

Tributi

**COMUNE DI AGLIE'**  
(Provincia di Torino)

21 MAR. 2018

Prot. n. 0075



**Societa' Canavesana Servizi s.r.l.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.832500 - 832501 - 832502  
Fax 0125.832503

Partita IVA 05830230014  
C.F. e n. iscrizione 06830230014  
del Registro della Imprese di Torino  
R.E.A. 815748  
Capitale Sociale i.v. € 600,464,64



Ivrea

Settembre 2017

Gentile utente,

le norme Nazionali vigenti impongono al Gestore del Centro di raccolta e a Lei una serie di obblighi che si elencano nella presente nota e ai quali La preghiamo di attenersi:

1. Nei Centri di raccolta sono ammessi conferimenti solo da utenti domestici residenti e domiciliati nei comuni nei quali opera SCS; a tale riguardo si intendono per utenti domestici coloro che:
  - presentano documento di identità e copia dell'ultima fattura o contabile di pagamento della tassa rifiuti;
  - dispongono di delega per conto di utenza domestica o;
  - operano per conto di amministrazioni comunali del territorio di SCS;
2. Sono ammessi solo automezzi e autocarri autorizzati alla circolazione su strada;
3. I conferimenti dei rifiuti di provenienza non domestica sono ammessi solo nel Centro di raccolta di Ivrea - Via Cuneo;
4. I quantitativi di rifiuti conferiti dalle singole utenze (domestico e non domestico) devono seguire il concetto di "modica quantità"; per le utenze domestiche le quantità massime ammesse sono quelle indicate nella tabella allegata; per le utenze non domestiche che conferiscono esclusivamente al CDR di Ivrea è ammesso il conferimento di quantità massime di ciascun tipo dei seguenti rifiuti: imballaggi in materiali misti, legno, metallo, ingombranti, RAEE non eccedenti i 5-6 q.li giornalieri e comunque un totale massimo di tutti i tipi di rifiuti di 30 q.li;
5. Gli utenti devono consentire agli operatori del centro di effettuare le verifiche necessarie sulla tipologia dei rifiuti in conferimento; l'operatore può richiedere di controllare parte del carico;
6. Il materiale conferito deve essere conforme all'elenco riportato nella tabella allegata e sull'apposito cartello; a tale riguardo non sono ammessi altri tipi di rifiuti diversi da quelli dell'elenco citato con particolare riferimento ai rifiuti indifferenziati e ai rifiuti da spazzamento; devono essere conferiti rifiuti omogenei per qualità e non è consentito il disassemblaggio del rifiuto all'interno del CDR né da parte dell'utente né da parte dell'operatore;
7. I carichi non conformi sono respinti; se nella fase di scarico si evidenziassero anomalie sulla omogeneità del carico, questo viene ricaricato sul mezzo (a carico dell'utente) e respinto;
8. Il peso dei conferimenti delle Utenze Non Domestiche ammesso allo scarico, è stimato visivamente dagli operatori o pesato su bilancia aziendale
9. L'operatore compila la scheda di accettazione delle utenze non domestiche e un apposito elenco delle utenze domestiche; L'utente è tenuto a fornire i dati richiesti all'operatore (cognome, nome, indirizzo, tipo di rifiuto conferito e quantità, P.IVA, ragione sociale della ditta, n. targa del mezzo conferente se utenza non domestica); l'utenza non domestica che conferisce al CDR di Ivrea deve anche presentare copia dell'atto notorio in cui dichiara di essere in regola con le norme in materia di rifiuti in particolare con le norme in materia di Iscrizione all'Albo gestori ambientali; l'utenza non domestica che conferisce al CDR per conto di una utenza domestica deve presentare compilata la delega, copia della carta di identità del delegante, atto notorio in cui dichiara di essere in regola con le norme in materia di rifiuti in particolare con le norme in materia di iscrizione all'Albo gestori ambientali
10. I conferimenti possono essere effettuati solamente durante l'orario di apertura del centro di raccolta (vedi cartello apposito) e con le modalità impartite dal personale incaricato a seconda della tipologia di rifiuto;
11. Presso il CDR di Ivrea è consentito l'accesso ai distributori e installatori dei RAEE dotati dei documenti di Iscrizione alla Categoria 3bis RAEE e alle utenze che conferiscono i RAEE per delega di utenze domestiche; presso gli altri centri di raccolta è consentito l'accesso solo alle utenze domestiche che conferiscono i RAEE di propria proprietà
12. E' consentito il conferimento degli ingombranti solo da utenze domestiche ed assimilate e cioè da locali ad uso ufficio o vendita di merci al dettaglio;
13. E' vietato l'accesso a persone estranee che non operano lo scarico dei rifiuti;
14. Gli utenti di norma accedono uno per volta al centro di raccolta, con le eccezioni stabilite dagli operatori in funzione delle necessità e/o possibilità di registrazione.
15. Sono assolutamente vietati abbandoni di rifiuti al di fuori dell'area recintata; i trasgressori saranno puniti con la sanzione amministrativa a norma di legge;
16. I mezzi accedono alle zone di scarico sotto il controllo degli operatori di gestione, che dispongono i tempi e le modalità dello scarico;
17. Lo scarico avviene a carico dell'utente con i mezzi fermi e spenti; sono consentiti brevi avanzamenti del mezzo per agevolare le operazioni di spostamento dei rifiuti da scaricare;
18. E' vietato agli utenti la movimentazione e il ribaltamento dei rifiuti con gru, pale meccaniche, muletti e altri mezzi operativi non autorizzati ai sensi delle vigenti norme di sicurezza;
19. E' vietato agli utenti scavalcare la ringhiera dietro la quale sono collocati i cassoni ed è altresì vietato salire sopra i cassoni
20. I conducenti dei mezzi, nelle fasi di accesso all'area del CDR devono osservare le seguenti prescrizioni:
  - percorrere la strada interna in accesso e in uscita dall'impianto a passo d'uomo;
  - rispettare gli orari di apertura;
  - se necessario, incolonnarsi in modo ordinato agli altri veicoli;
  - vietato fumare;
  - non scendere dall'automezzo fino alle operazioni di scarico;
  - procedere allo scarico nel luogo indicato dal personale addetto;
  - prestare particolare attenzione durante le fasi di retromarcia per la presenza in zona di altri automezzi o persone;
  - non allontanarsi mai dal proprio veicolo, non soffermarsi nella parte posteriore del mezzo durante la fase di scarico e/o sgombero; spostarsi solo di pochi metri con il portellone alzato; non viaggiare mai con il portellone alzato;
  - terminate le operazioni di scarico, accertarsi che non siano rimasti rifiuti attaccati alla parte posteriore dell'automezzo, nel caso procedere alla rimozione degli stessi tenendosi lateralmente e mai sotto il portellone sollevato;
  - non utilizzare mezzi e/o attrezzature presenti nel CDR;
  - è vietato transitare nelle zone diverse da quelle consentite ed è vietato soffermarsi nel CDR oltre il tempo strettamente necessario allo scarico dei rifiuti
  - è obbligatorio entrare con scarpe chiuse e quanti

