

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

Comune di Aglie'
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Società partecipate

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti - Piano triennale delle opere pubbliche – P.N.R.R.

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2644
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2021) n. 2554
 di cui maschi n. 1216
 femmine n. 1338
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 106
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 241
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 310
 In età adulta (30/65 anni) n. 1254
 Oltre 65 anni n. 643

Nati nell'anno n. 15
 Deceduti nell'anno n. 52
 saldo naturale: - 37
 Immigrati nell'anno n. 126
 Emigrati nell'anno n. 102
 Saldo migratorio: +24
 Saldo complessivo naturale + migratorio: - 13

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3171 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,15
 Risorse idriche: laghi n. 1 Fiumi n. /
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. 27,30
 strade urbane Km. 15,08
 strade locali Km. 8,9
 itinerari ciclopedonali Km. 0,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 93
Scuole secondarie con posti n. 88
Strutture residenziali per anziani n. 3
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 33,3
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1040
Rete gas Km. 1
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2 (Doblò e Ducato ufficio tecnico)
Veicoli a disposizione n. 3 (Punto volontari, Punto polizia locale e mezzo della protezione civile)

Accordi di programma:

- per la definizione e programmazione di interventi e loro successiva attuazione nel settore del turismo ed altri collegati ai fini dello sviluppo del Canavese, stipulato con 19 enti locali dei paesi limitrofi, denominato "Made in Canavese" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/4/2019, valido fino a recesso da parte dell'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.39 dell'11/5/2022 è avvenuta la presa d'atto della variazione del Comune capofila, identificando il Comune di Ozegna in quanto tale;
- per la valorizzazione del cicloturismo nel Canavese, Serra Morenica e territori limitrofi, tra il Comune di Agliè e altri 18 enti tra enti locali ed Unioni di Comuni, con il Comune di Vidracco quale ente capofila valido fino al 31/12/2023, salvo eventuale rinnovo;

Protocollo d'intesa:

- per la diffusione e la promozione delle attività di spettacolo dal vivo sul territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Bosconero, Castellamonte, Cuornè, Rivara, Rivarolo Canavese, San Giorgio Canavese e Valperga, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/4/2019 valido fino a recesso da parte dell'ente;
- per la promozione turistica, culturale, enogastronomica, artigianale del territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Castellamonte e San Giorgio Canavese, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/10/2022 denominata "Tre Terre Canavesane 2022/2024" della durata di anni tre;
- per la gestione e la valorizzazione in forma associata di infrastrutture turistiche "Morena Ovest" per il quinquennio 2021-2025 stipulato con i Comuni di Bairo, Castellamonte, San Giorgio Canavese, San Martino Canavese, Torre Canavese e Vialfrè, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14/5/2021;
- per lo sviluppo ed incentivazione del commercio attraverso la costituzione del Distretto diffuso del Commercio "Terre Canavesane" tra Comuni di Castellamonte, Comune di Agliè, Comune di Bairo, Comune di San Giorgio Canavese e l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia Torino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022;

Convenzioni stipulate:

- servizio antincendio con il Corpo Antincendi Boschivi di Ozegna (di seguito AIB) della durata di anni 2 dalla sottoscrizione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11/06/2022;
- per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e lavori di pubblica utilità nel procedimento di messa alla prova con il Tribunale Ordinario di Ivrea della durata di anni tre, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14/4/2021;
- con ASLTO4 per utilizzo dell'obitorio sito presso la "Medicina Legale" di Strambino e delle camere mortuarie site presso i presidi ospedalieri di Chivasso, Cuorgnè, Lanzo e Ciriè della durata ventennale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/8/2019;
- utilizzo servizio igienico sito nel palazzo comunale con gli esercenti del commercio ambulante, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/2/2017 valida fino a revoca della stessa;
- attività di controllo e prevenzione ambientale con Giacche Verdi Onlus con sede in Cuceglio (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 24/03/2023 di durata biennale dalla data di sottoscrizione;
- ritiro cani randagi con Lega Nazionale per la difesa del cane, Sez. di IVREA – Delegazione di Caluso, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30/11/2021 per il periodo 2022/2024;
- finalizzata al censimento, controllo e sterilizzazione delle colonie feline con associazione "Le Vibrisse Onlus" di Rivarolo C.se (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/02/2022 per il periodo dal 01/03/2022 al 29/02/2024;
- funzioni socio-educative dispiagate a favore dei bambini alladiesi con l'Asilo Infantile "Regina Maria Cristina" con sede in Agliè approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 2/03/2021 della durata di anni 5;
- gestione in forma associata della scuola media di Agliè con i Comuni di Bairo e Torre Canavese approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 05/08/2021 della durata di anni 5, fino al 30/06/2026;
- finalizzata alla promozione del territorio comunale per scopi turistici e di valorizzazione dei prodotti locali, stipulata con Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano della durata di anni uno, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 12/11/2022, che verrà prorogata anche per le annualità successive;
- adesione alla Centrale Unica di Committenza unitamente ai Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, San Ponso, Mathi, Busano, Grosso, Borgofranco d'Ivrea, Strambino, Fiorano, Castiglione T.se, Agliè, San Raffaele Cimana, CISS38, Banchette, Bosconero, Candia C.se, Front, Barbania, Rivarossa e Romano C.se, della durata di anni tre approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16/10/2021;
- adesione alla piattaforma GEPI per la gestione del patto per l'inclusione sociale e reddito di cittadinanza unitamente al C.I.S.S.38 di Cuorgnè (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2023;
- utilizzo campo sportivo sito in Via Meleto ad Agliè stipulata con l'Associazione Sportiva "Agliè Valle Sacra SSD srl" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 24/03/2023 di presa d'atto della proroga della concessione al 31/12/2024, ex art.16 comma 4 del D. L.198/2022 convertito con L.14/2023;
- sportello unico attività produttive, adesione alla struttura unica con sede presso la Città di Cuorgnè valida per il periodo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021;
- con CAAF UIL o la Società Centro Servizi UIL Canavese per sportello informativo sull'ISE, assistenza alla compilazione dell'assegno di maternità, nucleo familiare con tre figli minori e richieste per servizi sociali, della durata di anni 3 e con rinnovo automatico

