

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

Comune di Aglie'
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Società partecipate

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti - Piano triennale delle opere pubbliche – P.N.R.R.
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2644
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2021) n. 2554
 di cui maschi n. 1205
 femmine n. 1349
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 104
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 251
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 315
 In età adulta (30/65 anni) n. 1249
 Oltre 65 anni n. 635

Nati nell'anno n. 20
 Deceduti nell'anno n. 44
 saldo naturale: - 24
 Immigrati nell'anno n. 146
 Emigrati nell'anno n. 127
 Saldo migratorio: +19
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3171 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 13,15
 Risorse idriche: laghi n. 1 Fiumi n. /
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. 27,30
 strade urbane Km. 15,08
 strade locali Km. 8,9
 itinerari ciclopedonali Km. 0,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 30
Scuole dell'infanzia con posti n. 60
Scuole primarie con posti n. 98
Scuole secondarie con posti n. 100
Strutture residenziali per anziani n. 3
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 33,3
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1040
Rete gas Km. 1
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2 (Doblò e Ducato ufficio tecnico)
Veicoli a disposizione n. 3 (Punto volontari, Punto polizia locale e mezzo della protezione civile)

Accordi di programma:

- per la definizione e programmazione di interventi e loro successiva attuazione nel settore del turismo ed altri collegati ai fini dello sviluppo del Canavese, stipulato con 19 enti locali dei paesi limitrofi, denominato "Made in Canavese" approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17/4/2019, valido fino a recesso da parte dell'ente, con deliberazione di Giunta Comunale n.39 dell'11/5/2022 è avvenuta la presa d'atto della variazione del Comune capofila, identificando il Comune di Ozegna in quanto tale;
- per la valorizzazione del cicloturismo nel Canavese, Serra Morenica e territori limitrofi, tra il Comune di Agliè e altri 18 enti tra enti locali ed Unioni di Comuni, con il Comune di Vidracco quale ente capofila valido fino al 31/12/2023, salvo eventuale rinnovo;

Protocollo d'intesa:

- per la diffusione e la promozione delle attività di spettacolo dal vivo sul territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Bosconero, Castellamonte, Cuorgnè, Rivara, Rivarolo Canavese, San Giorgio Canavese e Valperga, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30/4/2019 valido fino a recesso da parte dell'ente;
- per la promozione turistica, culturale, enogastronomica, artigianale del territorio, sottoscritto tra i Comuni di Agliè, Castellamonte e San Giorgio Canavese, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/10/2022 denominata "Tre Terre Canavesane 2022/2024" della durata di anni tre;
- per la gestione e la valorizzazione in forma associata di infrastrutture turistiche "Morena Ovest" per il quinquennio 2021-2025 stipulato con i Comuni di Bairo, Castellamonte, San Giorgio Canavese, San Martino Canavese, Torre Canavese e Vialfrè, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14/5/2021;
- per lo sviluppo ed incentivazione del commercio attraverso la costituzione del Distretto diffuso del Commercio "Terre Canavesane" tra Comuni di Castellamonte, Comune di Agliè, Comune di Bairo, Comune di San Giorgio Canavese e l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia Torino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 02/02/2022;

Convenzioni stipulate:

- servizio antincendio con il Corpo Antincendi Boschivi di Ozegna (di seguito AIB) della durata di anni 2 dalla sottoscrizione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11/06/2022;
- per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità e lavori di pubblica utilità nel procedimento di messa alla prova con il Tribunale Ordinario di Ivrea della durata di anni tre, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 14/4/2021;
- con ASLTO4 per utilizzo dell'obitorio sito presso la "Medicina Legale" di Strambino e delle camere mortuarie site presso i presidi ospedalieri di Chivasso, Cuorgnè, Lanzo e Ciriè della durata ventennale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/8/2019;
- utilizzo servizio igienico sito nel palazzo comunale con gli esercenti del commercio ambulante, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 11/2/2017 valida fino a revoca della stessa;
- attività di controllo e prevenzione ambientale con Giacche Verdi Onlus con sede in Cuceglio (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/09/2020 di durata biennale, modificata ed estesa all'attività di controllo dell'area sfalci comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 2/3/2021;
- ritiro cani randagi con Lega Nazionale per la difesa del cane, Sez. di IVREA – Delegazione di Caluso, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 30/11/2021 per il periodo 2022/2024;
- finalizzata al censimento, controllo e sterilizzazione delle colonie feline con associazione "Le Vibrisse Onlus" di Rivarolo C.se (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 19/02/2022 per il periodo dal 01/03/2022 al 29/02/2024;
- funzioni socio-educative dispiegate a favore dei bambini alladiesi con l'Asilo Infantile "Regina Maria Cristina" con sede in Agliè approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 2/03/2021 della durata di anni 5;
- gestione in forma associata della scuola media di Agliè con i Comuni di Bairo e Torre Canavese approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 05/08/2021 della durata di anni 5, fino al 30/06/2026;
- finalizzata alla promozione del territorio comunale per scopi turistici e di valorizzazione dei prodotti locali, stipulata con Bandiere Arancioni del Touring Club Italiano della durata di anni uno, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 12/11/2022, che verrà prorogata anche per le annualità successive;
- adesione alla Centrale Unica di Committenza unitamente ai Comuni di Lombardore, Feletto, Foglizzo, Lusigliè, San Ponso, Mathi, Busano, Grosso, Borgofranco d'Ivrea, Strambino, Fiorano, Castiglione T.se, Agliè, San Raffaele Cimena, CISS38, Banchette, Bosconero, Candia C.se, Front, Barbania, Rivarossa e Romano C.se, della durata di anni tre approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16/10/2021;
- adesione alla piattaforma GEPI per la gestione del patto per l'inclusione sociale e reddito di cittadinanza unitamente al C.I.S.S.38 di Cuorgnè (TO), approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2023;
- utilizzo campo sportivo sito in Via Meleto ad Agliè stipulata con l'Associazione Sportiva "Agliè Valle Sacra SSD srl" approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 13/05/2022 valida fino al 31/12/2022, per cui si effettuerà una presa d'atto del rinnovo automatico della medesima per anni due ai sensi e per gli effetti del disposto D.L. 29/12/2022 n. 198 ex art. 16 c.4, convertito con Legge 14/2023;
- sportello unico attività produttive, adesione alla struttura unica con sede presso la Città di Cuorgnè valida per il periodo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2021;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- per la fornitura gratuita di PEC ai cittadini alladiesi, adesione alla convenzione stipulata tra ANUTEL – ARUBA PEC spa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27/1/2021;
- con CAAF UIL o la Società Centro Servizi UIL Canavese per sportello informativo sull'ISE, assistenza alla compilazione dell'assegno di maternità, nucleo familiare con tre figli minori e richieste per servizi sociali, della durata di anni 3 e con rinnovo automatico salvo disdetta anticipata, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14/4/2021;
- per la gestione in forma associata dell'ufficio procedimenti disciplinari stipulata con la Città di Cuornè con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04/07/2022 valida fino al 31/12/2024;
- per raccolta vestiti ed accessori usati con Italian Textile Recycling srl approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30/11/2021 della validità di anni due;
- per raccolta vestiti, scarpe ed accessori usati con Società Canavesana Servizi spa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 30/11/2021 valida fino al recesso della medesima, da parte della ditta S.C.S;
- per l'installazione di ecocompattatori e raccolta differenziata di contenitori alimentari con il Consorzio di riciclo CORIPET, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/7/2022 valida per un anno dalla sua sottoscrizione;
- per il servizio di tesoreria comunale, mediante affidamento diretto a Poste Italiane spa approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/9/2022, valida dal 1/2/2023 al 31/12/2025;
- per l'adesione, quale ente di accoglienza del servizio civile universale, sottoscritto con Anci Piemonte attraverso Anci Lombardia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27/9/2022;
- per il servizio di polizia locale, sottoscritto con il Comune di Ozegna, ente capofila, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/10/2022 valido fino al 31/12/2028;
- per l'utilizzo a tempo parziale di un dipendente del Comune di Agliè appartenente all'ufficio tecnico, in convenzione con il Comune di Levone approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/1/2023 per anni due.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Agliè trattandosi di un Ente di modeste dimensioni, gestisce in forma diretta quasi tutti i servizi, ad eccezione di alcuni elencati di seguito che vengono gestiti in forma associata o affidati all'esterno o ad organismi partecipati.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio-assistenziali: gestiti dal Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S.38 con sede legale in Cuornè (TO) in Via Ivrea n. 100.

Servizi mensa e trasporto scolastici: gestiti in forma associata con il Comune di Bairo e Torre Canavese.

Il servizio mensa è affidato alla ditta Euroristorazione srl con sede legale in Via Savona n. 144 a Torri di Quartesolo (VI).

Il servizio trasporto scolastico è affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n. 27 a Bairo C.se (TO).