21. Qualora non fossero rispettati gli obblighi previsti si applicheranno apposite sanzioni.

Il Direttore  
Dott. Giorgio Bono





**Società Canavesana Servizi s.p.a.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503

*Partita IVA 06830230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749*

**Capitale Sociale i.v. € 909.464,64**



## **Regolamento interno per il conferimento dei rifiuti ai Centri di raccolta e all'Area attrezzata di Via Cuneo Ivrea**

**Settembre 2017**



## **Società Canavesana Servizi S.p.A.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503

Partita IVA 06830230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749

Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



### **Sommario**

<b>A) NORME DI CARATTERE GENERALE PER GLI OPERATORI .....</b>	<b>3</b>
<b>B) OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI OPERATORI.....</b>	<b>3</b>
<b>C) REGOLE PER GLI UTENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>D) ACCOGLIENZA E COMPORTAMENTO CON GLI UTENTI DOMESTICI E NON DOMESTICI .....</b>	<b>7</b>
<b>E) GESTIONE IN SICUREZZA DI MATERIALI ABBANDONATI.....</b>	<b>8</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>8</b>



## **Società Canavesana Servizi s.p.a.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31 A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503

Partita IVA 06630230014  
C.F. e n.d'iscrizione 06630230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749

Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



### **A) Norme di carattere generale per gli operatori**

*L'operatore deve:*

- 1. Attenersi alle norme contenute nel presente Regolamento;*
- 2. Osservare scrupolosamente le misure di sicurezza individuale e collettiva;*
- 3. Utilizzare sempre l'abbigliamento e i D.P.I. in dotazione; deve avere cura di mantenerli in perfetta efficienza e pulizia segnalando immediatamente ai propri preposti eventuali anomalie o rotture per poter predisporre il cambio; tali dispositivi sono personali e alla fine di ogni turno devono essere riposti negli appositi armadietti chiusi a chiave;*
- 4. Segnalare le possibili deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza nonché tutte le possibili situazioni di pericolo di cui si viene a conoscenza;*
- 5. Non usare macchine, impianti, attrezzature senza l'autorizzazione;*
- 6. Non rimuovere e/o modificare dispositivi di sicurezza e di protezione senza autorizzazione;*
- 7. Non compiere di propria iniziativa operazioni, interventi o manovre di cui non si è a perfetta conoscenza e che possono compromettere la sicurezza propria e di altre persone;*
- 8. Non comprimere i rifiuti entro i contenitori sia con i piedi che con altre parti del corpo;*
- 9. Rispettare sempre la segnaletica, la cartellonistica, e ogni altro dispositivo atto a regolamentare la viabilità interna, ricordando sempre che la segnaletica svolge un compito prioritario sulla sicurezza;*
- 10. Seguire le procedure di lavoro consigliate dal responsabile del turno, utilizzando correttamente i mezzi, le attrezzature e gli strumenti forniti;*
- 11. Utilizzare i mezzi e le attrezzature secondo le indicazioni ricevute e/o comunque in funzione dei manuali d'uso a disposizione in magazzino SCS.*

### **B) Obblighi e divieti per gli operatori**

- 1. Gli operatori addetti al Centro di raccolta debbono svolgere i compiti di guardiania del Centro di raccolta secondo gli orari di funzionamento della medesima;*
- 2. Sono inoltre previste tutte le funzioni di movimentazione dei materiali, cernita e selezione che saranno svolte dal personale della Società che gestisce il Centro di raccolta, fuori dall'orario di apertura;*