- salvo disdetta anticipata, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14/4/2021;
- per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari stipulata con la Città di Cuorgnè con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04/07/2022 valida fino al 31/12/2024;
 - per raccolta vestiti ed accessori usati con Italian Textile Recycling srl approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/11/2021 della validità di anni due, che verrà prorogata per un ulteriore biennio;
 - per raccolta vestiti, scarpe ed accessori usati con Società Canavesana Servizi spa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 30/11/2021 valida fino al recesso della medesima, da parte della ditta S.C.S;
 - per l'installazione di ecocompattatori e raccolta differenziata di contenitori alimentari con il Consorzio di riciclo CORIPET, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/7/2022 valida per un anno dalla sua sottoscrizione, di prossima riapprovazione la proroga;
 - per il servizio di tesoreria comunale, mediante affidamento diretto a Poste Italiane spa approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/9/2022, valida dal 1/2/2023 al 31/12/2025;
 - per l'adesione, quale ente di accoglienza del servizio civile universale, sottoscritto con Anci Piemonte attraverso Anci Lombardia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27/9/2022;
 - per il servizio di polizia locale, sottoscritto con il Comune di Ozegna, ente capofila, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/10/2022 valido fino al 31/12/2028;
 - per l'utilizzo a tempo parziale di un dipendente del Comune di Agliè appartenente all'ufficio tecnico, in convenzione con il Comune di Levone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/1/2023 per anni due;
 - per la redazione di strumenti per la conservazione programmata e la manutenzione delle facciate degli edifici caratterizzanti il centro storico cittadino stipulata con il Politecnico di Torino, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/3/2023, della durata di anni tre dalla sottoscrizione;
 - per la fornitura di PEC gratuite ai cittadini alladiesi stipulata con NAMIRIAL, in sostituzione della precedente sottoscritta con ARUBA PEC, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/5/2023.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Agliè trattandosi di un Ente di modeste dimensioni, gestisce in forma diretta quasi tutti i servizi, ad eccezione di alcuni elencati di seguito che vengono gestiti in forma associata o affidati all'esterno o ad organismi partecipati.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali: gestiti dal Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S.38 con sede legale in Cuorgnè (TO) in Via Ivrea n. 100.

Servizi mensa e trasporto scolastici: gestiti in forma associata con il Comune di Bairo e Torre Canavese.

Il servizio mensa è affidato alla ditta Euroristorazione srl con sede legale in Via Savona n. 144 a Torri di Quartesolo (VI), il cui contratto è prossimo alla scadenza attualmente fissata al 31/12/2023, l'ente sta valutando l'opportunità di procedere ad una proroga dell'affidamento sino al termine dell'a.s.2023/2024 così da evitare eventuali cambi di gestore nel corso dell'anno scolastico, nel corso dell'anno 2024 si procederà pertanto a indire una nuova gara tramite la Centrale Unica di Committenza di Lombardore, per l'individuazione della nuova ditta che fornirà i pasti alla mensa scolastica per il successivo triennio.

Il servizio trasporto scolastico in precedenza affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n. 27 a Bairo C.se (TO) è scaduto al 30/6/2023 e si procederà a nuovo affidamento in vista dell'inizio del nuovo a.s. 2023/2024.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico e acquedotto: gestito dalla Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente, il cui appalto è affidato attualmente alla Società Canavesana Servizi con sede legale in Ivrea (TO) in Via Novara snc.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di pulizia immobili e stabili comunali è affidato alla ditta di pulizie di Medaglia Emma con sede legale in Via Belmonte, 5A a Castellamonte (TO) fino al 31/3/2025;

Servizio cimiteriale è affidato alla ditta Cocciolo Giuseppe con sede legale in Via Roma 10 a Salerano (TO) fino al 31/5/2024;

Servizio di illuminazione pubblica è temporaneamente affidato alla ditta Enel Sole srl con sede in Viale Tor di Quinto n. 45/47 a Roma, ma l'affidamento è in fase di affidamento pluriennale;

Servizio assistenza scolastica mensa verrà affidato alla ditta Ludicoop con sede legale in Via Nardo Barberis n. 10 a Favria C.se (TO);

Servizio trasporto scolastico e trasporto anziani per giro mercatale è affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n.27 a Bairo C.se (TO);

Servizio manutenzione del verde, parchi e giardini, affidato alla ditta Troja Erik con sede legale in Via Meleto n. 8 ad Agliè (TO) per l'anno 2023, per cui si provvederà a valutare nuovi fornitori per l'affidamento del servizio per le annualità 2024/2025;