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico e acquedotto: gestito dalla Società Metropolitana Acque Torino s.p.a.

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente, il cui appalto è affidato attualmente alla Società Canavesana Servizi con sede legale in Ivrea (TO) in Via Novara snc.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio di pulizia immobili e stabili comunali è affidato alla Società Cooperativa Ponte Vecchio con sede legale in Cuornè (TO) in Via Rivassola n. 18, fino al 31/03/2023, dal 1/4/2023 al 31/03/2025 affidato alla ditta di pulizie di Medaglia Emma con sede legale in Via Belmonte, 5A a Castellamonte (TO);

Servizio cimiteriale è affidato alla ditta Cocciolo Giuseppe con sede legale in Via Roma 10 a Salerano (TO);

Servizio di illuminazione pubblica è temporaneamente affidato alla ditta Enel Sole srl con sede in Viale Tor di Quinto n. 45/47 a Roma, ma l'affidamento è in fase di affidamento pluriennale;

Servizio mensa-fornitura pasti è affidato alla ditta Euroristorazione srl con sede legale in Torri di Quartesolo (VI) in Via Savona n. 144;

Servizio assistenza scolastica mensa è affidato alla ditta Ludicoop con sede legale in Via Nardo Barberis n. 10 a Favria C.se (TO);

Servizio trasporto scolastico e trasporto anziani per giro mercatale è affidato alla ditta Conto Fiorenzo con sede legale in Via Agliè n.27 a Bairo C.se (TO);

Servizio manutenzione del verde, parchi e giardini, da affidarsi alla data di redazione del presente documento;

Servizio di rimozione della neve e spargimento sale è affidato alla ditta Troja Erik con sede legale in Via Meleto n. 8 ad Agliè (TO) fino al 2024;

Servizio di lotta biologica alle zanzare, da affidarsi alla data di redazione del presente documento;

Incarico di DPO (Responsabile della protezione dei dati sensibili) è affidato alla ditta Isimply srl con sede legale in Via Palestro n. 15 a Ivrea (TO).

Servizio di brokeraggio assicurativo affidato a L'arca consulenza assicurativa di Gianni Coda & C. s.a.s. con sede legale in V.le Gran San Bernardo ad Aosta (AO)

SOCIETA' PARTECIPATE

Il Comune di Agliè detiene direttamente quote di capitale delle sottoelencate società:

G.A.L.(Gruppo di Azione Locale) con una quota pari al 1,49%;

S.C.S. (Società Canavesana Servizi) con una quota pari al 2,13%;

S.M.A.T. (Società Metropolitana Acque Torinesi) Acque spa con una quota pari allo 0,00006%.

Turismo Torino e Provincia con una quota pari allo 0,06%.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 416.041,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 416.041,10

Fondo cassa al 31/12/2021 € 508.566,13

Fondo cassa al 31/12/2020 € 504.118,48

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

Livello di indebitamento

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.484.445,66	1.623.415,06	1.633.380,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	72.162,98	174.044,07	128.463,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	274.428,10	353.378,63	304.407,57
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.831.036,74	2.150.837,76	2.066.250,57
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	183.103,67	215.083,78	206.625,06
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	14.500,00	13.700,00	13.700,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	850,00	820,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		168.603,67	200.533,78	192.105,06
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	499.985,49	499.118,23	462.464,85
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	27.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		526.985,49	499.118,23	462.464,85
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Cat.D3	2	SI
Cat.D2	1	SI
Cat.C6	1	SI
Cat.C3	1	SI
Cat.C2	1	SI
Cat.C1	1	SI
Cat.B4	2	SI
TOTALE	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022 sono 9 totali, oltre al Responsabile Area Servizi Generali e Gestionali proveniente dalla Città di Castellamonte, in servizio ai sensi e per gli effetti dell'ex art.1 comma 557, al Segretario Comunale attualmente a scavalco ed infine un dipendente proveniente dal Comune di Cintano ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1 comma 557 L.311/2004.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe

REFEZIONE SCOLASTICA

Soglia ISEE tariffe agevolate (calcolate proporzionalmente in base all'ISEE)

da € 0 ad € 2.000,00	€ 1,50 a pasto
da € 2.000,01 ad € 5.000,00	€ 2,50 a pasto
da € 5.000,01 ad € 8.000,00	€ 3,50 a pasto
da € 8.000,01 ad € 11.000,00	€ 4,80 a pasto
Oltre € 11.000,01	€ 5,90 a pasto

ESENZIONE TOTALE

L'esenzione totale dal pagamento dei pasti di refezione scolastica è prevista e riservata solo ed esclusivamente per coloro i quali siano in possesso di formale segnalazione in merito da parte dei servizi sociali.