- 3. Sono vietati tutti gli interventi di modifica alle dotazioni sia impiantistiche che di sicurezza presenti nel Centro di raccolta;*
- 4. E' vietato manomettere le attrezzature presenti nel Centro di raccolta;*
- 5. E' vietato disassemblare i rifiuti conferiti nel Centro di raccolta;*



## **Società Canavesana Servizi s.p.a.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503  
Partita IVA 06830230014  
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749  
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



6. ***E' vietato prelevare o cedere a terzi qualunque tipo di materiale senza autorizzazione specifica della Direzione;***
7. ***Gli operatori sovrintendono alle operazioni di deposito dei rifiuti, regolamentando l'accesso dei veicoli alla zona di conferimento e indicando agli utenti le modalità di deposito corretto dei materiali;***
8. ***Gli operatori devono:***
  - ***rispettare e far rispettare il divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere;***
  - ***rispettare e far rispettare il divieto di scavalcare la ringhiera dietro la quale sono collocati i cassoni***
  - ***rispettare e far rispettare il divieto di NON salire sopra i cassoni***
  - ***far rispettare il divieto di stazionamento degli autoveicoli con motore acceso, durante le fasi di attesa e di scarico dei rifiuti;***
  - ***provvedere personalmente alla chiusura dei coperchi di ciascun container scarrabile ove presente***
  - ***regolare e controllare l'accesso a passo d'uomo dei veicoli all'area;***
  - ***provvedere a pulire periodicamente le griglie di raccolta delle acque di scolo;***
  - ***provvedere alla pulizia del Centro di raccolta;***
  - ***avvertire il caposquadra della necessità di chiamare la ditta incaricata per la manutenzione delle siepi e per il taglio dell'erba alta;***
  - ***avvertire il caposquadra riguardo lo stato di riempimento delle attrezzature posizionate presso il centro di raccolta;***
  - ***richiedere l'intervento della squadra dei Vigili del Fuoco in caso di incendio;***
  - ***provvedere all'accensione e allo spegnimento delle luci attraverso il relativo quadro elettrico;***
  - ***provvedere al corretto inserimento/disinserimento del sistema di allarme avendo cura di controllarne il corretto funzionamento.***
  - ***provvedere ad avvisare il proprio preposto nel caso sia terminato il materiale contenuto all'interno della cassetta del pronto soccorso***
9. ***Si prescrive di non cedere la conduzione e/o l'uso dei mezzi in dotazione a personale estraneo o non abilitato;***
10. ***Si prescrive di non assumere cibo e bevande alcoliche durante il turno di lavoro;***
11. ***Si prescrive in caso di pericolo e/o di grave rischio per la propria sicurezza di sospendere le attività e avvertire il responsabile di turno;***
12. ***Si prescrive di segnalare ai capi servizio ogni anomalia e/o malfunzionamento riscontrati nel Centro di raccolta;***
13. ***Si prescrive di segnalare ai preposti i soggetti estranei (compresi dipendenti SCS) che non hanno titolo di operare nel Centro di raccolta nel turno interessato;***
14. ***E' fatto divieto agli operatori di miscelare rifiuti derivanti dal Centro di raccolta con rifiuti derivanti dalla raccolta ordinaria dei rifiuti indifferenziati.***
15. ***Se all'esterno del Centro di raccolta ci sono persone che fermano gli utenti per farsi consegnare i rifiuti, gli operatori devono prendere nota del il giorno e l'ora della presenza di tali persone e avvisare immediatamente i preposti***
16. ***E' vietato far entrare colleghi o ditte esterne per attività di movimentazione, ribaltamento dei rifiuti con gru, pale meccaniche, muletti e altri mezzi operativi durante gli orari di apertura del centro di raccolta.***



