: Mara Gaudio, Paolo Tagliano, Davide Favero

OBIETTIVO	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Verifica documentazione relativa alle certificazioni ed alle manutenzioni/revisioni delle attrezzature in uso al servizio tecnico-manutentivo. Risorse coinvolte: Paolo Tagliano, Davide Favero	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Implementazione segnaletica stradale. Risorse coinvolte: Paolo Tagliano, Davide Favero	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Allestimento di nuove aree a verde. Risorse coinvolte: Paolo Tagliano, Davide Favero	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Ritinteggiatura di locali nell'edificio scolastico (da concordare con referenti scolastici). Risorse coinvolte: Paolo Tagliano, Davide Favero	Peso assegnato 15% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Coordinamento dei cantieri di lavoro e dei L.P.U. Risorse coinvolte: Paolo Tagliano, Davide Favero	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Supporto Gestione PNRR – Implementazione Piattaforma REGIS. Risorse coinvolte: Mara Gaudio	Peso assegnato 10% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Procedura art. 5 comma 5 D.lgs. 85/2010 per traserimento a titolo gratuito dei beni appartenenti al patrimonio culturale per il federalismo demaniale per Piazza Molini (con annesso fabbricato), vicolo di collegamento tra Piazza Castello e Piazza Mautino, Lago della Gerbola e area circostante. Risorse coinvolte: Mara Gaudio	Peso assegnato 20% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale
Riduzione dei tempi di	Peso assegnato 10%	Obiettivo annuale

pagamento. Risorse coinvolte: Mara Gaudio	Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	
Amministrazione trasparente e prevenzione della corruzione Rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e formazione in materia di anticorruzione. Personale coinvolto: tutto il personale dell'area	Peso assegnato 5% Raggiungimento degli obiettivi entro il 31/12/2025	Obiettivo annuale

Le fasce da utilizzare per la distribuzione della produttività sono le seguenti:

- fascia non adeguata dallo 0% al 69,99% nella quale non è dovuta la produttività o indennità di risultato;
- fascia adeguata dal 70% al 79,99% nella quale si attribuirà l'80% della produttività;
- fascia adeguata dal 80% all'89,99% nella quale si attribuirà il 90% della produttività;
- fascia dell'eccellenza dal 90 al 100% nella quale verrà riconosciuto il massimo della produttività