



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO

“AGENTE POLIZIA LOCALE”

– CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 -

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 104 in data 03/10/2016;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 67 in data 24/09/2016 ad oggetto: “INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “AGENTE POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - ATTO DI INDIRIZZO ”;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 in data 16/09/2000 e successive modificazioni ed integrazioni con deliberazione G.C. n. 76 in data 19/05/2004;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Rende noto che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto di

"AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"

categoria D – posizione economica D1

a tempo pieno e indeterminato



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Agliè, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'esecuzione del concorso previsto nel presente bando è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34 bis c. 2 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare la validità del presente bando o di revocare il concorso ovvero di non procedere alle assunzioni per motivi di interesse pubblico.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) titolo di studio: diploma laurea triennale in materie giuridiche (giurisprudenza, economia, scienze politiche ed equipollenti);

b) possesso patente di guida categoria B;

c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

c.1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c.2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

e) godimento dei diritti civili e politici: non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;

f) idoneità fisica all'impiego ovvero il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di polizia locale;

- assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;

g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

h) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

k) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

l) non aver riportato condanne definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate e presentate direttamente od a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il**



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammesso altresì l'invio tramite posta certificata, all'indirizzo: agliè@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza e a tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, senza necessità di autenticazione.

Il candidato nella domanda di ammissione deve individuare il concorso a cui si intende partecipare e deve, a pena di inammissibilità della domanda, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445:

1) il nome ed il cognome;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il codice fiscale;

4) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato);



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

5) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;

6) (se cittadini degli stati membri dell'Unione europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) possesso di idoneità fisica all'impiego ovvero dei seguenti requisiti specifici:

- sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di polizia locale;

- assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;

8) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, si dichiareranno le condanne riportate -anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziali - e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

9) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

11) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

13) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto dal presente bando, rilasciato da istituto italiano);

14) di possedere la patente di guida di tipo B indicando numero e data di rilascio ed Autorità che l'ha rilasciata;



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

15) di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'articolo 5 del DPR 487/94;

16) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

La domanda deve altresì contenere a pena di inammissibilità:

a) disponibilità a portare l'arma d'ordinanza laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 5 comma 5 della legge n.65/1986;

b) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche ed integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Agliè;

c) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Agliè.

d) la dichiarazione del candidato di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Agliè www.comune.aglie.to.it, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4.DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Fotocopia in carta semplice, fronte/retro e leggibile (non autenticata) del documento d'identità, in corso di validità.



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

b) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) del titolo di studio richiesto nel bando.

c) Fotocopia della patente di guida di tipo B, richiesta nel bando.

Alla domanda può essere allegata documentazione facoltativa ai fini della valutazione dei titoli.

Il curriculum professionale, contenente dichiarazioni formalmente documentabili e debitamente sottoscritto, può essere allegato quale documento facoltativo ai fini della valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli di servizio è richiesta, ai sensi dell'articolo 52 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, attestazione della competente autorità in originale o in copia autocertificata.

Fermo restando che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 403/98, stati fatti e qualità personali possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, tali dichiarazioni per essere considerate ai fini della valutazione dei titoli di merito debbono contenere tutti gli elementi necessari al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti la cui allegazione è facoltativa devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall'interessato. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

I titoli di merito sono presi in considerazione se posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno essere presi in considerazione – ancorchè posseduti - titoli non indicati nella domanda e non supportati già al momento della domanda di idonea modalità di documentazione.

Non é necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi come individuati nell'articolo 5 del DPR 487/94.



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO, COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità. Dell'esclusione dal concorso verrà data comunicazione agli interessati – con indicazione del motivo di esclusione - prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei.

E' in ogni caso inammissibile la domanda a cui non è allegata copia del documento di riconoscimento.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui all' articolo 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La commissione giudicatrice del concorso sarà composta in conformità al disposto dell'articolo 9 del D.P.R. 487/94 integrato con D.P.R. 693/96 ed il suo funzionamento avverrà ai sensi degli articoli 10, 11 e 15 dello stesso decreto e in base alle disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

6. VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/10 secondo quanto sotto riportato:

n. 4 punti per i titoli di studio

n. 4 punti per i titoli di servizio

n. 1 punti per il curriculum

n. 1 punti per titoli vari

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento	punti 1,0
Corsi di specializzazione in materie giuridiche e conseguimento di abilitazioni professionali nelle materie del posto messo a concorso	punti 2,0
Corsi di specializzazione varie e Master di formazione professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
TOTALE	punti 4

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti **2,0**;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti **2,0**.

CURRICULUM

- Nel curriculum professionale presentato dal candidato, sarà tenuto conto dei servizi attinenti svolti nella Pubblica Amministrazione che non rientrano nei precedenti titoli di servizio e saranno attribuiti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi 0.25 punti e così per un massimo di punti 1,0.

Al candidato che non presenti il curriculum e/o non dichiari titoli di servizio o comunque di merito non verrà attribuito alcun punteggio ulteriore rispetto a quello conseguito nelle prove d'esame.



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

TITOLI VARI

Fra i titoli saranno valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti

Con l'attribuzione di punti 0,50 per ogni attività dimostrata e così per un massimo di punti 1,0.

7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in n. 2 prove scritte e una orale e verterà sulle seguenti materie:

Diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività della Pubblica Amministrazione.

Ordinamento delle autonomie locali e nozioni inerenti tutte le funzioni di competenza comunale.

Normativa nazionale e locale in materia di Polizia municipale e amministrativa. Codice della

Strada. Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza. Diritto civile e procedura civile. Diritto penale e

procedura penale. Legislazione sulla tutela e l'uso del suolo e legislazione ambientale. Normativa

in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy. Lingua straniera (Inglese o

Francese);

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico consistente nell'approfondimento su un tema inerente le materie di concorso ;

La **seconda prova scritta** consisterà nella predisposizione di un elaborato tecnico relativo ad atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata: la conoscenza di elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e conoscenza di una lingua straniera.

Per la valutazione delle prove scritte e orali la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova.



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Agliè. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

8. DIARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Diario e luogo di svolgimento delle prove di esame saranno resi noti con **avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune in data 25/10/2016.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che si presentano alle prove dopo l'apertura delle buste contenenti i quesiti saranno esclusi.

Durante le prove d'esame è vietato consultare manuali e testi di legge. I candidati non potranno usare telefoni cellulari, palmari, computers portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati e dovranno consegnare alla Commissione tali strumenti. Il candidato che contravviene alle disposizioni sopra citate è escluso dal concorso.

9. PUNTEGGIO FINALE, GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o attribuiti secondo quanto previsto all'articolo 6 del presente bando.

Per l'attribuzione del punteggio finale, al punteggio delle prove di esame andrà sommato il risultato della valutazione dei titoli. Alla formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

possesto del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non é richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

10. ASSUNZIONI IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Si procederà alle assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria. L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e comunque di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. In caso di accertata inidoneità fisica non si procederà all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Al posto messo a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria D "Agente Polizia Locale" – posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

11. NORME DI CHIUSURA E RINVIO

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali nonché – in



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

agliè@ruparpiemonte.it

www.comune.aglie.to.it

qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel rispetto della Legge 241/90 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento il sig. Alessandro Ratto (tel. 0124/330367 Int. 2).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il D. Lgs. 165/e s.m.i. e il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Agliè, 3 Ottobre 2016

Il Responsabile del Personale

Alessandro Ratto