## **Società Canavesana Servizi S.p.A.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31 A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503  
Partita IVA 06830230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749  
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



### **C) Regole per gli utenti**

17. **Nei Centri di raccolta sono ammessi conferimenti solo da utenti domestici residenti e domiciliati nei comuni di SCS; a tale riguardo si intendono per utenti domestici coloro che:**
  - **presentano documento di identità e copia dell'ultima fattura o contabile di pagamento della tassa rifiuti ;**
  - **dispongono di delega per conto di utenza domestica;**
  - **operano per conto di amministrazioni comunali del territorio di SCS;**
18. **I conferimenti dei rifiuti provenienti da utenze non domestiche sono ammessi esclusivamente presso il Centro di raccolta di Ivrea Via Cuneo;**
19. **I quantitativi di rifiuti conferiti dalle singole utenze (domestico e non domestico) devono seguire il concetto di "modica quantità"; per le utenze domestiche le quantità massime ammesse sono quelle indicate nella tabella allegata; per le utenze non domestiche che conferiscono esclusivamente al CDR di Ivrea è ammesso il conferimento di quantità massime di ciascun tipo dei seguenti rifiuti: imballaggi in materiali misti, legno, metallo, ingombranti, RAEE non eccedenti i 5-6 q.li giornalieri e comunque un totale massimo di tutti i tipi di rifiuti di 30 q.li.**
20. **Gli utenti devono consentire agli operatori del centro di effettuare le verifiche necessarie sulla tipologia dei rifiuti in conferimento;**
21. **L'operatore può richiedere di controllare parte del carico;**
22. **Il materiale conferito deve essere conforme all'elenco riportato nella tabella allegata e sull'apposito cartello; a tale riguardo non sono ammessi altri tipi di rifiuti diversi da quelli dell'elenco citato con particolare riferimento ai rifiuti indifferenziati e ai rifiuti da spazzamento;**
23. **Devono essere conferiti rifiuti omogenei per qualità e non è consentito il disassembaggio del rifiuto all'interno del CDR né da parte dell'utente né da parte dell'operatore;**
24. **I carichi non conformi sono respinti;**
25. **Se nella fase di scarico si evidenziassero anomalie sulla omogeneità del carico, questo viene ricaricato sul mezzo (a carico dell'utente) e respinto;**
26. **Il peso dei conferimenti delle Utenze Non Domestiche ammessi allo scarico è stimato visivamente dagli operatori o pesato su bilancia aziendale**
27. **L'operatore compila la scheda di accettazione delle utenze non domestiche e un apposito elenco delle utenze domestiche;**
28. **L'utente è tenuto a fornire i dati richiesti all'operatore (cognome, nome, indirizzo, tipo di rifiuto conferito e quantità, P.IVA , ragione sociale della ditta, n. targa del mezzo conferente se utenza non domestica); l'utenza non domestica che conferisce al CDR di Ivrea deve anche presentare copia dell'atto notorio in cui dichiara di essere in regola con le norme relative alla gestione di rifiuti in particolare con le norme in materia di iscrizione all'Albo gestori ambientali;**
29. **I conferimenti possono essere effettuati solamente durante l'orario di apertura del centro di raccolta (vedi cartello apposito) e con le modalità impartite dal personale incaricato a seconda della tipologia di rifiuto;**
30. **Presso il CDR di Ivrea è consentito l'accesso ai distributori e installatori dei RAEE dotati dei documenti di Iscrizione alla Categoria 3bis RAEE e alle utenze che conferiscono i RAEE per delega di utenze domestiche;**



## **Società Canavesana Servizi S.p.A.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503  
Partita IVA 06830230014  
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749  
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



**presso gli altri centri di raccolta è consentito l'accesso solo alle utenze domestiche che conferiscono i RAEE di propria proprietà;**