Servizio di rimozione della neve e spargimento sale è affidato alla ditta Troja Erik con sede legale in Via Meleto n. 8 ad Agliè (TO) fino al 2024;

Servizio di lotta biologica alle zanzare, affidato alla ditta AGRIFIN. EURO, con sede legale in Caluso in Vicolo Colonnello Bettoia, 56, che verrà rinnovato anche per l'anno 2024;

Incarico di DPO (Responsabile della protezione dei dati sensibili) è affidato alla ditta Isimply srl con sede legale in Via Palestro n. 15 a Ivrea (TO), ma essendo prossimo alla scadenza, si provvederà a fine anno ad affidare un nuovo incarico ad altro fornitore, secondo il principio di rotazione previsto dal codice degli appalti.

Servizio di brokeraggio assicurativo affidato a "L'arca consulenza assicurativa di Gianni Coda & C. s.a.s." con sede legale in V.le Gran San Bernardo ad Aosta (AO), con scadenza al 31/12/2024.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Agliè detiene direttamente quote di capitale delle sottoelencate società:

G.A.L.(Gruppo di Azione Locale) con una quota pari al 1,49%;

S.C.S. (Società Canavesana Servizi) con una quota pari al 2,13%;

S.M.A.T. (Società Metropolitana Acque Torinesi) Acque spa con una quota pari allo 0,00006%.

Turismo Torino e Provincia con una quota pari allo 0,06%.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 416.041,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 416.041,10

Fondo cassa al 31/12/2021 € 508.566,13

Fondo cassa al 31/12/2020 € 504.118,48

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0
2021	0
2020	0

Livello di indebitamento

Comune di Aglie'

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2024-2026)**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.605.566,05	1.661.060,79	1.632.333,73
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	180.326,96	97.192,59	71.070,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	303.732,23	417.587,11	269.110,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.089.625,24	2.175.840,49	1.972.513,73
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	208.962,52	217.584,05	197.251,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	15.000,00	14.000,00	13.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		193.962,52	203.584,05	183.751,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	499.118,23	469.118,23	438.618,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		499.118,23	469.118,23	438.618,23
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente sono di seguito riepilogati:

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113¹.

Personale in servizio al 31/12/2022

Ex Categoria/Nuovo Profilo come determinato con det. N. 50 del 17/5/2023	numero	tempo indeterminato
Ex cat.D3 ora rientrante nel profilo Funzionario Amministrativo Contabile/Funzionario Amministrativo in pensione	2	SI
Ex cat.D1 ora rientrante nel profilo Funzionario Tecnico	1	SI
Ex cat.C6 ora rientrante nel profilo Istruttore Tecnico	1	SI
Ex cat.C3 ora rientrante nel profilo Istruttore Amministrativo contabile	1	SI
Ex cat.C2 ora rientrante nel profilo Istruttore Polizia locale	1	SI
Ex cat.C1 ora rientrante nel profilo Istruttore Amministrativo	1	SI
Ex cat.B4 ora rientrante nel profilo Collaboratore amministrativo/profilo Collaboratore tecnico	2	SI
TOTALE	9	

¹ Modifiche previste dal decreto ministeriale 25 luglio 2023.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 sono 9 totali, oltre al Responsabile Area Servizi Generali e Gestionali proveniente dalla Città di Castellamonte, in servizio ai sensi e per gli effetti dell'ex art.1 comma 557, al Segretario Comunale attualmente a scavalco.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati assunti n. 2 nuovi dipendenti, di cui n. 1 Operatore Esperto-Collaboratore Tecnico (ex Cat. B3) all'ufficio tecnico e n. 1 dipendente Istruttore-Istruttore Amm.vo (ex Cat. C1) all'ufficio anagrafe in sostituzione della messa a riposo della collega cat. D3.

Sono altresì previste l'assunzione nel corso dell'anno 2023 di un nuovo dipendente all'ufficio di polizia locale Funzionario-Funzionario di polizia locale (ex Cat. D1), per cui si è in attesa di attingere dalle graduatorie di comuni limitrofi che hanno effettuato dei concorsi pubblici e di un dipendente all'ufficio ragioneria Funzionario-Funzionario Amministrativo Contabile (ex Cat. D1) mediante procedura ex art. 52 c. 1bis D.Lgs/165/2001 (progressione verticale di personale già dipendente del Comune di Agliè).

Fabbisogno di personale a livello triennale e annuale:

Anno 2024: € 469.065,00 (come da deliberazione di G. C. n. 48 del 31/5/2023 di approvazione dell'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale)

Anno 2025: € 470.153,00 (come da deliberazione di G. C. n. 48 del 31/5/2023 di approvazione dell'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale)

Anno 2026: € 470.153,00

Viene pertanto rispettato il limite della spesa programmata di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 quater Legge n. 296/2006 così come modificata dalla Legge n. 114/2014 che ammonta ad € 471.789,64.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato si rileva che la durata del mandato non coincide con la durata pluriennale del bilancio di previsione, in quanto nel corso dell'anno 2024 si procederà al rinnovo del Consiglio Comunale.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe

REFEZIONE SCOLASTICA

Soglia ISEE tariffe agevolate (calcolate proporzionalmente in base all'ISEE)

da € 0 ad € 2.000,00	€ 1,50 a pasto
da € 2.000,01 ad € 5.000,00	€ 2,50 a pasto
da € 5.000,01 ad € 8.000,00	€ 3,50 a pasto
da € 8.000,01 ad € 11.000,00	€ 4,80 a pasto
Oltre € 11.000,01	€ 5,90 a pasto

ESENZIONE TOTALE

L'esenzione totale dal pagamento dei pasti di refezione scolastica è prevista e riservata solo ed esclusivamente per coloro i quali siano in possesso di formale segnalazione in merito da parte dei servizi sociali.