TARIFFA AGEVOLATA dal 2° figlio:

Riduzione del 20% del costo del pasto dal secondo figlio in poi, per tutti coloro che siano in possesso di un ISEE rientrante nella fascia da € 0,00 ad € 11.000,00

NESSUNA AGEVOLAZIONE per coloro che siano in possesso di un ISEE pari o superiore ad € 11.000,01

TARIFFE FISCALITA' LOCALE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/5/2022 è stata aumentata e portata al massimo l'aliquota dell'IMU, mentre la tassa rifiuti segue la normativa vigente e il calcolo della tariffa è assoggettato alle deliberazioni di ARERA:

Imposta municipale propria (IMU):

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
--	-------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Aliquota per tutti gli altri fabbricati, aree edificabili, terreni agricoli	10,5 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	10,5 per mille, di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dell'impresa costruttrice alla vendita	esenti

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica è stabilito nell'importo di € 200,00;

TASSA RIFIUTI:

Per quanto concerne l'approvazione delle tariffe della TARI 2023, l'ente con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 20 del 13/05/2022 ha approvato il PEF per il quadriennio 2022/2025, le tariffe per il corrente esercizio verranno deliberate con successivo apposito provvedimento consiliare da adottarsi entro il termine di legge attualmente fissato al 30/04/2023.

SERVIZIO DI SEGRETERIA

DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CONTRATTI ROGATI/ SCRITTURE PRIVATE

Diritti fissi su contratti rogati/scritture private

Per l'originale € 1,00

Per il secondo originale/copie € 3,00

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RILASCIO TESSERINI HOBBISTI

Diritti rilascio tesserino hobbista € 10,00

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Diritti segreteria Sportello Unico Edilizia

Certificati di destinazione urbanistica

- Sino a 5 mappali € 15,00
- Da 6 a 20 mappali € 30,00
- Oltre 21 mappali € 50,00

Autorizzazioni paesaggistiche e diverse

- manomissione suolo pubblico, targhe, insegne ecc. € 35,00

Comunicazioni di inizio lavori asseverata (CILA) € 30,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)

Ordinaria € 60,00

Alternativa al PDC € 80,00

Certificazioni ed attestazioni richieste da privati

- Inizi, termine lavori, aliquote IVA, idoneità abitativa, ecc. € 10,00

Segnalazione Certificata di agibilità € 50,00

Accesso agli atti pratiche edilizie

In formato digitale (a pratica) € 5,00

Da copia cartacea (a pratica) € 10,00

Permessi di costruire

- Ristrutturazioni ed ampliamenti € 100,00
 - Nuove residenze
 - Fino a 1000 mc € 150,00
 - Da 1001 a 3000 mc € 200,00
 - Oltre 3000 mc € 350,00
 - Nuove attività commerciali e artigianali-industriali
 - Fino a 1000 mc € 200,00
 - Da 1001 a 3000 mc € 250,00
 - Oltre 3000 mc € 400,00

TARIFFE EROGAZIONE ACQUA DA “CASETTA ACQUA POTABILE”

Prezzo per erogazione di lt. 1,5 di acqua naturale oppure gasata € 0,10

RILASCIO TESSERE FORNITURA ACQUA

Costo della singola chiavetta € 5,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

Carte identità Elettroniche C.I.E. € 5,21 + diritti Stato € 16,79 = € 22,00

Carte identità cartacee C.I. € 5,21 + diritti 029 = € 5,50

Rimborso stampati € 0,50

Diritti segreteria, certificati carta semplice, certificati in bollo, autentiche in carta semplice e in bollo
€ 1,00

CANONE PATRIMONIALE UNICO

ANNO 2023:

Il servizio di riscossione avviene in forma diretta da parte dell'Ente, avvalendosi dell'utilizzo di una ditta esterna per il servizio di affissione.