31. **E' consentito il conferimento degli ingombranti solo da utenze domestiche ed assimilate e cioè da locali ad uso ufficio o vendita di merci al dettaglio;**
32. **E' vietato l'accesso a persone estranee che non operano lo scarico dei rifiuti; se dei facinorosi entrano e prelevano i rifiuti o scaricano in modo non conforme o fanno altre azioni non consentite, si opera come indicato nel successivo paragrafo "Accoglienza e comportamento con gli utenti" al punto 8);**
33. **Gli utenti di norma accedono uno per volta al centro di raccolta, con le eccezioni stabilite dagli operatori in funzione delle necessità e/o possibilità di registrazione; l'utente deve essere accompagnato da chi lo aiuta a spostare i carichi pesanti.**
34. **Sono assolutamente vietati abbandoni di rifiuti al di fuori dell'area recintata; i trasgressori saranno puniti con la sanzione amministrativa a norma di legge;**
35. **I mezzi accedono alle zone di scarico sotto il controllo degli operatori di gestione, che dispongono i tempi e le modalità dello scarico;**
36. **Lo scarico avviene a carico dell'utente con i mezzi fermi e spenti; sono consentiti brevi avanzamenti del mezzo per agevolare le operazioni di spostamento dei rifiuti da scaricare;**
37. **E' vietato agli utenti la movimentazione e il ribaltamento dei rifiuti con gru, pale meccaniche, muletti e altri mezzi operativi non autorizzati ai sensi delle vigenti norme di sicurezza;**
38. **E' vietato agli utenti scavalcare la ringhiera dietro la quale sono collocati i cassoni ed è altresì vietato salire sopra i cassoni**
39. **Terminate le operazioni di scarico, il mezzo si allontana di alcuni metri dalla zona interessata per chiudere i portelloni ed effettuare la pulizia da eventuali residui con i mezzi messi a disposizione dell'azienda, al fine di evitare la dispersione di rifiuti lungo il percorso di uscita o all'esterno del Centro di raccolta;**
40. **I conducenti dei mezzi, nelle fasi di accesso all'area del Centro di raccolta devono osservare le seguenti prescrizioni:**
  - **percorrere la strada interna in accesso e in uscita dall'impianto a passo d'uomo;**
  - **rispettare gli orari di apertura;**
  - **se necessario, incolonnarsi in modo ordinato agli altri veicoli;**
  - **per tutte le operazioni che si svolgono all'interno del Centro di raccolta attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito elencate:**
    - **vietato fumare;**
    - **accedere muniti di scarpe chiuse e guanti**
    - **non scendere dall'automezzo fino alle operazioni di scarico;**
    - **procedere allo scarico nel luogo indicato dal personale addetto;**
    - **prestare particolare attenzione durante le fasi di retromarcia per la presenza in zona di altri automezzi o persone;**
    - **non allontanarsi mai dal proprio veicolo, non soffermarsi nella parte posteriore del mezzo durante la fase di scarico e/o sgombero;**
    - **spostarsi solo di pochi metri con il portellone alzato;**
    - **non viaggiare mai con il portellone alzato;**
    - **terminate le operazioni di scarico, accertarsi che non siano rimasti rifiuti attaccati alla parte posteriore dell'automezzo, nel caso procedere alla rimozione degli stessi tenendosi lateralmente e mai sotto il portellone sollevato;**



## **Società Canavesana Servizi S.p.A.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31 A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503  
Partita IVA 06630230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06630230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749  
Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



- *non manovrare mai macchinari che non si conoscono;*
- *è vietato transitare nelle zone diverse da quelle consentite.*

41. *Qualora non fossero rispettati gli obblighi previsti si applicheranno apposite sanzioni.*