TARIFFA AGEVOLATA dal 2° figlio:

Riduzione del 20% del costo del pasto dal secondo figlio in poi, per tutti coloro che siano in possesso di un ISEE rientrante nella fascia da € 0,00 ad € 11.000,00

NESSUNA AGEVOLAZIONE per coloro che siano in possesso di un ISEE pari o superiore ad € 11.000,01

TARIFFE FISCALITA' LOCALE

Si prevede di mantenere la stessa aliquota dell'anno 2023, ovvero al 10,5 per mille anche per l'annualità 2024.

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica è stabilito nell'importo di € 200,00;

TASSA RIFIUTI:

Per quanto concerne l'approvazione delle tariffe della TARI 2023, l'ente con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 20 del 13/05/2022 ha approvato il PEF per il quadriennio 2022/2025, pertanto il bilancio verrà redatto sulla base dei dati contabili e delle previsioni di spesa ivi presenti.

SERVIZIO DI SEGRETERIA

DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CONTRATTI ROGATI/ SCRITTURE PRIVATE

Diritti fissi su contratti rogati/scritture private

Per l'originale € 1,00

Per il secondo originale/copie € 3,00

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RILASCIO TESSERINI HOBBISTI

Diritti rilascio tesserino hobbista € 10,00

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Diritti segreteria Sportello Unico Edilizia

Certificati di destinazione urbanistica

- Sino a 5 mappali € 15,00
- Da 6 a 20 mappali € 30,00
- Oltre 21 mappali € 50,00

Autorizzazioni paesaggistiche e diverse

- manomissione suolo pubblico, targhe, insegne ecc. € 35,00

Comunicazioni di inizio lavori asseverata (CILA) € 30,00

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

Ordinaria € 60,00

Alternativa al PDC € 80,00

Certificazioni ed attestazioni richieste da privati

- Inizi, termine lavori, aliquote IVA, idoneità abitativa, ecc. € 10,00

Segnalazione Certificata di agibilità € 50,00

Accesso agli atti pratiche edilizie

In formato digitale (a pratica) € 5,00

Da copia cartacea (a pratica) € 10,00

Permessi di costruire

- Ristrutturazioni ed ampliamenti € 100,00
 - Nuove residenze
 - o Fino a 1000 mc € 150,00
 - o Da 1001 a 3000 mc € 200,00
 - o Oltre 3000 mc € 350,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

➤ Nuove attività commerciali e artigianali-industriali	
o Fino a 1000 mc	€.200,00
o Da 1001 a 3000 mc	€.250,00
o Oltre 3000 mc	€.400,00

TARIFFE EROGAZIONE ACQUA DA “CASETTA ACQUA POTABILE”

Prezzo per erogazione di lt. 1,5 di acqua naturale oppure gasata €. 0,10

RILASCIO TESSERE FORNITURA ACQUA

Costo della singola chiavetta €. 5,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

Carte identità Elettroniche C.I.E. €. 5,21 + diritti Stato €. 16,79 = €. 22,00

Carte identità cartacee C.I. €. 5,21 + diritti 0,29 = €. 5,50

Rimborso stampati €. 0,50

Diritti segreteria, certificati carta semplice, certificati in bollo, autentiche in carta semplice e in bollo
€. 1,00

CANONE PATRIMONIALE UNICO

ANNO 2024 e successivi:

Il servizio di riscossione avviene in forma diretta da parte dell'Ente, avvalendosi dell'utilizzo di una ditta esterna per il servizio di affissione.

CANONE 2024 e successivi (TARIFFA BASE) PER OCCUPAZIONE E MESSAGGI PUBBLICITARI	TARIFFA DETERMINATA AI SENSI DELLA L. 160/2019 DA PARTE DEL COMUNE DI AGLIE'
€ 30,00 mq/intero anno anche per i mercati	€ 30,00 mq/anno suolo Con riduzioni art. 6 del regolamento: “ai fini della determinazione del canone dovuto sono previste le seguenti riduzioni: a) in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive, qualora l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario sia effettuata per fini non economici: riduzione del 60% con esenzione dal canone nel caso in cui le fattispecie di cui alla presente lettera siano realizzate con patrocinio dell'ente;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	b) spettacoli viaggianti riduzione del 60%.
€ 7,50 mq/intero anno per sottosuolo (serbatoi)	€ 7,50 mq/anno sottosuolo (corrispondente ad un quarto della tariffa)
€ 1,50 per utente dei servizi a rete con un minimo di € 800,00	€ 1,50 per utente con un minimo di € 800,00
€ 0,60 mq/al giorno anche per mercati	€ 0,60 mq/gg

EX IMPOSTA PUBBLICHE AFFISSIONI

AFFISSIONI FUNEBRI

Diritti urgenza €. 26,00

€ 1/mq/gg Manifesto A3 per 5 gg = 1 mq., quindi 1€ a manifesto formato A3

Ringraziamenti: 2€ a manifesto (no urgenza) per 10gg

PUBBLICITÀ COMMERCIALI

€. 1/mq/gg Manifesti 70 x 100 = 1€ a manifesto

Al giorno x 15 gg= 15€/manifesto – riduz. 65% per riconduzione a tariffe 2020 =

€. 4/manifesto per 10 gg.