CANONE 2023(TARIFFA BASE) PER OCCUPAZIONE E MESSAGGI PUBBLICITARI	TARIFFA DETERMINATA AI SENSI DELLA L. 160/2019 DA PARTE DEL COMUNE DI AGLIE'
€ 30,00 mq/intero anno anche per i mercati	€ 30,00mq/anno suolo Con riduzioni art. 6 del regolamento: "ai fini della determinazione del canone dovuto sono previste le seguenti riduzioni: a) in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive, qualora l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario sia effettuata per fini non economici: riduzione del 60% con esenzione dal canone nel caso in cui le fattispecie di cui alla presente lettera siano realizzate con patrocinio dell'ente; b) spettacoli viaggianti riduzione del 60%.
€ 7,50 mq/intero anno per sottosuolo (serbatoi)	€ 7,50 mq/anno sottosuolo (corrispondente ad un quarto della tariffa)
€ 1,50 per utente dei servizi a rete con un minimo di € 800,00	€ 1,10 per utente con un minimo di € 800,00
€ 0,60 mq/al giorno anche per mercati	€ 0,60 mq/gg

EX IMPOSTA PUBBLICHE AFFISSIONI

AFFISSIONI FUNEBRI

Diritti urgenza € 26,00

€ 1/mq/gg Manifesto A3 per 5 gg = 1 mq., quindi 1€ a manifesto formato A3

Ringraziamenti: 2€ a manifesto (no urgenza) per 10gg

PUBBLICITÀ COMMERCIALI

€ 1/mq/gg Manifesti 70 x 100 = 1€ a manifesto

Al giorno x 15 gg= 15€/manifesto – riduz. 65% per riconduzione a tariffe 2020 =

€ 4/manifesto per 10 gg.

€ 5/manifesto per 15 gg

Manifesti 140x100 € 8/manifesto per 10 gg € 10/manifesto per 15 gg

SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI (DGC N. 119/2012)

Chiusura loculo	€ 300,00
Apertura loculo	€ 300,00
Chiusura celletta	€ 150,00
Apertura celletta	€ 150,00
Scavo fossa	€ 400,00
Estumulazione da loculo	€ 300,00
Estumulazione da terra	€ 400,00
Traslazione feretro da loculo a loculo	€ 300,00
Raccolta Resti da esumazioni e/o estumulazioni	€450,00
Smaltimento rifiuti resti	€ 150,00
Eventuali imprevisti	€ 200,00
Scavo fossa per arti, feti, resti e ceneri	€ 100,00
Spargimento ceneri in cinerario comune	€ 100,00

Le tariffe di cui sopra si intendono raddoppiate se i Servizi vengono eseguiti in giorno festivo.

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2018	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019	Costruzione 2022-2023
1^ e 4^ 5^ fila	3.200,00	3.087,50	2.400,00	3.500,00
2^ e 3^ fila	4.200,00	4.037,50	3.150,00	4.500,00
CELLETTE OSSARIO				
1^, 7^ e 8^ fila		807,50		
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		1.045,00		
CELLETTE OSSARIO			250,00	

TARIFFE RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO CIMITERO COMUNALE

Art. 59 - Rinuncia alle concessioni - Rimborso parziale del canone.

1. Per la rinuncia alla concessione del loculo, in vita, o di mancato utilizzo alla morte, il loculo ritornerà nella disponibilità del Comune, che potrà riconoscere agli aventi diritto un indennizzo.

Il Comune subentrerà nella concessione riconoscendo al precedente concessionario un rimborso pari al 50% dell'importo di concessione vigente al momento della richiesta di retrocessione con decurtazione dell'importo come sopra determinato di una ulteriore percentuale pari alla differenza tra la durata della concessione ed il periodo ancora vigente della concessione stessa.

In base ai prezzi di concessione vigenti sopra riportati, verranno riconosciuti i seguenti importi di retrocessione:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

	Costruzione 2019 G.C. n. 100 del 28/12/2028	Costruzione 2010 (PT SUD) G.C. 13 del 27/01/2010	Costruzioni precedenti al 2010 G.C. 96 del 09/12/2019
1^ e 4^ fila	1.600,00	1.543,75	1.200,00
2^ e 3^ fila	2.100,00	2.018,75	1.575,00
CELLETTE OSSARIO			
1^, 7^ e 8^ fila		403,75	
2^, 3^, 4^, 5^ e 6^ fila		522,50	
CELLETTE OSSARIO			125,00

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

€ 280,00 per i possessori di un ISEE pari ed oltre € 11.000,01

€ 140,00 per i possessori di un ISEE da € 5.000,01 ad € 11.000,00

ESENZIONE TOTALE per i possessori di un ISEE da € 0 ad € 5.000,00

Per coloro i quali si iscrivono nel corso dell'anno scolastico già iniziato il calcolo della tariffa da applicare è il seguente: importo iniziale applicato sulla base dell'ISEE diviso 9 moltiplicato per i mesi di fruizione del servizio.

TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RILASCIO DELL'IDENTITÀ DIGITALE SPID

GRATUITO per i RESIDENTI

€ 10,00 per i NON RESIDENTI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale parteciperà a bandi provinciali, regionali ed eventualmente europei.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di richiedere un prestito pari ad € 27.000,00 alla Cassa Depositie Prestiti per lavori da eseguirsi presso il campo sportivo comunale.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi, le manutenzioni ordinarie ed all'acquisto di beni e servizi di consumo.

Gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi. Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà orientare la propria attività alla manutenzione e gestione del territorio anche per una migliore fruibilità turistica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà rispettare la normativa vigente, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo, per tutto il triennio 2023/2025, il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04/03/2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025.

Cat.	Profilo Professionale	Modalità assunzione	Destinazione	Decorrenza prevista
B3	Operaio Specializzato/Cantoniere	Mobilità	Settore Tecnico	1/02/2023
C1	Istruttore amministrativo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Settore Servizi generali e gestionali/Servizi Demografici	Entro 2023
D1	Istruttore direttivo	Progressione verticale di personale già dipendente del Comune di Agliè, ex art. 52 c. 1bis D.Lgs/165/2001	Settore Servizi generali e gestionali / Servizi Finanziari /Ragioneria	Entro 2023
D1	Istruttore direttivo	Mobilità/ Scorrimento graduatoria o Concorso Pubblico	Settore Polizia locale	Entro 2023

Anni 2024 e 2025: in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa, o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere operate anche e soprattutto, per gli importi superiori ai 5.000,00 € con una ricerca minuziosa sul MEPA e sulla Centrale Unica di Committenza al fine di optare per una minimizzazione dei costi. Per il prossimo periodo 2023/2025 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/03/2023 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il cui prospetto riepilogativo è riportato di seguito:

DESCRIZIONE BENE/SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO O ACQUISIZIONE	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024
ENERGIA ELETTRICA PER EDIFICI COMUNALI E IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO O CONVENZIONE CONSIP	€ 153.000,00 iva inclusa	€ 153.000,00 iva inclusa
FORNITURA GAS PER STABILI COMUNALI	ADESIONE AD ACCORDO QUADRO O CONVENZIONE CONSIP	€ 65.000,00 iva inclusa	€ 65.000,00 iva inclusa
SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36. COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016	€ 109.000,00 iva inclusa	€ 109.000,00 iva inclusa

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti e al programma triennale delle opere pubbliche, si dà atto che la stessa è stata compiutamente adottata con apposita deliberazione della Giunta Comunale nr. 19 del 04/03/2023, le relative schede vengono di seguito riportate nel presente Documento. Oltre alle opere espressamente contemplate nel citato documento programmatico, l'Amministrazione ha tra i propri obiettivi anche la realizzazione dei sotto elencati interventi per i quali si provvederà all'inserimento nei documenti contabili previo reperimento delle fonti di finanziamento:

1- Efficientamento energetico del "Salone Arch. Franco Paglia"

Adeguamento normativo e di messa in sicurezza del salone F. Paglia ai fini della prevenzione incendi attraverso opere di ignifugazione della copertura del tetto e delle ulteriori opere annesse, necessario all'ottenimento delle certificazioni utili, il cui importo stimato dell'intervento è € 150.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

2- Riqualficazione di Piazza Setificio

Il progetto di riqualficazione di Piazza Setificio, per cui è stato indetto apposito concorso di idee, atto a riconfigurare gli spazi, non solo volti a migliorarne l'aspetto con una nuova pavimentazione e arredi, ma anche traendo ispirazione dalle fonti e testimonianze storiche, le cui opere si svolgeranno nel corso del triennio oggetto di Bilancio.

3- Installazione di Sistema di Videosorveglianza Urbana (SVU) per implementazione impianto esistente

Diversi episodi di furti o tentativi di effrazione in abitazioni private e sedi di attività verificatisi negli ultimi anni, inducono a dover ricorrere a un sistema di sorveglianza elettronica su accesso e uscita dal paese per le strade di comunicazione con i centri e le località limitrofe, oltre alla installazione di telecamere in funzione di deterrenza contro atti di vandalismo nella zona delle scuole, delle strutture pubbliche per la collettività, del cimitero ecc. Al fine di ottenere un impianto di videosorveglianza a norma di legge e utile per le finalità proposte dall'Amministrazione comunale, l'importo stimato dell'intervento è di € 240.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

4- Messa in sicurezza della Palestra "Gino Romana" per rifacimento del pavimento dell'aula causa cedimento del sottofondo e opere di efficientamento energetico

Visto il pessimo stato in cui versa la pavimentazione della palestra scolastica «Gino Romana», utilizzata anche da gruppi e associazioni extra per attività ginnico-sportive varie, è intenzione dell'Amministrazione comunale ottenere fondi a tal fine, per concorrere all'ottenimento della somma stimata dell'intervento in € 50.000,00.