### ***D) Accoglienza e comportamento con gli utenti domestici e non domestici***

1. *Tutti i lavoratori hanno l'obbligo di osservare le norme generali di comportamento comprese le eventuali prescrizioni impartite dai diretti superiori;*
2. *Gli addetti hanno inoltre l'obbligo di fare rispettare le regole comportamentali anche a tutte le persone che temporaneamente sono presenti all'interno della stazione e di segnalare al proprio capo squadra qualsiasi violazione riscontrata;*
3. *In particolare gli utenti devono essere informati di ciò che si può portare nel Centro di raccolta, del fatto che possono di norma entrare un utente per volta e che non possono scaricare i rifiuti se non previa registrazione dell'utente e accompagnati esclusivamente dagli operatori;*
4. *A tale riguardo fuori dal Centro di raccolta sono riportati i cartelli con i rifiuti conferibili e le norme comportamentali;*
5. *In caso di richiesta di conferimenti di materiali non conformi l'operatore indica all'utente le destinazioni alternative in base ad apposito elenco fornito dalla Direzione;*
6. *Gli operatori devono rifiutare il conferimento non conforme :*
  - *qualora l'utente non fornisca le informazioni necessarie per la registrazione;*
  - *qualora l'utente intenda conferire rifiuti non conformi sia per qualità sia per quantità;*
  - *qualora l'utente assuma atteggiamenti non corretti nei confronti degli operatori stessi.*
7. *Agli utenti prima dello scarico viene fornita:*
  - *lettera agli utenti,*
  - *scheda da compilare (per gli utenti con delega),**e se richiesto dall'utente:*
  - *elenco recuperatori,*
  - *elenco centri comunali raccolta frazione verde,*
  - *elenco delle associazioni di volontariato, Caritas e canile a cui conferire materiali utili per tali associazioni (per evitare che diventino rifiuti).*
8. *Qualora l'utente non domestico intenda scaricare i beni materiali dai propri cespiti deve presentarsi all'accettazione del CDR con un elenco dei beni materiali che intende scaricare dai cespiti; l'operatore controlla lo scarico corrispondente all'elenco; l'operatore segna sulla scheda delle utenze non domestiche, nella parte "quantità" la dicitura "per cespiti", allega a tale scheda l'elenco fornito dall'utenza non domestica e controfirma la scheda; l'utente si reca in Segreteria per ottenere la dichiarazione di avvenuto smaltimento*
9. *In caso di utenti facinorosi l'addetto al Centro di raccolta:*
  - *cerca di convincere l'utente ad un comportamento consono*
  - *evita di arrivare alla rissa con l'utente*
  - *qualora l'utente assuma comportamento da facinoroso, lascia scaricare i rifiuti (o prelevare i rifiuti) e nel frattempo rileva il n. della targa dell'autoveicolo o del mezzo e possibilmente le generalità del facinoroso*
  - *avvisa urgentemente i Capi Servizio/Vice Capi Servizio*
  - *chiama urgentemente i Carabinieri*
  - *verifica la qualità e la quantità (visivamente) dei rifiuti scaricati (o prelevati) e mette in atto le azioni di*



## **Società Canavesana Servizi**<sub>s.p.a.</sub>

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara 31A  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503

Partita IVA 06830230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749

Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



*sicurezza possibili, senza movimentare i rifiuti, in attesa dell'arrivo Capi Servizio/Vice Capi Servizio e dei carabinieri*

- *chiude l'accesso ad altri utenti in attesa dell'arrivo del Carabinieri e della Società di gestione*

### **E) Gestione in sicurezza di materiali abbandonati**

2. *Qualora siano individuati rifiuti abbandonati, sia all'interno sia all'esterno del centro di raccolta, l'operatore verifica la qualità e la quantità dei rifiuti, provvede se necessario alla divisione dei materiali e al loro conferimento nei cassoni appositi nel centro di raccolta;*
3. *Qualora i rifiuti siano classificabili come "rifiuti misti" e sia difficile la loro divisione e collocazione all'interno del centro di raccolta o siano "rifiuti non chiaramente identificabili" l'operatore effettua una recinzione temporanea (con nastro apposito), avverte immediatamente i Capi Servizio/Vice Capi Servizio e attende istruzioni in merito;*
4. *Il responsabile della gestione verificata visivamente la qualità del rifiuto e si attiene agli accordi contenuti nei contratti di servizio siglati con le rispettive Amministrazioni*

### **Allegati**

1. *Tabella quantità massime e regole di conferimento rifiuti per utente;*
2. *Schede per conferimenti utenze domestiche e per conto utenze domestiche.*
3. *Modello di elenco per utenze domestiche*
4. *Schema Atto Notorio*

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Bono

---

La Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Dott.ssa Angela Merogno

---



**Società Canavesana Servizi S.p.A.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara Area P.I.P.  
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502  
Fax 0125.632503  
Partita IVA 06830230014  
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749  
Capitale Sociale I.v. € 909.464,64