€. 5/manifesto per 15 gg

Manifesti 140x100 €. 8/manifesto per 10 gg €. 10/manifesto per 15 gg

SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI (DGC N. 12/2023)

Chiusura loculo	€ 300,00
Apertura loculo	€ 300,00
Chiusura celletta	€ 150,00
Apertura celletta	€ 150,00
Scavo fossa	€ 400,00
Estumulazione da loculo	€ 300,00
Estumulazione da terra	€ 400,00
Traslazione feretro da loculo a loculo	€ 300,00
Raccolta Resti da esumazioni e/o estumulazioni	€ 450,00
Smaltimento rifiuti resti	€ 150,00
Eventuali imprevisti	€ 200,00
Scavo fossa per arti, feti, resti e ceneri	€ 100,00
Spargimento ceneri in cinerario comune	€ 100,00

Le tariffe di cui sopra si intendono raddoppiate se i Servizi vengono eseguiti in giorno festivo.

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2018	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019	Costruzione 2022-2023
1^ e 4^ 5^ fila	3.200,00	3.087,50	2.400,00	3.500,00
2^ e 3^ fila	4.200,00	4.037,50	3.150,00	4.500,00
CELLETTE OSSARIO				
1^, 7^ e 8^ fila		807,50		
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		1.045,00		
CELLETTE OSSARIO			250,00	

TARIFFE RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI**ESTRATTO DAL REGOLAMENTO CIMITERO COMUNALE****Art. 59 - Rinuncia alle concessioni - Rimborso parziale del canone.**

1. Per la rinuncia alla concessione del loculo, in vita, o di mancato utilizzo alla morte, il loculo ritornerà nella disponibilità del Comune, che potrà riconoscere agli aventi diritto un indennizzo.

Il Comune subentrerà nella concessione riconoscendo al precedente concessionario un rimborso pari al 50% dell'importo di concessione vigente al momento della richiesta di retrocessione con decurtazione dell'importo come sopra determinato di una ulteriore percentuale pari alla differenza tra la durata della concessione ed il periodo ancora vigente della concessione stessa.

In base ai prezzi di concessione vigenti sopra riportati, verranno riconosciuti i seguenti importi di retrocessione:

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2028	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019
1^ e 4^ fila	1.600,00	1.543,75	1.200,00
2^ e 3^ fila	2.100,00	2.018,75	1.575,00
CELLETTE OSSARIO			
1^, 7^ e 8^ fila		403,75	
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		522,50	
CELLETTE OSSARIO			125,00

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

€ 280,00 per i possessori di un ISEE pari ed oltre € 11.000,01

€ 140,00 per i possessori di un ISEE da € 5.000,01 ad € 11.000,00

ESENZIONE TOTALE per i possessori di un ISEE da € 0 ad € 5.000,00

Per coloro i quali si iscrivono nel corso dell'anno scolastico già iniziato il calcolo della tariffa da applicare è il seguente: importo iniziale applicato sulla base dell'ISEE diviso 9 moltiplicato per i mesi di fruizione del servizio.

TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RILASCIO DELL'IDENTITÀ DIGITALE SPID

GRATUITO per i RESIDENTI

€ 10,00 per i NON RESIDENTI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale parteciperà a bandi provinciali, regionali ed eventualmente europei.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di richiedere prestiti alla Cassa Depositi e Prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi, le manutenzioni ordinarie ed all'acquisto di beni e servizi di consumo.

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi. Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà orientare la propria attività alla manutenzione e gestione del territorio anche per una migliore fruibilità turistica.

Programmazione triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2 c. 594 della L. 244/2007

A far data dall'anno 2008 l'ente ha adottato permanentemente un'attenta politica volta alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture e dei beni o immobili. Alla data odierna le dotazioni strumentali e quelle informatiche sono sufficienti a garantire un'erogazione dei servizi efficaci ed efficienti; non sono presenti autovetture propriamente definibili "di servizio" in quanto l'ente dispone unicamente di un'autovettura per il servizio di polizia municipale, un autoveicolo ad uso di personale volontario per erogazione di servizi a persone disagiate, due veicoli ad uso del servizio tecnico manutentivo, una trattrice

agricola ed un autocarro per i servizi di protezione civile; tutti i beni immobili nella disponibilità sono strettamente idonei a soddisfare le finalità istituzionali dell'ente. Per tutto quanto precedentemente esposto, alla data di redazione del presente documento, si ritiene che per il triennio di riferimento non si dovranno adottare azioni volte alla razionalizzazione/riqualificazione contemplata dall'art. 2 c. 594 della L. 244/2007.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare la normativa vigente, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2024/2026, il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 poi confluito nel P.I.A.O. approvato con deliberazione G.C. nr. 30 del 29/03/2023 e successivamente aggiornato con deliberazioni di G.C. n. 38 del 21/5/2023 ed infine n. 109 del 4/11/2023.

