



Comune di Agliè

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile **Servizio: SEGRETERIA**

**N. 161
del
03/07/2024**

Responsabile del Servizio : BIELLI Mirco

OGGETTO :

FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE. IMPEGNO DI SPESA. CIG B251F524FA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 02/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Finanziario;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n. 45 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento di fornitura carta per fotocopie per uffici comunali al fine di permettere il corretto funzionamento degli uffici comunali;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche:

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- i primi tre commi dell'art. 17 del D.Lgs. n 36/2023, in particolare l'obbligo per le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, di decretare o determinare di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e circa la facoltà per la stazione appaltante, nella procedura di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- l'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n 36/2023, ai sensi del quale il Responsabile del procedimento ha facoltà, per gli acquisti di beni e servizi, di procedere all'affidamento diretto per importi fino a 140.000 euro;
- l'art. articolo 14, comma 4 del D.Lgs. n 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA;
- le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione, gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26/10/2016, così come aggiornate con deliberazione n. 206 del 11/03/2018, e dalla deliberazione n. 636 del 10 luglio 2019 - Aggiornamento dei punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6 lettera j) delle Linee guida n.4 a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n.55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n.32

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a Euro 140.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50, comma 1 e nell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n 36/2023.

Rilevato che la spesa per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta pari ad € 200,00 oltre iva di legge ed essendo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 e dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n 36/2023 all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Dato atto che:

- ☐ l'intervento oggetto del presente provvedimento non è presente nelle convenzioni attive di CONSIP;
- ☐ il suddetto servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Vista, in merito al servizio di che trattasi, l'offerta presentata da Eurooffice sas di Bertoldo Anna & C, con sede legale in Via Torino, 50 – 10082 Cuorgnè (TO), P.IVA 08296110011, agli atti del Comune prot. 4943 del 26/06/2024, verso il corrispettivo di €. 200,00 oltre IVA di legge per l'affidamento di fornitura carta per fotocopie per il funzionamento degli uffici comunali;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m. e i., è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso sul presente atto con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ed il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Visto il D.Lgs.14.03.2013, n. 33 e s.m.i.

Visto il D.Lgs.18.04.2016 n.50 e s.m.i.

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di procedere all'affidamento di fornitura carta per fotocopie per uffici comunali, prevedendo una spesa complessiva pari ad € 244,00 IVA inclusa, con procedura di affidamento diretto a Eurooffice sas di Bertoldo Anna & C, con sede legale in Via Torino, 50 – 10082 Cuorgnè (TO), P.IVA 08296110011, come da offerta agli atti del Comune prot. 4943 del 26/06/2024
2. di indicare ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., quanto segue:
 - ☐ Oggetto del contratto: fornitura di carta per fotocopie per uffici comunali
 - ☐ Finalità da perseguire: garantire l'efficiente funzionamento degli uffici comunali;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto
 - Forma del contratto: lettera secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare la spesa complessiva di €. 244,00 all'imp. 261/2024, al bilancio pluriennale 2024/2026 alla relativa Missione e Programma nel modo seguente:
Capitolo 56.1 Importo lordo 244,00 Di cui Iva 44,00 anno 2024
Impegno n. 261/24;
4. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente C.I.G.: B251F524FA;
5. Di dare atto che la liquidazione e il conseguente pagamento di detta fornitura, avverrà a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica, emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso e mediante apposizione di timbro di liquidazione progressivo, senza necessità di assunzione di apposita determinazione di liquidazione.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
BIELLI Mirco