*Allegato al Regolamento di gestione dei Centri di raccolta di SCS*

## Scheda rifiuti conferiti al Centro di raccolta –S. Bernardo d’Ivrea (per utenze non domestiche)

Numero Scheda: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Tipologia rifiuto	Codice CER	Quantità (q.li, kg, litri, pezzi)
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	
imballaggi in plastica	15 01 02	
imballaggi in vetro	15 01 07	
R1 - Frigoriferi, condizionatori	20 01 23*	
R2 - Lavatrici, lavastoviglie	20 01 35* – 20 01 36	
R3 - TV e Monitor	20 01 36	
R4 – Appar. elettriche/elettroniche	20 01 35*	
R5 - Tubi fluorescenti	20 01 21*	
rifiuti legnosi	20 01 38	
rifiuti metallici	20 01 40	
imballaggi in materiali misti	15 01 06	
ingombranti	20 03 07	
rifiuti misti da demolizioni	17 09 04	
<b>Peso totale o N. pezzi totali</b>		

Azienda \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Targa del mezzo che conferisce \_\_\_\_\_ (Allegato Atto Notorio)

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

Firma dell’addetto al centro di controllo-----





**Società Canavesana Servizi s.p.a.**

10015 - Ivrea (TO)  
Via Novara Area P.I.P.  
Tel. 0127.452800 - 452501 - 452502  
Fax 0127.522100

Partita IVA 06830230014  
C.F. e n. d'iscrizione 06830230014  
del Registro delle Imprese di Torino  
R.E.A. 815749

Capitale Sociale Lv. € 909.484,64



**Allegato al Regolamento di gestione dei Centri di raccolta di SCS**

**Scheda rifiuti conferiti al Centro di raccolta  
(per conferimenti per conto di utenze domestiche)**

Numero Scheda: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Tipologia rifiuto	Codice CER	Quantità (q.li, kg, litri, pezzi)
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	
imballaggi in plastica	15 01 02	
imballaggi in vetro	15 01 07	
rifiuti in vetro	20 01 02	
R1 - Frigoriferi, condizionatori	20 01 23*	
R2 - Lavatrici, lavastoviglie	20 01 35* - 20 01 36	
R3 - TV e Monitor	20 01 36	
R4 - Apparecchiature elettriche/elettroniche	20 01 35*	
R5 - Tubi fluorescenti	20 01 21*	
batterie ed accumulatori al piombo	20 01 34	
pile	20 01 33	
sfalci e potature	20 02 01	
pneumatici autovetture e bici	16 01 03	
pneumatici automezzi pesanti	16 01 03	
rifiuti legnosi	20 01 38	
rifiuti metallici	20 01 40	
cartucce toner esaurite	08 03 18	
abiti e prodotti tessili	20 01 10	
imballaggi in materiali misti	15 01 06	
ingombranti	20 03 07	
rifiuti misti da demolizioni	17 09 04	
oli commestibili	20 01 25	
oli minerali	20 01 26*	
vernici, inchiostri, adesivi, resine cont. sost. pericolose	20 01 27*	
imballaggi cont. sost. pericolose	15 01 10*	
Peso totale o N. Pezzi totali		

Azienda.....Tel.....

P. IVA/C.F.....Targa mezzo..... (Allegato Atto Notorio)

Conferisce per conto di Sig:.....

residente a.....n.tel.....C.F.....

n. bolletta rifiuti.....N. Carta Identità .....  
(allegare copia Carta Identità)

Firma addetto del CDR

Firma per accettazione





**Società Canavesana Servizi**, s.r.l.  
 10015 - Ivrea (TO)  
 Via Venezia 51A  
 Tel. 0115 632500 - 632501 - 632502  
 Fax 0115 632503  
 Partita IVA 06939230014  
 C.F. e n. di iscrizione 06939230014  
 del Registro della Imprese di Torino  
 R.E.A. 815749  
 Capitale Sociale I.v. € 808.464,64



ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI CAT.1 CL. C

**CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DLgs. 16/01/08 N. 4  
 REGOLAMENTO DI CONFERIMENTO RIFIUTI (DM 8 aprile 2008 G.U. n. 99 del 28/04/08)**