Area	Profilo Professionale	Modalità assunzione	Destinazione	Decorrenza prevista
Operatori esperti	Collaboratore tecnico	Mobilità verso il Comune di Levone	Settore Tecnico	01/12/2023
Operatori esperti	Collaboratore tecnico	Mobilità	Settore Tecnico	1/02/2023, assunzione effettuata con determinazione n. 223/2022
Istruttori	Istruttore amministrativo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Settore Servizi generali e gestionali/Servizi Demografici	01/06/2023 assunzione effettuata con determinazione n. 64/2023
Funzionari	Funzionario amministrativo contabile	Progressione verticale di personale già dipendente del Comune di Agliè, ex art. 52 c. 1bis D.Lgs/165/2001	Settore Servizi generali e gestionali / Servizi Finanziari /Ragioneria	Entro 2023
Funzionari	Funzionario di polizia locale	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o	Settore Polizia locale	Entro 2023

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

		Concorso Pubblico		
--	--	-------------------	--	--

Anni 2024/2026: in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa, o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa.

Spese	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Macroaggregato 101	€ 499.197,85	€ 480.518,00	€ 458.012,00	€ 451.500,00

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale degli acquisti forniture e servizi redatto per il precedente DUPS 2023/2025, ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 è stato modificato dall'1/7/2023 e sostituito dal Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale e precisamente all'art. 37, le Amministrazioni pubbliche adottano il programma su base triennale anziché biennale. Tale programma deve contenere gli acquisti per forniture di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Il Comune di Agliè non è tenuto ad attuare tale programma in quanto non vi sono previsioni di acquisti per beni o servizi per importi pari o superiori ad € 140.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti e al programma triennale delle opere pubbliche, si dà atto che la stessa è riportata nel presente Documento, con le relative schede. Oltre alle opere espressamente contemplate nel citato documento programmatico, l'Amministrazione ha tra i propri obiettivi anche la realizzazione dei sotto elencati interventi per i quali si provvederà all'inserimento nei documenti contabili previo reperimento delle fonti di finanziamento:

1- Opere di completamento della predisposizione impiantistica di Piazza Castello

E' intenzione dell'Amministrazione comunale completare le opere necessarie per dotare la Piazza Castello di impiantistica permanente e versatile per ospitare una pluralità di eventi all'aperto, di cui per la parte di predisposizione dell'infrastruttura è stato già redatto il progetto definitivo nell'ambito del più ampio progetto denominato "Residenze sabaude, un territorio da Re" per il quale il Comune di Agliè ha partecipato in qualità di comune aggregato nell'ambito dell'aggregazione di Comuni del sito UNESCO "Residenze Reali Sabaude" con Città di Torino capofila e per il quale risulta destinatario di un finanziamento di € 48.800,00; per completare l'intervento l'importo stimato è di ulteriori € 25.000 circa.

2- Adeguamento normativo e messa in sicurezza del Salone polifunzionale "Arch. Franco Paglia"

Adeguamento normativo e di messa in sicurezza del salone F. Paglia ai fini della prevenzione

incendi attraverso opere di ignifugazione della copertura lignea e delle ulteriori opere annesse (manutenzione straordinaria infissi con particolare riferimento alle uscite di sicurezza e risanamento marciapiede perimetrale e pavimentazione antistante la zona di ingresso), necessario all'ottenimento delle certificazioni utili, il cui importo stimato dell'intervento è € 170.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

3- Riqualificazione di Piazza Setificio

Il progetto di riqualificazione di Piazza Setificio (di cui si è in possesso di studio di fattibilità tecnica economica a seguito di apposito concorso di progettazione), atto a riconfigurare gli spazi, non solo migliorando l'aspetto con una nuova pavimentazione e arredi, ma anche traendo ispirazione dalle fonti e testimonianze storiche, prevede un importo complessivo di € 300.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

4- Riqualificazione di Piazza Molini, Via Molini, Via Setificio e lavatoio Viale Frua

L'Amministrazione comunale, intende riqualificare le piazze e le vie anzidette con l'obiettivo di ampliare la conoscenza e l'accessibilità dei beni risalenti all'epoca industriale (il mulino, il setificio, l'ex stabilimento Olivetti, il lavatoio pubblico) creando un itinerario innovativo ed organizzato anche tramite l'uso di cartellonistica e strumenti di indicazione digitali quali totem e notifiche in app, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

5- Realizzazione area camper/caravan in Piazzale Filippo S. Martino d'Aglie

L'Amministrazione comunale, intende integrare il piazzale esistente con un'area attrezzata dotata dei principali servizi (scarichi, punti di adduzione acqua potabile, area pic nic, allaccio elettrico) per permettere la sosta e pernottamento dei turisti in camper al fine di incentivare il turismo *en plein air*.

6- Installazione di Sistema di Videosorveglianza Urbana (SVU) per implementazione impianto esistente

Diversi episodi di furti o tentativi di effrazione in abitazioni private e sedi di attività verificatisi negli ultimi anni, inducono a dover ricorrere a un sistema di sorveglianza elettronica su accesso e uscita dal paese per le strade di comunicazione con i centri e le località limitrofe, oltre alla installazione di telecamere in funzione di deterrenza contro atti di vandalismo nella zona delle scuole, delle strutture pubbliche per la collettività, del cimitero ecc. Al fine di ottenere un impianto di videosorveglianza a norma di legge e utile per le finalità proposte dall'Amministrazione comunale, l'importo stimato dell'intervento è di € 240.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

7- Messa in sicurezza della Palestra "Gino Romana" per rifacimento del pavimento causa cedimento del sottofondo

Visto i cedimenti localizzati nella pavimentazione della palestra scolastica «Gino Romana», utilizzata anche da gruppi e associazioni extra per attività ginnico-sportive varie, è intenzione dell'Amministrazione comunale ripristinare le condizioni originarie, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine, per concorrere all'ottenimento della somma stimata dell'intervento in € 50.000,00.