5- Riqualficazione del parco giochi di Viale Rimembranza - Lotto 1

L'Amministrazione comunale, avendo il proposito di riqualficare due aree pubbliche a verde – l'area gioco di Viale Rimembranza e il parco urbano dell'ex villaggio Olivetti, ha incaricato la ditta Anthemis Environment Srl di Leini, di elaborare delle idee di riqualficazione al riguardo. L'intervento che l'Amministrazione comunale intenderebbe fare subito riguarda il ripristino dei camminamenti principali e la messa in opera di attrezzature ludiche, arredi e alberature, nell'area gioco «dinamica», «statica», «aula all'aria aperta», «bimbi» e «percorso per il gioco», di cui allo studio suddetto, per cui è stato stimato un intervento per complessivi € 230.000,00, per cui si prevede, ove possibile, di partecipare ad eventuali bandi e/o richieste di contributi a tal fine.

6- Opere di completamento dell'impiantistica sportiva comunale

Al fine di completare le opere necessarie per ottenere un impianto sportivo comunale in regola con la normativa vigente e all'avanguardia, sarebbe necessario ottenere finanziamenti utili per il rifacimento degli spogliatoi e la creazione di un'area ristoro, per cui allo stato attuale delle cose, si è in attesa di ottenere un rimando sull'esito favorevole del Bando "Sport e Periferie 2022", finalizzato all'ottenimento di un contributo pari ad € 269.000,00.

7- Opere di completamento dell'efficientamento energetico del palazzo comunale

E' intenzione dell'Amministrazione comunale completare l'efficientamento energetico del palazzo comunale, provvedendo a destinare le risorse utili provenienti dal Ministero, per la sostituzione degli infissi siti al pian terreno degli uffici comunali, finalizzate ad un'ottica di risparmio energetico e contenimento dei costi di utilizzo del riscaldamento.

8- Opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Nel corso del triennio oggetto del bilancio pluriennale, è intenzione dell'ente utilizzare risorse provenienti dal Ministero al fine di provvedere alle necessarie opere di efficientamento energetico del plesso scolastico sito in Agliè, anche mediante la partecipazione ad eventuali bandi e/o contributi a tal fine.

9- Opere per la messa in sicurezza del traffico veicolare e pedonale del cimitero comunale e delle strade comunali.

PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE:

N.	MISURA	DENOMINAZIONE	CUP	IMPORTO CONCESSO
1	MISURA 1.2 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	C91C22000450006	€ 77.897,00
2	MISURA 1.3.1 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	C51F22008060006	€ 10.172,00
3	MISURA 1.4.1 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	C91F22001550006	€ 79.922,00
4	MISURA 1.4.3 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	C91F22002030006	€ 2.428,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

	NEXTGENERATIONEU			
5	MISURA 1.4.3 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	ADOZIONE APPIO	C91F22002550006	€ 5.832,00
6	MISURA 1.4.5 M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	C91F22003120006	€ 23.147,00

CONTRIBUTI MINISTERO CONFLUITI NEL PNRR:

N.	MISURA	DENOMINAZIONE	CUP	IMPORTO CONCESSO
1	MISURA 2 C4 PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	C94H22000950006	€ 50.000,00 ANNO 2023
2	MISURA 2 C4 PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	C94J22001170006	€ 50.000,00 ANNO 2024

FINANZIAMENTO REGIONE PIEMONTE erogato per DISTRETTO DIFFUSO del Commercio delle Tre Terre Canavesane: il Comune capofila è la Città di Castellamonte, per cui è previsto un investimento di somme da parte del Comune di Agliè che deve investire € 13.450,00 di cui € 11.200,00 per investimenti ed € 2.250,00 per spese correnti.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	141.500,00	200.000,00	800.000,00	1.141.500,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	200.000,00	200.000,00	800.000,00	1.200.000,00