**QUANTITA' MASSIME E REGOLE DI CONFERIMENTO RIFIUTI PER UTENTE**

DESCRIZIONE RIFIUTO	CODICE CER	QUANTITA' GIORNALIERA C)	REGOLE DI CONFERIMENTO
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	10 q. li	Si carta, cartone puliti, no contenitori pieni, no reggette in metallo, no plastica, no reti rotoballe
imballaggi in plastica e lattine	15 01 06	Da raccolta porta a porta	Si imballaggi in plastica e lattine, no altri imballaggi
imballaggi in plastica	15 01 02	30 pezzi	Si cassette in plastica - Solo utenze domestiche
imballaggi in vetro	15 01 07	20 q. li	Si imballaggi, si damigiane spagliate; no vetro camera, no reinato, no vetro piano, no vetri specchi, no cristalli autovetture, no lampadine
rifiuti in vetro	20 01 02	5 q.li	Accettati solo a Ivrea - Si vetro piano - Solo utenze domestiche
R1 - Frigoriferi, condizionatori	20 01 23*	3 pezzi	R1: Frigoriferi, Condizionatori (posizionare in piedi, delicatamente, chiudere portelli)
R2 - Lavatrici, lavastoviglie	20 01 35*	5 pezzi	R2: Lavatrici, Lavastoviglie (posizionare in piedi, delicatamente, chiudere portelli)
R3 - TV e Monitor	20 01 36	5 pezzi	R3: Televisioni, Monitor (posizionare in piedi, delicatamente)
R4 - Apparecchiature elettriche/elettroniche	20 01 35*	5 pezzi	R4: Elettronici vari, apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose);
R5 - Tubi fluorescenti	20 01 21*	5 pezzi	R5: Sorgenti luminose: lampade al neon, ad incandescenza, a fluorescenza, lampade in genere.
batterie ed accumulatori al piombo	20 01 34	2 pezzi	Solo utenze domestiche
pile	20 01 33	10 Kg	Solo utenze domestiche
sifalci e potature	20 02 01	2 mc (20 sacchi circa)	Solo utenze domestiche. Si sfalci e potature, no sacchi
pneumatici automezzi pesanti	16 01 03	5 pneumatici	Accettati solo a Ivrea - Solo utenze domestiche
pneumatici autovetture e bici	16 01 03	5 ruote	Si auto, bici, si trattori, no camion, no cingolati
rifiuti legnosi	20 01 38	10 q.li	Si legno pulito, si infusi, no ingombranti misti, no infusi con vetro
rifiuti metallici	20 01 40	10 q.li	Si metalli puliti, si bombole del gas senza rubinetto e vuote, no estintori
cartucce toner esaurite	08 03 18	50 Kg.	Solo utenze domestiche
abiti e prodotti tessili	20 01 10	10 sacchi	Accettati solo a Ivrea - Si abbigliamento pulito, si scarpe, si borse, no rovistare dentro
imballaggi in materiali misti	15 01 06	2 sacchi	Si imballaggi misti, no ingombranti
ingombranti	20 03 07	500 Kg	Si materassi, si misti non recuperabili, si damigiane non spagliate, si vetro piano, no RAEE, no rifiuti pericolosi,
oli commestibili	20 01 25	10 lt	Solo utenze domestiche
oli minerali	20 01 26*	10 lt	Accettati solo a Ivrea - Solo utenze domestiche
rifiuti misti da demolizioni:	17 09 04	100 kg	Si lavandini e accessori in ceramica, si macerie miste, si sacchi cemento, no sacchi plastica, no lana di roccia, no amianto
vernici, luchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27*	50 lt	Accettati solo a Ivrea - Solo utenze domestiche
imballaggi contenenti sostanze pericolose	15 01 10*	20 pezzi	Accettati solo a Ivrea - Solo utenze domestiche

- A) Solo al CDR di Ivrea è ammesso il conferimento negli ingombranti in quantità massima di 100 kg di ciascuno dei seguenti rifiuti: accoppiati di carta plastificata, carta metallizzata, fogli di plastica metallizzata, B) Imballaggi in materiali misti CER 15 01 06; accettati solo a Ivrea e Colletretto.  
 C) Solo a Ivrea e solo per le utenze non domestiche è ammesso il conferimento di quantità massime di ciascun tipo dei seguenti rifiuti: imballaggi in materiali misti, legno, metallo, ingombranti, RAEE non eccedenti i 5-6 q.li giornaliere e comunque un totale massimo di tutti i tipi di rifiuti di 30 q.li giornaliere.  
 Nei CDR non sono ammessi: lana di roccia, carton gesso, teli agricoli, guaine catramate, bombole del gas, manufatti in eternit, qualsiasi rifiuto, ad eccezione di quelli su riportati, per cui l'etichetta o la normativa lo classificano come pericoloso o materiali pericolosi o classificati come tali.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo di nascita) (prov.) (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(luogo) (prov.)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

Titolare/Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

- di essere in regola con le norme vigenti in materia di rifiuti e in particolare con le norme relative alla gestione dei rifiuti e all'Iscrizione all'Albo gestori ambientali
- che i rifiuti conferiti in data odierna al CDR di S. Bernardo di Ivrea sono derivanti dalla mia azienda e che sono assimilati agli urbani; sia come quantità, sia come qualità, in riferimento alle norme del Regolamento comunale di gestione dei rifiuti

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