8- Riqualificazione del parco giochi di Viale Rimembranza - Lotto 1

L'Amministrazione comunale, avendo il proposito di riqualificare due aree pubbliche a verde – l'area gioco di Viale Rimembranza e il parco urbano dell'ex villaggio Olivetti, ha incaricato la ditta Anthemis Environment Srl di Leinì, di elaborare delle idee di riqualificazione al riguardo. L'intervento che l'Amministrazione comunale intenderebbe fare subito riguarda il ripristino dei camminamenti principali e la messa in opera di attrezzature ludiche, arredi e alberature, nell'area gioco «dinamica», «statica», «aula all'aria aperta», «bimbi» e «percorso per il gioco», di cui allo studio suddetto, per cui è stato stimato un intervento per complessivi € 230.000,00,

per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

9- Opere di efficientamento energetico dell'illuminazione dei campi da calcio comunali

E' intenzione dell'Amministrazione comunale proseguire l'efficientamento energetico del centro sportivo comunale, provvedendo al rifacimento dell'illuminazione dei campi da calcio a 11 ed a 8, nel rispetto della normativa vigente, ed al tempo stesso ottenere un sensibile risparmio energetico. A tal fine è già stato redatto un progetto definitivo per l'intervento per complessivi € 106.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi.

10- Opere di completamento dell'efficientamento energetico del palazzo comunale

E' intenzione dell'Amministrazione comunale completare l'efficientamento energetico del palazzo comunale, provvedendo a destinare le risorse utili provenienti dal Ministero per la sostituzione dei rimanenti infissi vetusti al pian terreno e per migliorare il rendimento impiantistico, in ottica di risparmio energetico e contenimento dei costi per il riscaldamento.

11- Opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Nel corso del triennio oggetto del bilancio pluriennale, è intenzione dell'ente provvedere alle necessarie opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè, in primis mediante relamping dell'impianto di illuminazione, anche mediante la partecipazione ad eventuali bandi e/o contributi a tal fine.

12- Opere per la messa in sicurezza dei percorsi pedonali del cimitero comunale.

Nel corso del triennio oggetto del bilancio pluriennale, è intenzione dell'amministrazione comunale eseguire interventi di manutenzione straordinaria della pavimentazione dei percorsi pedonali/terrazzi del cimitero comunale, con fondi propri o anche mediante la partecipazione ad eventuali bandi e/o contributi a tal fine.

13- Manutenzione straordinaria di strade comunali.

PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE:

N.	MISURA	DENOMINAZIONE	CUP	IMPORTO CONCESSO
1	MISURA 1.2 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	C91C22000450006	€ 77.897,00
2	MISURA 1.3.1 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	C51F22008060006	€ 10.172,00
3	MISURA 1.4.1 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	C91F22001550006	€ 79.922,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

	NEXTGENERATIONEU			
4	MISURA 1.4.3 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	C91F22002030006	€ 2.428,00
5	MISURA 1.4.3 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ADOZIONE APPIO	C91F22002550006	€ 5.832,00
6	MISURA 1.4.5 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	C91F22003120006	€ 23.147,00

CONTRIBUTI MINISTERO CONFLUITI NEL PNRR:

N.	MISURA	DENOMINAZIONE	CUP	IMPORTO CONCESSO
1	MISURA 2 C4 PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	C94J22001170006	€ 50.000,00 ANNO 2024
2	MISURA 2 C4 PNRR OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO (VERSANTE LIMITROFO AL CIMITERO COMUNALE)	C97H22000230001	€ 350.000,00 ANNI 2024-2026

PROGETTUALITA' DI RICERCA avviata con il Politecnico di Torino a seguito di sottoscrizione di apposito contratto di ricerca, finalizzato alla redazione di strumenti per la conservazione programmata e manutenzione delle facciate degli edifici caratterizzanti il centro cittadino e/o i tessuti edilizi di interesse del centro storico del territorio comunale, di cui alla

Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/3/2023, della durata triennale a valere sulle annualità 2023-2024-2025 per un importo complessivo pari ad € 15.000,00 oltre iva per le annualità 2024 e 2025 è previsto un costo complessivo a bilancio pari ad € 5.082,00 oltre iva a valere sul 2024 ed € 5.000,00 oltre iva sul 2025.

DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO: proseguirà anche per l'anno 2024 la collaborazione con il SUAP di Castellamonte per la realizzazione di investimenti inerenti tale distretto, per cui si prevede di partecipare a bandi Regionali di prossima apertura e finalizzati all'ottenimento di contributi specifici per tale progettualità.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	527.091,45	280.000,00	520.000,00	1.327.091,45
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	79.076,30	0,00	0,00	79.076,30
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	606.167,75	280.000,00	520.000,00	1.406.167,75

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI	Cod · Int. Am m.n e	Codice CUP	Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di affida ment o	Respo nsabil e del proce dimen to	lotto funzi onal e	lavo ro com pless o	Codice ISTAT			localiz zazion e - codice NUTS	Tipolog ia	Setto re e sotto setto re inter vento	Descrizione dell'interve nto	Liv ello di pri orit à	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Inter vento aggiu nto o varia to a segu ito di modif ica programm a	
							R eg	P rov	C om						Prim o anno	Secon do anno	Terzo anno	Cost i su ann ualit à succ essiv e	Impor to compl essivo	Valor e degli eventu ali immo bili di cui alla sched a C colleg ati all'int ervent o	Scade nza tempo rale ultima per l'utiliz zo dell'ev entual e finanzi ament o deriva nte da contra zione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Im por to		Tip olog ia
L835017900 1420220000 2		C97H22 0002300 01	2024	CAR EGGI O Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC1 1	99- Altro	02.0 5- Dife sa del suol o	MESSA IN SICUREZ ZA DEL VERSAN TE LIMITRO FO AL CIMITER O COMUNA LE A SEGUITO DI DISSEST O IDROGEO LOGICO	2	200. 000, 00	150. 000, 00	0,00	0,00	350.0 00,00	0,00		0,0 0		
L835017900 1420230000 1		C94J220 0048000 5	2024	CAR EGGI O Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC1 1	09- Manute nzione straordi naria	05.0 8 - Soci ali e scola	EFFICIEN TAMENT O ENERGET ICO	2	300. 167, 75	0,00	0,00	0,00	300.1 67,75	0,00		0,0 0		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

											con efficien tament o energet ico	stici	CENTRO SPORTIV O COMUNA LE - SPOGLIA TOIE CLUBHO USE											
L835017900 1420230000 2		C94J230 0041000 6	2024	CAR EGGI O Carlo Guido	No	No	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC1 1	09- Manute nzione straordi naria con efficien tament o energet ico	05.1 2 - Spor t, spett acol o e temp o liber o	EFFICIEN TAMENT O ENERGET ICO DEGLI IMPIANTI D'ILLUMI NAZIONE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNA LI	2	106. 000, 00	0,00	0,00	0,00	106.0 00,00	0,00		0,0 0		
L835017900 1420220000 3		C95F220 0104000 1	2025	CAR EGGI O Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC1 1	07- Manute nzione straordi naria	01.0 1- Strad ali	Manutenzi one straordinar ia della viabilità primaria con messa in sicurezza del traffico veicolare e pedonale	2	0,00	130. 000, 00	520. 000, 00	0,00	650.0 00,00	0,00		0,0 0		
															606. 167, 75	280. 000, 00	520. 000, 00	0,00	1.406. 167,7 5	0,00		0,0 0		

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L83501790014202200002	C97H22000230001	MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE LIMITROFO AL CIMITERO COMUNALE A SEGUITO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO	Carlo Guido CAREGGIO	200.000,00	350.000,00	CPA	2	No	No		0000401092	C.U.C.	
L83501790014202300001	C94J22000480005	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO COMUNALE - SPOGLIATOI E CLUB-HOUSE	Carlo Guido CAREGGIO	300.167,75	300.167,75	CPA	2	SI	SI	4			2
L83501790014202300002	C94J23000410006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNALI	Carlo Guido CAREGGIO	106.000,00	106.000,00	CPA	2	SI	SI	3			

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024-2026 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'***

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1, definita dal glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

L'amministrazione in merito a tale missione intende migliorare l'attività di coordinamento tra i vari servizi, apportare modifiche sulle modalità operative dei singoli uffici per snellire e semplificare l'attività quotidiana.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dei servizi connessi, quali assistenza scolastica, refezione scolastica e trasporto scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a favore dei cittadini alladresi.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio alladiese.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende le spese per l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a tutela e salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, la manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione al fine di potenziare la differenziazione consapevole dei rifiuti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani e dei disabili. Il Comune di Agliè ha delegato le funzioni socio-assistenziali al Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuorgnè (TO).

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività inerenti interventi di carattere igienico-sanitari, quali canili pubblici, sterilizzazione colonie feline, lotta biologica delle zanzare ecc.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura. Fra gli obiettivi vi è quello di attivare "progetti pilota" con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno delle politiche del lavoro, quali i cantieri di lavoro promossi dalla Regione Piemonte.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione comprende accantonamenti e fondi quali il fondo di riserva per fronteggiare eventuali spese correnti imprevedute che si possono avere durante l'anno, il Fondo crediti dubbia esigibilità, il Fondo indennità di fine mandato del Sindaco.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende le somme atte al pagamento di quote capitali e di interessi di debiti contratti dall'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende spese sostenute per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dalla tesoreria all'ente per fronteggiare momentanee esigenze di mancanza di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione comprende spese effettuate per conto terzi e le partite di giro come ad esempio la gestione dell'iva split payment.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si dà atto che alla data di redazione del presente provvedimento non sussistono immobili da alienare e/o valorizzare. Per quanto concerne la programmazione urbanistica, l'ente nel triennio di riferimento **prevede** di attivare le procedure per l'aggiornamento degli strumenti urbanistici.

NOTE

Si dà infine atto che il periodo di mandato dell'Amministrazione comunale attualmente in carica, non coincide con il periodo del bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, in quanto nel 2024 si terranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.