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI	Cod Int. Am. m.n e	Codice CUP	Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di affida mento	Respo nsabile del proced imento	lotto funzi onale	lavor o com pless o	Codice ISTAT			localiz zazion e - codice NUTS	Tipolog ia	Settor e e sottos ettore interv ento	Descriz ione dell'int ervento	Liv ello di prio rità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Interv ento aggiu nto o variato o a seguit o di modif ica progr amma			
							R e g	Pr ov	C o m						Prim o anno	Seco ndo anno	Terz o anno	Costi su annu alità succe ssive	Impor to compl essivo	Valore degli eventu ali immob ili di cui alla scheda C collega ti all'int ervento	Scaden za tempo rale ultima per l'utilizz o dell'ev entuale finanzi amento deriva nte da contraz ione di mutuo		Apporto di capitale privato		
																							Imp orto	Tipo logia	
L8350179001 4202200005		C94D220 00090007	2023	CARE GGIO Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC11	09- Manute nzione straordi naria con efficient amento energeti co	05.08- Social ie scolas tiche	Efficien tamento energeti co centro sportivo comuna le	1	200.0 00,00	0,00	0,00	0,00	200.00 0,00	0,00		0,00			
L8350179001 4202200002		C97H220 00230001	2024	CARE GGIO Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC11	99- Altro	02.05 - Difesa del suolo	Messa in sicurez za del versante limitrof o al cimitero comuna le a seguito di dissesto idorgeol ogico	2	0,00	70.00 0,00	280.0 00,00	0,00	350.00 0,00	0,00		0,00			
L8350179001 4202200003		C95F220 01040001	2024	CARE GGIO Carlo Guido	no	no	0 0 1	0 0 1	0 0 1	ITC11	07- Manute nzione straordi naria	01.01- Strada li	Manute nzione straordi naria della	2	0,00	130.0 00,00	520.0 00,00	0,00	650.00 0,00	0,00		0,00			

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L83501790014202200005	C94D22000090007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO COMUNALE	Carlo Guido CAREGGIO	200.000,00	200.000,00	CPA	1	SI	SI		0000401092	C.U.C.	

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Aglie'**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L83501790014202200001		REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA CCTV	180.000,00	2	IMPOSSIBILITA' CONTRAZIONE MUTUO PER L'IMPORTO NECESSARIO

Il referente del programma
Ing. Carlo Guido Careggio

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1, definita dal glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

L'amministrazione in merito a tale missione intende migliorare l'attività di coordinamento tra i vari servizi, apportare modifiche sulle modalità operative dei singoli uffici per snellire e semplificare l'attività quotidiana.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dei servizi connessi, quali assistenza scolastica, refezione scolastica e trasporto scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a favore dei cittadini alladiesi.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività sportive ricreative e per i giovani, misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport ed eventi sportivi e ricreativi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione, sviluppo e coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio alladiese.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende le spese per l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a tutela e salvaguardia del territorio, compreso il servizio relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, la manutenzione del verde pubblico e le campagne di sensibilizzazione al fine di potenziare la differenziazione consapevole dei rifiuti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, il miglioramento della circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani e dei disabili. Il Comune di Agliè ha delegato le funzioni socio-assistenziali al Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali C.I.S.S. 38 di Cuorgnè (TO).

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività inerenti interventi di carattere igienico-sanitari, quali canili pubblici, sterilizzazione colonie feline, lotta biologica delle zanzare ecc.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria e dell'agricoltura. Fra gli obiettivi vi è quello di attivare "progetti pilota" con gli operatori economici locali ai fini della promozione per la attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria locali ed agricoltura.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno delle politiche del lavoro, quali i cantieri di lavoro promossi dalla Regione Piemonte.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione comprende accantonamenti e fondi quali il fondo di riserva per fronteggiare eventuali spese correnti impreviste che si possono avere durante l'anno, il Fondo crediti dubbia esigibilità, il Fondo indennità di fine mandato del Sindaco.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende le somme atte al pagamento di quote capitali e di interessi di debiti contratti dall'Ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende spese sostenute per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dalla tesoreria all'ente per fronteggiare momentanee esigenze di mancanza di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione comprende spese effettuate per conto terzi e le partite di giro come ad esempio la gestione dell'iva split payment.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, l'ente ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con deliberazione della Giunta Comunale nr. 15 del 04/03/2023, al riguardo si dà atto che alla data di redazione del presente provvedimento non sussistono immobili da alienare e/o valorizzare. Per quanto concerne la programmazione urbanistica, l'ente nel triennio di riferimento **prevede** di attivare le procedure per l'aggiornamento degli strumenti urbanistici.